

Guide de candidature en ligne

Application E-Candidat



Ce guide présente les différentes étapes du **dépôt de candidature en ligne**, via l'application E-Candidat de l'Université Rennes 2.

Durant la procédure, vous recevrez automatiquement un mail à chaque étape importante.

Pensez à relever vos messages pour vous tenir informé·e du traitement de votre/vos candidature(s).

Deux étapes sont à distinguer :

1. **Création de "l'espace candidat"** : création de compte et saisie des informations relatives à l'identité et au parcours.
2. **Candidater** : ajout d'un ou plusieurs voeu(x) de candidature dans "l'espace candidat" et téléchargement des pièces justificatives

Attention :

- La création de "l'espace candidat" ne vaut pas comme candidature. Il est donc impératif de procéder à la seconde étape afin d'ajouter le ou les candidature(s) relative(s) à vos vœux pour que votre demande soit examinée.
- Il n'est pas possible de candidater en dehors des périodes prévues à cet effet (*renseignez-vous en consultant les calendriers de candidature relatifs au diplôme visé*).
- Les formations à distance sont répertoriées sous la ligne intitulée **SUP** dans la rubrique **Offre de formation**.

SOMMAIRE

	page
1 - CREATION ESPACE CANDIDAT	4
2 - CANDIDATER	21
3 - DECISION DE LA COMMISSION	34
ANNEXES	
A - PIECES JUSTIFICATIVES : Modifier des fichiers	36
B - VALIDATION DES ACQUIS : Faut-il ajouter plusieurs voeux ?	37
C - VALIDATION DES ACQUIS : Précisions sur les pièces justificatives	38

1 - CREATION ESPACE CANDIDAT

Créer un compte

- Pour créer mon compte je clique sur

The screenshot displays the eCandidat interface. On the left is a dark sidebar with the 'eCandidat' logo and a menu: 'Non connecté', 'Accueil', 'Assistance', 'Offre de formation', and 'Connexion'. The top navigation bar includes 'Connexion' and 'Créer un compte'. The main content area is titled 'Connexion' and offers two paths: 'Je suis étudiant à l'Université Rennes 2' (leading to a login form) and 'Je ne suis pas étudiant à l'Université Rennes 2' (leading to a general login form). The general login form includes fields for 'Utilisateur' and 'Mot de passe', a 'Connexion' button, and links for 'J'ai oublié mes identifiants', 'J'ai perdu mon code d'activation', and 'Créer un compte'. A solid pink arrow originates from the 'Créer un compte' link in the sidebar and points to the 'Créer un compte' link in the main content area. A dashed pink arrow originates from the 'Créer un compte' link in the main content area and points towards the footer text.

Si j'ai déjà créé un compte, je renseigne directement mes identifiants de connexion reçus par mail

1 - CREATION ESPACE CANDIDAT

- Je renseigne les informations demandées

The screenshot shows the 'Création de compte' (Account Creation) modal window on the eCandidat website. The modal is titled 'Création de compte' and contains a warning message: 'Attention, lorsque vous aurez modifié votre compte, vous serez déconnecté. Vous devrez consulter vos courriels pour valider votre adresse, puis vous pourrez vous reconnecter.' Below the warning, there are four input fields, each labeled with a red asterisk indicating it is mandatory: 'Nom *', 'Prénom *', 'Adresse mail *', and 'Confirmation Adresse Mail *'. At the bottom of the modal, there are two buttons: 'Annuler' (Cancel) and 'Enregistrer' (Register). A red arrow points from the bullet point 'Je renseigne les informations demandées' to the 'Nom *' field. Another red arrow points from the 'Confirmation Adresse Mail *' label to the 'Confirmation Adresse Mail *' field.

Non connecté

Accueil

Assistance

Offre de formation

Connexion

Connexion

Créer un compte

Je suis étudiant à l'Université Rennes 2

Je ne suis pas étudiant

Veuillez vous connecter

Connexion

Création de compte

Attention, lorsque vous aurez modifié votre compte, vous serez déconnecté. Vous devrez consulter vos courriels pour valider votre adresse, puis vous pourrez vous reconnecter.

Nom *

Prénom *

Adresse mail *

Confirmation Adresse Mail *

Annuler

Enregistrer

Attention : les champs marqués d'un astérisque rouge sont obligatoires

1 - CREATION ESPACE CANDIDAT

Validation du compte

NB : À titre d'exemple, les dates sont celles de la campagne 2017-18

- Je consulte ma boîte mail pour prendre connaissance de mes identifiants



Bonjour \${candidat.civilite} CAMILLE DURAND,

Vous venez de créer un compte e-candidat Rennes 2 pour la campagne Campagne de recrutement 2017-2018.

Voici vos identifiants de connexion :

Login : T8TLWSVX

Mot de passe : M535j7HA

Veuillez cliquer sur ce lien pour valider votre compte <http://candidatures.uhb.fr/rest/candidat/dossier/VDhUTFdTVlg>

Attention, vous devez valider votre compte avant le 28/03/2017, après cela votre compte sera détruit.

Suite à la validation de votre compte, pensez à vous munir de votre numéro INE (relevé de notes du Bac ou carte d'étudiant).

N'oubliez pas de :

1- Compléter les informations suivantes :

- informations personnelles
- adresse
- baccalauréat ou équivalent
- cursus interne et/ou externe
- stages
- expériences professionnelles

2- Candidater à une ou plusieurs formations

- Je clique sur le lien pour valider la création de mon compte et me reconnecter à l'application

1 - CREATION ESPACE CANDIDAT

S'identifier

- Je renseigne les identifiants pour me connecter

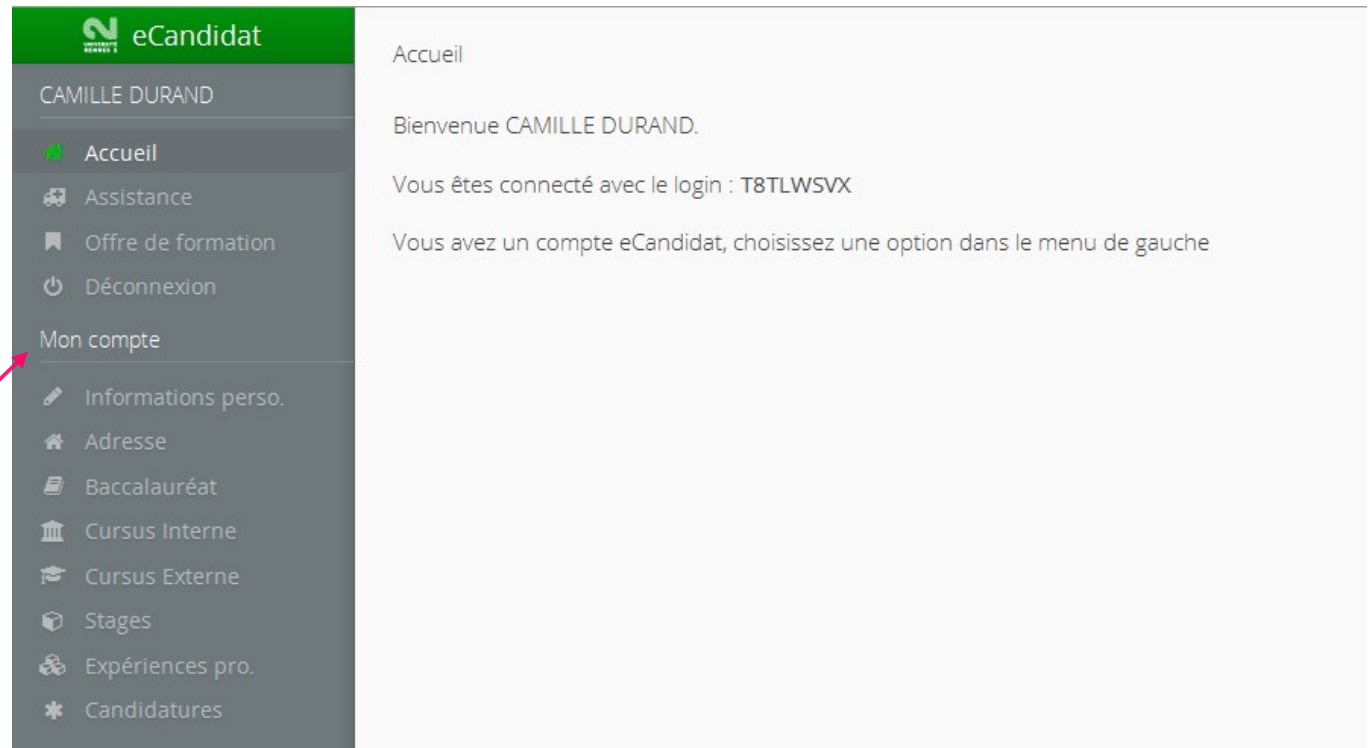
The screenshot shows the eCandidat login interface. On the left is a dark sidebar with the 'eCandidat' logo and a menu: 'Non connecté', 'Accueil', 'Assistance', 'Offre de formation', and 'Connexion'. The 'Connexion' menu item is highlighted with a solid pink arrow pointing from the text 'Je renseigne les identifiants pour me connecter'. The main content area has a header with 'Connexion' and 'Créer un compte'. Below this, there are two sections: 'Je suis étudiant à l'Université Rennes 2' and 'Je ne suis pas étudiant à l'Université Rennes 2'. The second section contains a login form with fields for 'Utilisateur' and 'Mot de passe', both marked with red asterisks. Below the fields is a 'Connexion' button. At the bottom of the form are three links: 'J'ai oublié mes identifiants' (with a magnifying glass icon), 'J'ai perdu mon code d'activation' (with a lock icon), and 'Créer un compte' (with a plus icon). A dashed pink arrow points from the text 'En cas de perte de mes identifiants, je clique sur ce lien' to the 'J'ai oublié mes identifiants' link.

En cas de perte de mes identifiants, je clique sur ce lien

1 - CREATION ESPACE CANDIDAT

Page d'accueil

- Plusieurs rubriques sont accessibles dans le menu à gauche

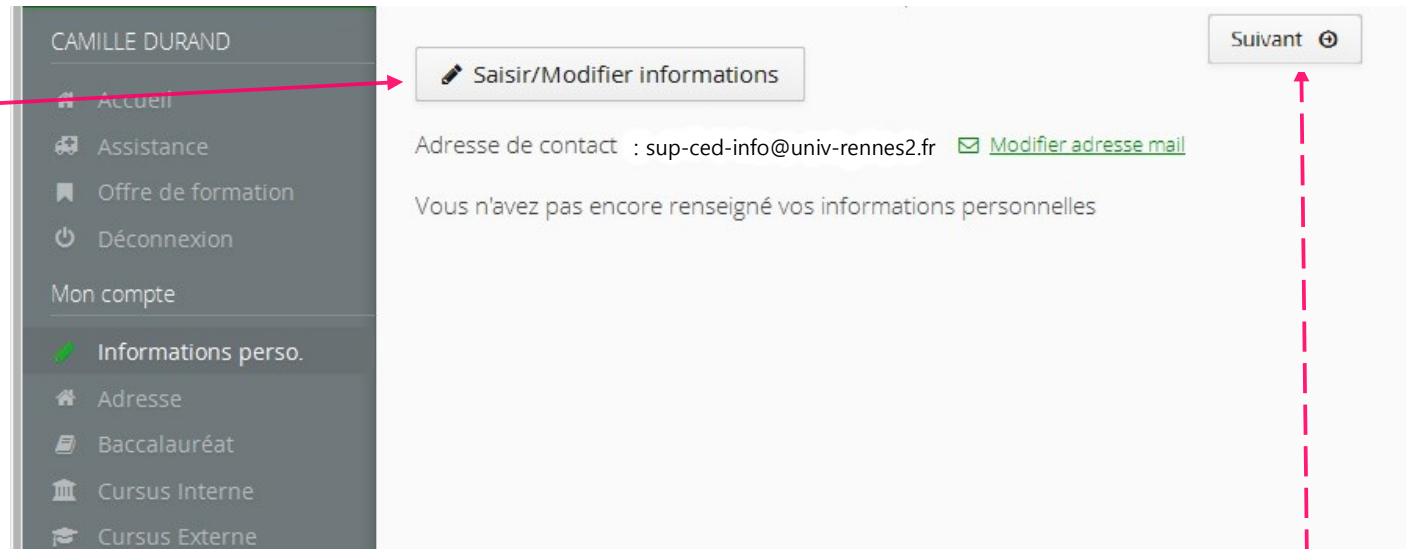


- Avant de candidater (sélection des vœux de formation), je dois compléter les différentes parties de la rubrique **Mon compte**

1 - CREATION ESPACE CANDIDAT

Mon compte : Informations personnelles

- Je clique sur le bouton pour saisir mes informations



Je clique sur le bouton pour accéder à l'écran suivant

1 - CREATION ESPACE CANDIDAT

Mon compte : Informations personnelles

- Je renseigne ma nationalité
- J'indique mon numéro INE

A savoir : L'identifiant national étudiant (INE) est automatiquement attribué depuis 1995 aux bacheliers·ères ainsi qu'aux non bacheliers·ères s'inscrivant dans un établissement de l'enseignement supérieur. Il est impératif de le communiquer. Vous le trouverez sur vos relevés de notes (bac ou université).

Si vous n'êtes pas concerné·e, laissez ce champ vide, un INE vous sera attribué en cas d'inscription à l'université.

The screenshot shows a user interface for editing personal information. On the left is a dark sidebar menu with the user's name 'CAMILLE DURAND' at the top. The menu items are: Accueil, Assistance, Offre de formation, Déconnexion, Mon compte (highlighted), Informations perso., Adresse, Baccalauréat, Cursus Interne, Cursus Externe, Stages, and Expériences pro. The main content area has a dark header with a 'Saisir/Modifier informations' button. Below this, it says 'Adresse de contact :' followed by a 'Modifier adresse mail' link. A message states 'Vous n'avez pas encore renseigné vos informations personnelles'. The 'Edition des informations personnelles' form is open, showing fields for 'Nationalité *' (set to 'FRANCAIS(E)'), 'INE' (empty), and 'Clé INE' (empty). At the bottom of the form are 'Annuler' and 'Suiv' buttons. Red arrows point from the list items to the 'Nationalité' and 'INE' fields. A dashed red arrow points from the 'Suiv' button to the footer.

Un bouton permet d'accéder à l'écran suivant

1 - CREATION ESPACE CANDIDAT

Mon compte : Informations personnelles

- Je complète les informations demandées

A savoir :

Nom patronymique = nom de naissance

Nom usuel = nom marital

- Pour enregistrer ma saisie et poursuivre, je clique sur le bouton vert

eCandidat

DURAND CAMILLE (T8TLWSVX) - Informations personnelles

Suivant

Edition des informations personnelles

CAMILLE DURAND

- Accueil
- Assistance
- Offre de formation
- Déconnexion
- Mon compte
- Informations perso.
- Adresse
- Baccalauréat
- Cursus Interne
- Cursus Externe
- Stages
- Expériences pro.
- Candidatures

Civilité *

Nom patronymique * DURAND

Nom usuel

Prénom * CAMILLE

Autre prénom

Date naissance (jj/mm/aa) *

Pays de naissance * FRANCE

Département de naissance * Sélectionnez un département

Ville de naissance *

Téléphone

Téléphone portable

Annuler Enregistrer

Rappel : les champs marqués d'un astérisque rouge sont obligatoires

1 - CREATION ESPACE CANDIDAT

Mon compte : Informations personnelles

- Je clique sur le bouton pour poursuivre

The screenshot shows a user interface for a candidate's account. On the left is a sidebar menu for 'CAMILLE DURAND' with options: Accueil, Assistance, Offre de formation, Déconnexion, Mon compte, Informations perso. (highlighted), Adresse, Baccalauréat, Coursus Interne, Coursus Externe, Stages, Expériences pro., and Candidatures. The main area displays the 'Saisir/Modifier informations' button (highlighted with a green box and a red arrow from the text 'Je clique sur le bouton pour poursuivre'). Below this button is the contact address: 'Adresse de contact: sup-ced-info@univ-rennes2.fr' with a 'Modifier adresse mail' link. A table contains personal details: Nationalité (FRANCAIS(E)), Civilité (M.), Nom patronymique (DURAND), Nom usuel, Prénom (CAMILLE), Autre prénom, INE, Clé INE, Téléphone, Téléphone portable, Date naissance (01/01/1980), Pays de naissance (FRANCE), and Département de naissance (035/ILLE ET VILAINE). A 'Suivant' button is in the top right. A red dashed line connects the 'Saisir/Modifier informations' button to the bottom text box.

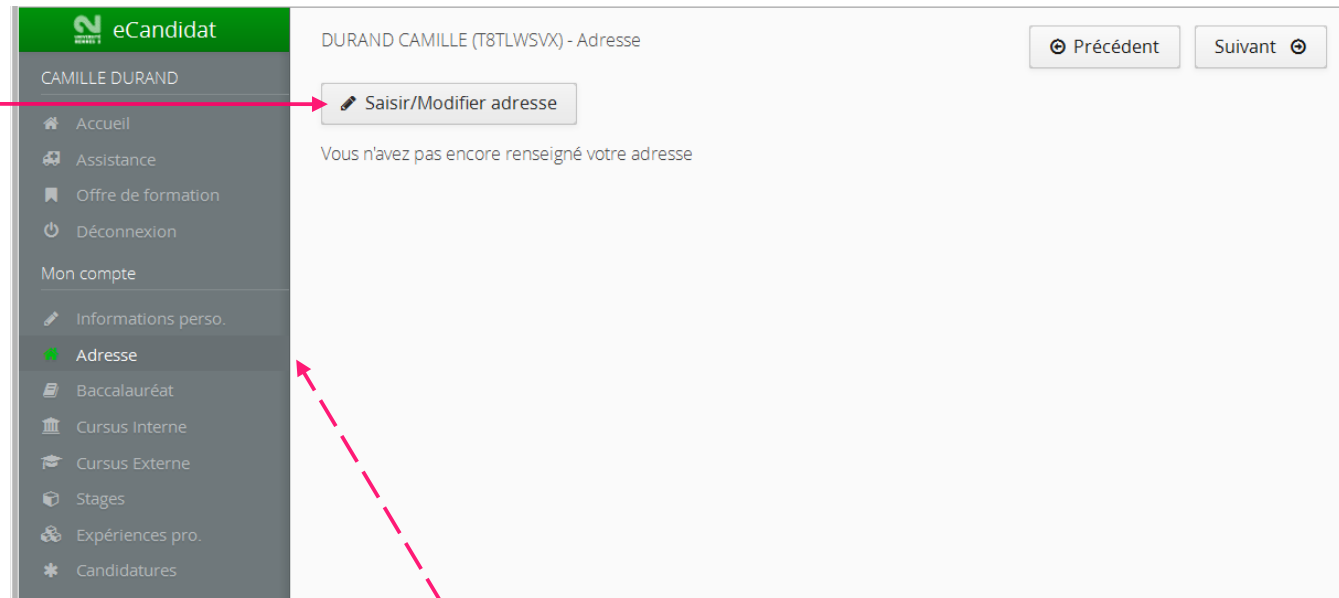
Nationalité	FRANCAIS(E)
Civilité	M.
Nom patronymique	DURAND
Nom usuel	
Prénom	CAMILLE
Autre prénom	
INE	
Clé INE	
Téléphone	
Téléphone portable	
Date naissance	01/01/1980
Pays de naissance	FRANCE
Département de naissance	035/ILLE ET VILAINE

Certains champs peuvent être modifiés à tout moment en cliquant sur ce bouton

1 - CREATION ESPACE CANDIDAT

Mon compte : Adresse

- Je clique sur le bouton pour saisir les informations concernant mon adresse



Je peux suivre ma progression dans le menu de gauche en repérant l'icône verte

1 - CREATION ESPACE CANDIDAT

Mon compte : Adresse

- Je renseigne les champs demandés

The screenshot shows the 'eCandidat' interface for user 'DURAND CAMILLE (T8TLWSVX) - Adresse'. A modal window titled 'Edition d'adresse' is open, containing the following fields:

- Pays *: FRANCE (dropdown menu)
- Code postal *: (text input)
- Commune *: (dropdown menu)
- Adresse *: (text input)
- Complément d'adresse 1: (text input)
- Complément d'adresse 2: (text input)

At the bottom of the modal are two buttons: 'Annuler' (with a close icon) and 'Enregistrer' (with a save icon). A red arrow points from the text 'Je renseigne les champs demandés' to the 'Pays' field. Another red arrow points from the 'Enregistrer' button down to the text 'Je clique sur le bouton pour enregistrer ma saisie'.

Je clique sur le bouton pour enregistrer ma saisie

1 - CREATION ESPACE CANDIDAT

Mon compte : Adresse

- Je vérifie les informations enregistrées
- Je peux modifier ma saisie en cliquant sur ce bouton

eCandidat

CAMILLE DURAND

- Accueil
- Assistance
- Offre de formation
- Déconnexion
- Mon compte
 - Informations perso.
 - Adresse**
 - Baccalauréat
 - Cursus Interne
 - Cursus Externe
 - Stages
 - Expériences pro.
 - Candidatures

DURAND CAMILLE (T8TLWSVX) - Adresse

⏪ Précédent Suivant ⏩

Saisir/Modifier adresse

Pays	FRANCE
Code postal	35000
Commune	RENNES
Adresse	Recteur Henri Le Moal
Complément d'adresse 1	
Complément d'adresse 2	

Je clique sur le bouton pour accéder à l'écran suivant

1 - CREATION ESPACE CANDIDAT

Mon compte : Baccalauréat

- Je clique sur le bouton pour effectuer la saisie

eCandidat

CAMILLE DURAND

Accueil

Assistance

DURAND CAMILLE (T8TLWSVX) - Baccalauréat

Précédent Suivant

Saisir/Modifier

Vous n'avez pas encore renseigné votre baccalauréat

- Je renseigne les champs demandés

Saisir/Modifier

Vous

Edition du baccalauréat

La liste de série du bac se met à jour avec l'année d'obtention

Année d'obtention *

Série du bac ou équivalence *

Mention

Pays d'obtention * FRANCE

Département * Sélectionnez un département

Commune *

Etablissement *

Annuler Enregistrer

*Je clique sur le bouton pour enregistrer ma saisie.
Après avoir vérifié ma saisie, je cliquerai sur le bouton "Suivant"*

1 - CREATION ESPACE CANDIDAT

Mon compte : Cursus Interne

- Seul·e·s les étudiant·e·s ayant déjà été inscrit·e à Rennes 2 sont concerné·e·s par cet écran
- Le cas échéant, je vérifie les informations

eCandidat

CAMILLE DURAND

- Accueil
- Assistance
- Offre de formation
- Déconnexion
- Mon compte
 - Informations perso.
 - Adresse
 - Baccalauréat
 - Cursus Interne**
 - Cursus Externe
 - Stages
 - Expériences pro.
 - Candidatures

DURAND CAMILLE (T8TLWSVX) - Cursus Interne

⏪ Précédent Suivant ⏩

Ci-dessous le cursus effectué à l'Université Rennes 2. Celui-ci est alimenté automatiquement à partir du logiciel de scolarité de l'Université Rennes 2. Si vous n'avez pas effectué d'études à l'Université Rennes 2, ce menu est vide. En cas d'erreur, merci de vous rendre à votre service de scolarité.

Vos années d'études peuvent être indiquées dans le menu "Cursus externe".

Année universitaire	Code	Libellé	Résultat	Mention
---------------------	------	---------	----------	---------

Je clique sur le bouton pour accéder à l'écran suivant

1 - CREATION ESPACE CANDIDAT

Mon compte : Cursus Externe

- Pour indiquer mon cursus post-baccalauréat je clique sur

eCandidat

CAMILLE DURAND

Accueil Assistance Offre de formation

DURAND CAMILLE (T8TLWSVX) - Cursus Externe

Précédent Suivant

Veuillez indiquer ci-dessous le cursus effectué hors de l'Université Rennes 2, y compris l'année en cours.

+ Nouveau cursus Modifier Supprimer

Année d'obtention Pays Département Commune Etablissement Formation Libellé et niveau de la formation

- Je renseigne les différents champs

- J'enregistre ma saisie en cliquant sur le bouton

Saisie d'un nouveau cursus post-baccalauréat - Saisir toutes vos années d'études

Commune *

Etablissement *

Année d'obtention *

Formation *

Libellé et niveau de la formation *

Obtenu *

Mention

Informations

Pour le libellé et niveau de la formation, indiquez le libellé de la formation en respectant le modèle suivant : Niveau, Mention, Spécialité (s'il y a lieu), Parcours (s'il y a lieu)
Exemple pour une première année de Master : M1, Droit de l'entreprise, Droit Social européen et comparé
Exemple pour une première année de DUT ou BTS : DUT1, Information-Communication ou BTS1, Information-Communication

Annuler Enregistrer

Si je ne suis pas concerné.e où que ma saisie est terminée, je clique sur le bouton pour accéder à l'écran suivant

1 - CREATION ESPACE CANDIDAT

Mon compte : Stages

- Pour indiquer mes stages je clique sur

eCandidat

DURAND CAMILLE (T8TLWSVX) - Stages

Précédent Suivant

Veuillez indiquer ci-dessous tous vos stages. Précisez dans le descriptif les fonctions exercées.

+ Nouveau stage Modifier Supprimer

Année	Durée	Nombre d'heure/semaine	Employeur/organisme	Descriptif
-------	-------	------------------------	---------------------	------------

- Je renseigne les différents champs

Saisie d'un nouveau stage

Année *

Durée *

Nombre d'heure/semaine

Employeur/organisme *

Descriptif *

Annuler Enregistrer

- J'enregistre ma saisie en cliquant sur le bouton

Si je ne suis pas concerné.e où que ma saisie est terminée, je clique sur le bouton pour accéder à l'écran suivant

1 - CREATION ESPACE CANDIDAT

Mon compte : Expériences Professionnelles

- Pour indiquer mes expériences professionnelles je clique sur

The screenshot shows the 'eCandidat' interface for 'DURAND CAMILLE (T8TLWSVX) - Expériences professionnelles'. The left sidebar contains a menu with 'Accueil', 'Assistance', 'Offre de formation', and 'Déconnexion'. The main area has a header with 'Précédent' and 'Suivant' buttons, and a '+ Nouvelle expérience professionnelle' button. Below this is a table with columns: Année, Intitulé, Durée, Employeur/organisme, and Descriptif. A red arrow points from the text 'je clique sur' to the '+ Nouvelle expérience professionnelle' button.

- En cas d'expériences nombreuses, j'indique uniquement les plus significatives

- Je renseigne les différents champs

- J'enregistre ma saisie en cliquant sur le bouton

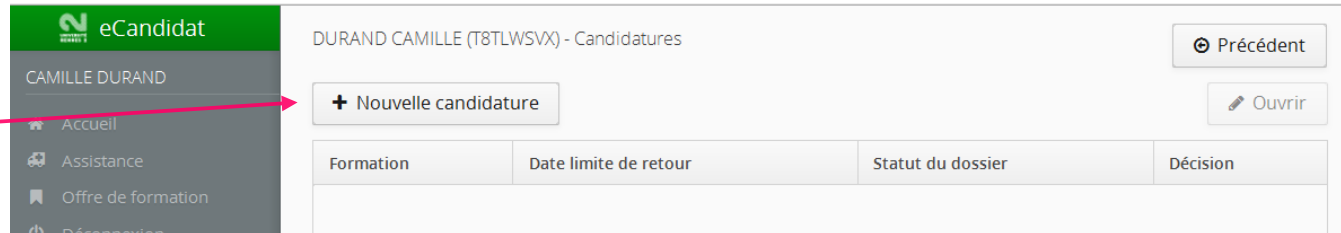
The screenshot shows a modal form titled 'Saisie d'une nouvelle expérience professionnelle'. It contains fields for 'Année *', 'Intitulé *', 'Durée *', 'Employeur/organisme *', and 'Descriptif'. At the bottom are 'Annuler' and 'Enregistrer' buttons. A red arrow points from the text 'Je renseigne les différents champs' to the 'Intitulé' field. Another red arrow points from the text 'J'enregistre ma saisie en cliquant sur le bouton' to the 'Enregistrer' button.

Si je ne suis pas concerné.e où que ma saisie est terminée, je clique sur le bouton pour accéder à l'écran suivant

2 - CANDIDATER

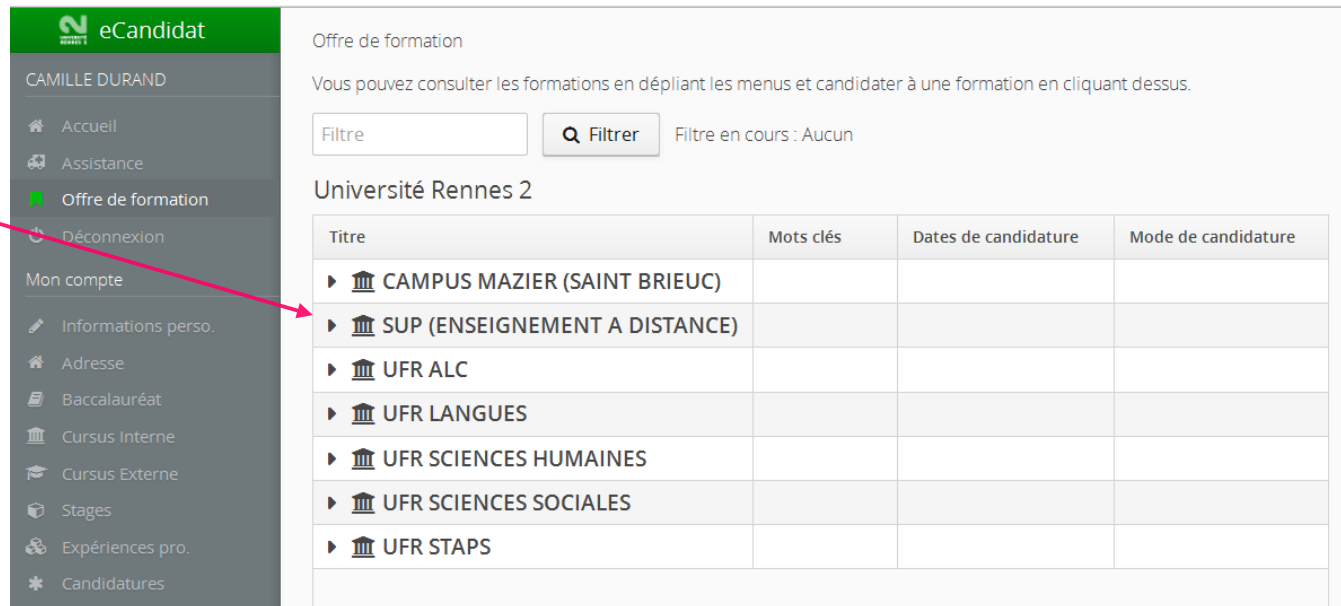
Ajout d'un vœu de formation

- Pour ajouter un vœu de formation je clique sur



The screenshot shows the eCandidat interface for user CAMILLE DURAND. The left sidebar contains links: Accueil, Assistance, Offre de formation, and Déconnexion. The main area is titled 'DURAND CAMILLE (T8TLWSVX) - Candidatures' and features a '+ Nouvelle candidature' button. Below this is a table with columns: Formation, Date limite de retour, Statut du dossier, and Décision. A red arrow points from the 'Offre de formation' link in the sidebar to the '+ Nouvelle candidature' button.

- Je clique sur la ligne du Service Universitaire de Pédagogie (SUP)



The screenshot shows the eCandidat interface for user CAMILLE DURAND. The left sidebar contains links: Accueil, Assistance, Offre de formation, Déconnexion, Mon compte, Informations perso., Adresse, Baccalauréat, Coursus Interne, Coursus Externe, Stages, Expériences pro., and Candidatures. The main area is titled 'Offre de formation' and contains the text: 'Vous pouvez consulter les formations en dépliant les menus et candidater à une formation en cliquant dessus.' Below this is a search bar with 'Filtre' and 'Filtrer' buttons, and a filter status 'Filtre en cours : Aucun'. The section is titled 'Université Rennes 2' and contains a table with columns: Titre, Mots clés, Dates de candidature, and Mode de candidature. The table lists several programs, including 'CAMPUS MAZIER (SAINT BRIEUC)', 'SUP (ENSEIGNEMENT A DISTANCE)', 'UFR ALC', 'UFR LANGUES', 'UFR SCIENCES HUMAINES', 'UFR SCIENCES SOCIALES', and 'UFR STAPS'. A red arrow points from the 'Offre de formation' link in the sidebar to the 'SUP (ENSEIGNEMENT A DISTANCE)' row in the table.

Titre	Mots clés	Dates de candidature	Mode de candidature
▶  CAMPUS MAZIER (SAINT BRIEUC)			
▶  SUP (ENSEIGNEMENT A DISTANCE)			
▶  UFR ALC			
▶  UFR LANGUES			
▶  UFR SCIENCES HUMAINES			
▶  UFR SCIENCES SOCIALES			
▶  UFR STAPS			

- Attention** : les cursus proposés sous les lignes commençant par "UFR" concernent uniquement les formations en tant qu'étudiant·e assidu·e.

2 - CANDIDATER

Ajout d'un vœu de formation

- La liste des formations apparaît
- Je fais mon choix en cliquant sur la ligne correspondant à mon vœu de formation
- **Attention** : Il n'est pas possible d'ajouter un vœu de formation en dehors des dates de candidatures

CAMILLE DURAND

Accueil Assistance Offre de formation Déconnexion

Mon compte

Informations perso. Adresse Baccalauréat Cursus Interne Cursus Externe Stages Expériences pro. Candidatures

Vous pouvez consulter les formations en dépliant les menus et candidater à une formation en cliquant des

Filtre Filtre en cours : Aucun

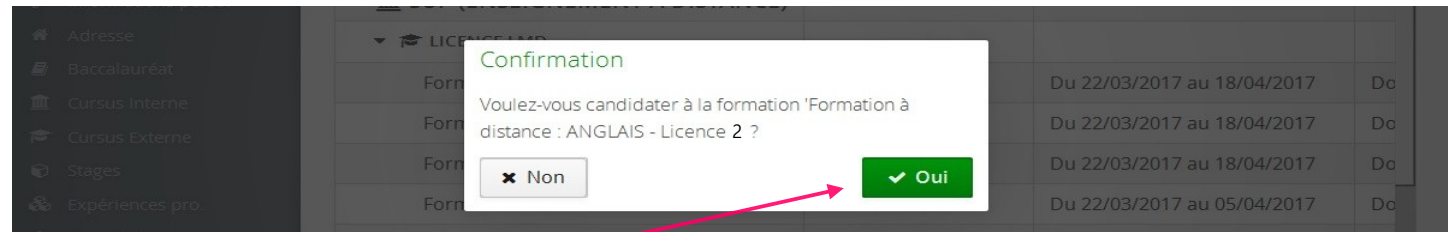
Université Rennes 2

Titre	Mots clés	Dates de candidature
► CAMPUS MAZIER (SAINT BRIEUC)		
▼ SUP (ENSEIGNEMENT A DISTANCE)		
▼ LICENCE LMD		
Formation à distance : ANGLAIS - Licence 2		Du 22/03/2017 au 18/04/2017
Formation à distance : ANGLAIS - Licence 3		Du 22/03/2017 au 18/04/2017
Formation à distance : Administration Economique		Du 22/03/2017 au 05/04/2017
Formation à distance : BRETON - Licence 2		Du 22/03/2017 au 18/04/2017
Formation à distance : BRETON - Licence 3		Du 22/03/2017 au 18/04/2017
Formation à distance : ESPAGNOL - Licence 2		Du 22/03/2017 au 18/04/2017
Formation à distance : ESPAGNOL - Licence 3		Du 22/03/2017 au 18/04/2017
Formation à distance : GEOGRAPHIE ET AMENAGEMENT		Du 22/03/2017 au 05/04/2017

2 - CANDIDATER

Ajout d'un vœu de formation

- L'application me demande de confirmer mon vœu



- Je l'enregistre en cliquant sur **OUI**

- La candidature pour ce vœu s'ouvre automatiquement

- Un mail est automatiquement envoyé à chaque vœu de formation ajouté

Informations détaillées		Dates utiles	Adresse de contact	
Formation	Formation à distance : ANGLAIS - Licence 2	Date limite de retour	20/04/2017	Place recteur Henri le Moal SUED - Bât T (PNRV) 35043 RENNES Tél. : 02 99 14 14 34 Mail : sup-ced-scolarite@univ-rennes2.fr
Statut du dossier	En attente	Date du jury	26/04/2017	
Décision	En attente	Date de publication	19/05/2017	

Pièces justificatives

Procédure dématérialisée, veuillez déposer vos pièces via les commandes du tableau avant le 20/04/2017. Une fois fait vous devrez transmettre votre candidature.

Pièce justificative	Statut	Pièce conditionnelle
Si vous avez moins de 25 ans : photo récente, carte d'identité, carte de Défense et Citoyenneté	En attente	Non concerné
Photocopie Carte Vitale	+	En attente
Curriculum Vitae	+	En attente
Pièce complémentaire facultative 1	+	En attente
Pièce complémentaire facultative 2	+	En attente
Photocopie Pièce d'identité ou Passeport	+	En attente
Si diplôme étranger : traduction certifiée conforme en français des documents relatifs au cursus	+	En attente

✕ Fermer Annuler la candidature Transmettre ma candidature Télécharger

2 - CANDIDATER

Page de candidature : présentation

- 3 encadrés

1) Informations détaillées
indique l'avancée de la candidature

2) Dates utiles
Présente les dates à retenir

3) Adresse
Indique les coordonnées de la scolarité

Informations détaillées	Dates utiles	Adresse de contact
Formation : Formation à distance : ANGLAIS - Licence 2	Date limite de retour : 20/04/2017	Place recteur Henri le Moal
Statut du dossier : En attente	Date du jury : 26/04/2017	SUED - Bât T (PNRV)
Décision : En attente	Date de publication : 19/05/2017	35043 RENNES
		Tél. : 02 99 14 14 34
		Mail : sup-ced-scolarité@univ-rennes2.fr

- 1 espace
Pièces justificatives
indique les documents
à déposer pour
compléter votre
candidature

Pièces justificatives			
Procédure dématérialisée, veuillez déposer vos pièces via les commandes du tableau avant le 20/04/2017. Une fois fait vous devrez transmettre votre candidature.			
Pièce justificative	Fichier	Statut	Pièce conditionnelle
Si vous avez moins de 25 ans : photocopie de l'attestation de recensement ou Certificat de Journée Défense et Citoyenneté	+	En attente	Non concerné par cette pièce
Photocopie Carte Vitale	+	En attente	
Curriculum Vitae	+	En attente	
Pièce complémentaire facultative 1	+	En attente	Non concerné par cette pièce
Pièce complémentaire facultative 2	+	En attente	Non concerné par cette pièce
Photocopie Pièce d'identité ou Passeport	+	En attente	
Si diplôme étranger : traduction certifiée conforme en français des documents relatifs au cursus	+	En attente	Non concerné par cette pièce
COMPLEMENT D'INFORMATION : SANS BAC. Si vous n'êtes pas titulaire du baccalauréat ou du DAEU, vous transmettez tout justificatif permettant à la commission d'évaluer vos acquis : diplômes et relevés de notes des formations suivies, contrat de travail et/ou fiche de paie...	+	En attente	Non concerné par cette pièce
Photocopie diplôme du baccalauréat ou Diplôme D'Accès aux Etudes Universitaires (DAEU)	+	En attente	Non concerné par cette pièce
Photocopie des Relevés de notes des diplômes post bac, le cas échéant	+	En attente	Non concerné par cette pièce
Photocopie du relevé de notes du baccalauréat ou DAEU	+	En attente	Non concerné par cette pièce

2 - CANDIDATER

Page de candidature : Pièces justificatives

- Les différentes pièces justificatives sont présentées sous forme de tableau

Si vous avez moins de 25 ans : photocopie de l'attestation de recensement ou Certificat de Journée Défense et Citoyenneté	+	En attente	Non concerné par cette pièce
Photocopie Carte Vitale	+	En attente	
Curriculum Vitae	+	En attente	
Pièce complémentaire facultative 1	+	En attente	Non concerné par cette pièce
Pièce complémentaire facultative 2	+	En attente	Non concerné par cette pièce
Photocopie Pièce d'identité ou Passeport	+	En attente	
Si diplôme étranger : traduction certifiée conforme en français des documents relatifs au cursus	+	En attente	Non concerné par cette pièce
COMPLEMENT D'INFORMATION : SANS BAC. Si vous n'êtes pas titulaire du baccalauréat ou du DAEU, vous transmettez tout justificatif permettant à la commission d'évaluer vos acquis : diplômes et relevés de notes des formations suivies, contrat de travail et/ou fiche de paie...	+	En attente	Non concerné par cette pièce
Photocopie diplôme du baccalauréat ou Diplôme D'Accès aux Etudes Universitaires (DAEU)	+	En attente	Non concerné par cette pièce
Photocopie des Relevés de notes des diplômes post bac, le cas échéant	+	En attente	Non concerné par cette pièce
Photocopie du relevé de notes du baccalauréat ou DAEU	+	En attente	Non concerné par cette pièce

- Pour certaines pièces, il est nécessaire de consulter un complément d'information

Toutes les pièces ne sont pas obligatoires. Certaines affichent un bouton supplémentaire "Non concerné par cette pièce".

Attention : En cas d'avis favorable, certaines pièces peuvent être demandées de nouveau et être obligatoires pour finaliser la procédure d'inscription en ligne.

2 - CANDIDATER

Page de candidature : pièce justificative - Ajout

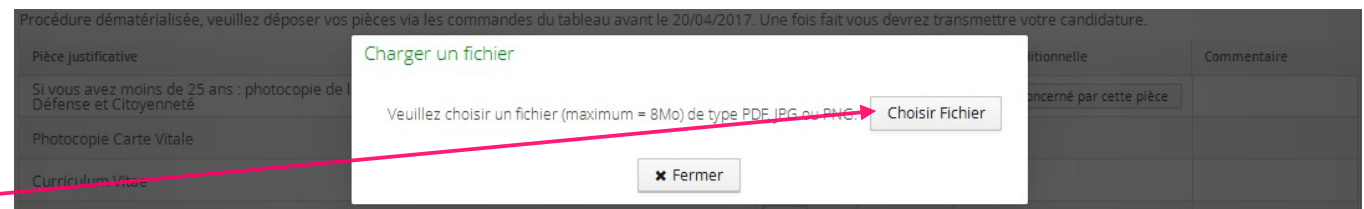
- Pour déposer un fichier, je clique sur le +

📁 Pièces justificatives

Procédure dématérialisée, veuillez déposer vos pièces via les commandes du tableau avant le 20/04/2017. Une fois fait vous devrez transmettre votre candidature.

Pièce justificative	Fichier	Statut	Pièce conditionnelle	Commentaire
Si vous avez moins de 25 ans : photocopie de l'attestation de recensement ou Certificat de Journée Défense et Citoyenneté	+	En attente	Non concerné par cette pièce	
Photocopie Carte Vitale	+	En attente		
Curriculum Vitae	+	En attente		

- Une boîte de dialogue permettant d'aller chercher le fichier s'ouvre. Je clique sur le bouton pour choisir mon fichier



- Après avoir téléchargé le document, le statut de la pièce change et apparaît comme Transmise

Pièce justificative	Fichier	Statut	Pièce conditionnelle	Commentaire
Si vous avez moins de 25 ans : photocopie de l'attestation de recensement ou Certificat de Journée Défense et Citoyenneté	+	En attente	Non concerné par cette pièce	
Photocopie Carte Vitale	+	En attente		
Curriculum Vitae	+	En attente		
Pièce complémentaire facultative 1	+	En attente	Non concerné par cette pièce	
Pièce complémentaire facultative 2	+	En attente	Non concerné par cette pièce	
Photocopie Pièce d'identité ou Passeport	+	Transmise		

Attention : Seuls les fichiers de type PDF, JPG ou PNG sont acceptés. La taille d'un fichier ne peut pas excéder 8 Mo. 1 seul fichier par ligne est accepté. En cas de fichiers multiples pour une même pièce justificative, vous devez les associer pour créer un fichier unique (cf Annexe A : **Modifier des fichiers**).

2 - CANDIDATER

Page de candidature : pièce justificative (suite)

- Je peux supprimer ou visualiser une pièce déposée à l'aide des boutons

Pièce complémentaire facultative 1	+	En attente	Non concerné par cette pièce
Pièce complémentaire facultative 2	+	En attente	Non concerné par cette pièce
Photocopie Pièce d'identité ou Passeport	-	Transmise	
Si diplôme étranger : traduction certifiée conforme en français des documents relatifs au cursus	+	En attente	Non concerné par cette pièce

J'indique que je ne suis pas concerné·e par une pièce ou que je ne suis pas encore en capacité de la fournir en cliquant sur le bouton en bout de ligne.

Je confirme ce choix en cliquant sur **OUI**

Procédure dématérialisée, veuillez déposer vos pièces via les commentaires de votre candidature.

Pièce justificative

Défense et Citoyenneté

Photocopie Carte Vitale

Curriculum Vitae

Pièce complémentaire facultative 1

Pièce conditionnelle

Je certifie sur l'honneur ne pas être concerné par la pièce 'Si vous avez moins de 25 ans : photocopie de l'attestation de recensement ou Certificat de Journée Défense et Citoyenneté'

Statut	Pièce conditionnelle	Commentaire
En attente	Non concerné par cette pièce	

Le + disparaît et le statut de la pièce change et apparaît désormais comme **Non concerné**

Pièce justificative	Fichier	Statut	Pièce conditionnelle	Commentaire
Si vous avez moins de 25 ans : photocopie de l'attestation de recensement ou Certificat de Journée Défense et Citoyenneté		Non concerné	Concerné par cette pièce	
Photocopie Carte Vitale	+	En attente		
Curriculum Vitae	+	En attente		

Je peux revenir sur cette action en cliquant sur ce bouton

2 - CANDIDATER

Page de candidature : Transmettre ma candidature

- Lorsqu'il n'y a plus de pièce justificative en attente de fichier, un message m'invite à transmettre ma candidature

Procédure dématérialisée, veuillez déposer vos pièces via les commandes du tableau avant le 20/04/2017. Une fois fait vous devrez transmettre votre candidature.

Pièce justificative	Statut	Pièce conditionnelle	Commentaire
Si vous avez moins de 25 ans : photocopie de l'attestation dre recensement ou Certificat de Journée Défense et Citoyenneté	Non concerné	⚡ Concerné par cette pièce	
Photocopie Carte Vitale	Transmise		
Curriculum Vitae	Transmise		
Pièce complémentaire facultative 1	Non concerné	⚡ Concerné par cette pièce	

Information importante
Toutes vos pièces ont été déposées, n'oubliez pas de transmettre votre dossier en cliquant sur le bouton 'Transmettre ma candidature' avant le 20/04/2017.
[Fermer](#)

Plèces justificatives

Procédure dématérialisée, veuillez déposer vos pièces via les commandes du tableau avant le 20/04/2017. Une fois fait vous devrez transmettre votre candidature.

Pièce justificative	Fichier	Statut	Pièce conditionnelle	Commentaire
Si vous avez moins de 25 ans : photocopie de l'attestation dre recensement ou Certificat de Journée Défense et Citoyenneté		Non concerné	⚡ Concerné par cette pièce	
Photocopie Carte Vitale	[-] [👁]	Transmise		
Curriculum Vitae	[-] [👁]	Transmise		
Pièce complémentaire facultative 1		Non concerné	⚡ Concerné par cette pièce	
Pièce complémentaire facultative 2		Non concerné	⚡ Concerné par cette pièce	
Photocopie Pièce d'identité ou Passeport	[-] [👁]	Transmise		
Si diplôme étranger : traduction certifiée conforme en français des documents relatifs au cursus		Non concerné	⚡ Concerné par cette pièce	
COMPLEMENT D'INFORMATION : SANS BAC. Si vous n'êtes pas titulaire du baccalauréat ou du DAEU, vous transmettez tout justificatif permettant à la commission d'évaluer vos acquis : diplômes et relevés de notes des formations suivies, contrat de travail et/ou fiche de paie...		Non concerné	⚡ Concerné par cette pièce	
Photocopie diplôme du baccalauréat ou Diplôme D'Accès aux Etudes Universitaires (DAEU)		Non concerné	⚡ Concerné par cette pièce	
Photocopie des Relevés de notes des diplômes post bac, le cas échéant		Non concerné	⚡ Concerné par cette pièce	
Photocopie du relevé de notes du baccalauréat ou DAEU		Non concerné	⚡ Concerné par cette pièce	

[Fermer](#) [Annuler la candidature](#) [Transmettre ma candidature](#) [Télécharger mon dossier](#)

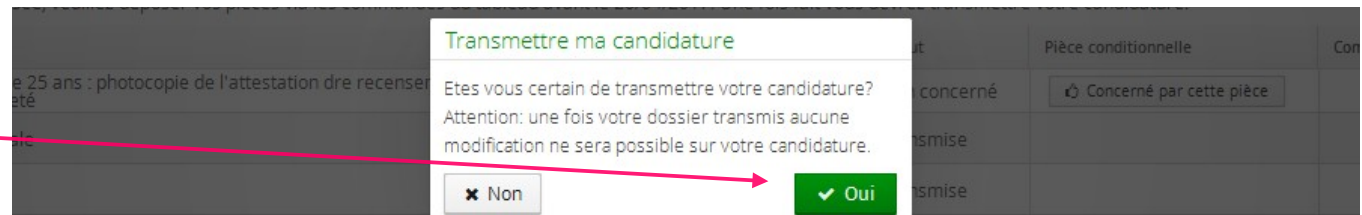
- Un bouton vert est désormais visible. Je clique dessus pour transmettre ma candidature

Je peux consulter ma candidature au format PDF en téléchargeant mon dossier

2 - CANDIDATER

Page de candidature : Transmettre ma candidature

- Un message m'invite à confirmer en cliquant sur **OUI**



- Cette action change le statut de mon dossier qui apparaît comme **Réceptionné**

The 'Informations détaillées' section shows: Formation: Formation à distance : ANGLAIS - Licence 2; Statut du dossier: Réceptionné; Décision: En attente. A red arrow points from 'Réceptionné' in the list to 'Statut du dossier' in this section. The 'Dates utiles' section shows: Date limite de retour: 20/04/2017; Date du jury: 26/04/2017; Date de publication: 19/05/2017. A dashed red arrow points from the 'Dates utiles' section down to the footer.

- Ma candidature est en attente de traitement. Il n'est désormais plus possible de la modifier

The section is titled 'Pièces justificatives'. Below the title is a note: 'Procédure dématérialisée, veuillez déposer vos pièces via les commandes du tableau avant le 20/04/2017. Une fois fait vous devrez transmettre'. Below this is a table with columns: Pièce justificative, Fichier, and Statut.

Pièce justificative	Fichier	Statut
Si vous avez moins de 25 ans : photocopie de l'attestation dre recensement ou Certificat de Journée Défense et Citoyenneté		Non concerné

Je peux consulter les dates relatives au calendrier de traitement des candidatures

2 - CANDIDATER

Traitement du dossier

Suite à la réception de mon dossier, la scolarité vérifie les pièces transmises et m'indique si la candidature est complète ou incomplète. Après chaque action importante, je reçois un mail qui actualise mon "espace candidat".

A) DOSSIER INCOMPLET

- Le statut de mon dossier apparaît comme **Incomplet**

Informations détaillées		Dates utiles	
Formation	Formation à distance : ANGLAIS - Licence 2	Date limite de retour	20/04/2017
Statut du dossier	Incomplet	Date du jury	26/04/2017
Décision	En attente	Date de publication	19/05/2017

- Je vérifie le statut des pièces et repère la mention **Refusée**

Pièces justificatives				
Procédure dématérialisée, veuillez déposer vos pièces via les commandes du tableau avant le 20/04/2017. Une fois fait vous devrez transmettre votre candidature.				
Pièce justificative	Fichier	Statut	Pièce conditionnelle	Commentaire
Si vous avez moins de 25 ans : photocopie de l'attestation dre recensement ou Certificat de Journée Défense et Citoyenneté		Refusée	Non concerné par cette pièce	Vous êtes concerné-e par cette pièce
Photocopie Carte Vitale	carte_vitale.pdf	Refusée		Illisible
Curriculum Vitae	CV.pdf	Transmise		
Pièce complémentaire facultative 1		Non concerné	Concerné par cette pièce	

2 - CANDIDATER

Traitement du dossier

Une pièce refusée indique que vous devez transmettre un ou plusieurs fichier(s) considéré(s) comme manquant(s) ou irrecevable(s).

- Il est parfois nécessaire de supprimer le fichier précédemment transmis en cliquant sur le bouton -

Pièce justificative	Fichier	Statut	Pièce conditionnelle	Commentaire
Si vous avez moins de 25 ans : photocopie de l'attestation de recensement ou Certificat de Journée Défense et Citoyenneté		Refusée	Non concerné par cette pièce	Vous êtes concerné-e par cette pièce
Photocopie Carte Vitale	carte_vitale.pdf	Refusée		Illisible
Curriculum Vitae	CV.pdf	Transmise		

Un commentaire indiquant le motif de refus est généralement disponible

- Je dépose le nouveau fichier en cliquant sur le bouton +

Pièce justificative	Fichier	Statut	Pièce conditionnelle	Commentaire
Si vous avez moins de 25 ans : photocopie de l'attestation de recensement ou Certificat de Journée Défense et Citoyenneté		Refusée	Non concerné par cette pièce	Vous êtes concerné-e par cette pièce
Photocopie Carte Vitale		En attente		
Curriculum Vitae	CV.pdf	Transmise		

- Suite à l'ajout, la nouvelle pièce apparaît comme Transmise

Pièce justificative	Fichier	Statut	Pièce conditionnelle	Commentaire
Si vous avez moins de 25 ans : photocopie de l'attestation de recensement ou Certificat de Journée Défense et Citoyenneté	JAPD.pdf	Transmise		Vous êtes concerné-e par cette pièce
Photocopie Carte Vitale	CARTE_VITALE.pdf	Transmise		
Curriculum Vitae	CV.pdf	Transmise		

Lorsqu'il n'y a plus de pièce justificative en attente, je dois de nouveau soumettre ma candidature.
(se reporter aux indications p27)

2 - CANDIDATER

Traitement du dossier

B) DOSSIER COMPLET

- Le statut de mon dossier apparaît comme **Complet**

Récapitulatif de votre candidature - DURAND CAMILLE (T8TLWSVX)

Informations détaillées		Dates utiles	Adresse de contact
Formation	Formation à distance : ANGLAIS - Licence - 2	Date limite de retour	20/04/2017
Statut du dossier	Complet	Date du jury	26/04/2017
Décision	En attente	Date de publication	19/05/2017
		Place recteur Henri le Moal SUED - Bât T (PNRV) 35043 RENNES Tél. : 02 99 14 14 34 Mail : sup-ced-scolarite@univ-rennes2.fr	

📁 Pièces justificatives

Procédure dématérialisée, veuillez déposer vos pièces via les commandes du tableau avant le 20/04/2017. Une fois fait vous devrez transmettre votre candidature.

Pièce justificative	Fichier	Statut	Pièce conditionnelle	Commentaire
Si vous avez moins de 25 ans : photocopie de l'attestation de recensement ou Certificat de Journée Défense et Citoyenneté	  JAPD.pdf	Transmise		
Photocopie Carte Vitale	  CARTE_VITALE.pdf	Transmise		
Curriculum Vitae	  CV.pdf	Transmise		
Pièce complémentaire facultative 1		Non concerné	Non concerné par	
Pièce complémentaire facultative 2		Non concerné	Non concerné par	
Photocopie Pièce d'identité ou Passeport	  piece_identite.pdf	Transmise		
Si diplôme étranger : traduction certifiée conforme en français des documents relatifs au cursus		Non concerné	Non concerné par	
COMPLEMENT D'INFORMATION : SANS BAC. Si vous n'êtes pas titulaire du baccalauréat ou du DAEU, vous transmettez tout justificatif permettant à la commission d'évaluer vos acquis : diplômes étrangers de notes des formations suivies, contrat de travail et/ou fiche de paie...		Non concerné	Non concerné par	
Photocopie diplôme du baccalauréat ou Diplôme D'Accès aux Etudes Universitaires (DAEU)		Non concerné	Non concerné par	
Photocopie des Relevés de notes des diplômes post bac, le cas échéant		Non concerné	Non concerné par	
Photocopie du relevé de notes du baccalauréat ou DAEU		Non concerné	Non concerné par	

- Ma candidature sera transmise à la commission compétente qui étudiera ma demande

- Je suis informé-e de la réponse au plus tard à la date de publication

2 - CANDIDATER

Types de décision

Suite au traitement de mon dossier par la commission, 3 types de décision peuvent être transmis (Un mail est automatiquement envoyé pour m'informer) : **Favorable**, **Favorable sous Réserve** et **Défavorable**

A) FAVORABLE

- Le type de décision apparaît sur ma page de candidature
- Je dois confirmer mon vœu ou me désister en cliquant sur un des deux boutons apparus en bas de page

Récapitulatif de votre candidature - DURAND CAMILLE (T8TLWSVX)

Informations détaillées	Dates utiles	Adresse de contact
Formation : Formation à distance : ANGLAIS - Licence 2	Date limite de retour : 20/04/2017	Place recteur Henri le Moal SUED - Bât T (PNRV) 35043 RENNES
Statut du dossier : Complet	Date du jury : 26/04/2017	Tél. : 02 99 14 14 34
Décision : Type de décision favorable	Date de publication : 19/05/2017	Mail : sup-ced-scolarite@univ-rennes2.fr

Pièces justificatives

Procédure dématérialisée, veuillez déposer vos pièces via les commandes du tableau avant le 20/04/2017. Une fois fait vous devrez transmettre votre candidature.

Pièce justificative	Fichier	Statut	Pièce conditionnelle
Si vous avez moins de 25 ans : photocopie de l'attestation de recensement ou Certificat de Journée Défense et Citoyenneté	JAPD.pdf	Transmise	
Photocopie Carte Vitale	CARTE_VITALE.pdf	Transmise	
Curriculum Vitae	CV.pdf	Transmise	
Pièce complémentaire facultative 1		Non concerné	Non concerné par cette pièce
Pièce complémentaire facultative 2		Non concerné	Non concerné par cette pièce
Photocopie Pièce d'identité ou Passeport	pièce_identite.pdf	Transmise	
Si Diplôme Étranger : traduction certifiée conforme en français des documents relatifs au cursus		Non concerné	Non concerné par cette pièce
COMPLÉMENT D'INFORMATION : SANS BAC. Si vous n'êtes pas titulaire du baccalauréat ou du DAEU, vous transmettez tout justificatif permettant à la commission d'évaluer vos acquis : diplômes et relevés de notes		Non concerné	Non concerné par cette pièce

Suite à la confirmation, un mail m'informe des dates et démarches à suivre pour procéder à l'inscription.

2 - CANDIDATER

Types de décision

B) FAVORABLE : SOUS RÉSERVE

- Le type de décision apparaît sur ma page de candidature

- Un commentaire précise à quelle condition l'inscription pourra être effectuée

- Je dois confirmer mon vœu ou me désister en cliquant sur un des deux boutons apparus en bas de page

Récapitulatif de votre candidature - DURAND CAMILLE (T8TLWSVX)

Informations détaillées	Dates utiles	Adresse de contact
Formation : Formation à distance : ANGLAIS - Licence 2	Date limite de retour : 20/04/2017	Place recteur Henri le Moal
Statut du dossier : Complet	Date du jury : 26/04/2017	SUED - Bât T (PNRV)
Décision : Type de décision favorable	Date de publication : 19/05/2017	35043 RENNES
Commentaire : SOUS RÉSERVE DE FOURNIR LE JUSTIFICATIF DE ... DIPLOME LORS DE L'INSCRIPTION ADMINISTRATIVE		Tél : 02 99 14 14 34 Mail : sup-ced-scolarite@univ-rennes2.fr

Pièces justificatives

Procédure dématérialisée, veuillez déposer vos pièces via les commandes du tableau avant le 20/04/2017. Une fois fait vous devrez transmettre votre candidature.

Pièce justificative	Fichier	Statut	Pièce conditionnelle	Comr
Si vous avez moins de 25 ans : photocopie de l'attestation de recensement ou Certificat de Journée Défense et Citoyenneté	JAPD.pdf	Transmise		
Photocopie Carte Vitale	CARTE_VITALE.pdf	Transmise		
Curriculum Vitae	CV.pdf	Transmise		
Pièce complémentaire facultative 1		Non concerné	Non concerné par cette pièce	
Pièce complémentaire facultative 2		Non concerné	Non concerné par cette pièce	
Photocopie Pièce d'identité ou Passeport	pièce_identité.pdf	Transmise		
Si diplôme étranger : traduction certifiée conforme en français des documents relatifs au cursus		Non concerné	Non concerné par cette pièce	
COMPLEMENT D'INFORMATION : SANS BAC. Si vous n'êtes pas titulaire du baccalauréat ou du DAEU, vous transmettez tout justificatif permettant à la commission d'évaluer vos acquis : diplômes et relevés de notes des formations suivies, contrat de travail et/ou fiche de paie...		Non concerné	Non concerné par cette pièce	

Formes **Confirmation candidature** **Désistement candidature** **Télécharger mon dossier**

Suite à la confirmation, un mail m'informe des dates et démarches à suivre pour procéder à l'inscription.

2 - CANDIDATER

Types de décision

C) DÉFAVORABLE

- Le type de décision apparaît sur ma page de candidature
- Un commentaire indique ce qui a motivé la décision de la commission

Récapitulatif de votre candidature - DURAND CAMILLE (T8TLWSVX)

Informations détaillées		Dates utiles	Adresse de contact
Formation	Formation à distance : ANGLAIS - Licence 2	Date limite de retour	20/04/2017
Statut du dossier	Complet	Date du jury	26/04/2017
Décision	Décision défavorable - Votre cursus antérieur ne correspond pas aux exigences de la commission pour cette formation	Date de publication	19/05/2017
		Place recteur Henri le Moal SUED - Bât T (PNRV) 35043 RENNES Tél. : 02 99 14 14 Mail : sup-ced-sc@univ-rennes2.fr	

Pièces justificatives

Procédure dématérialisée, veuillez déposer vos pièces via les commandes du tableau avant le 20/04/2017. Une fois fait vous devrez transmettre votre candidature.

Pièce justificative	Fichier	Statut	Pièce conditionnelle	G
Si vous avez moins de 25 ans : photocopie de l'attestation de recensement ou Certificat de Journée Défense et Citoyenneté	  JAPD.pdf	Transmise		
Photocopie Carte Vitale	  CARTE_VITALE.pdf	Transmise		
Curriculum Vitae	  CV.pdf	Transmise		
Pièce complémentaire facultative 1		Non concerné	Non concerné par cette pièce	
Pièce complémentaire facultative 2		Non concerné	Non concerné par cette pièce	
Photocopie Pièce d'identité ou Passeport	  pièce_identité.pdf	Transmise		
Si diplôme étranger : traduction certifiée conforme en français des documents relatifs au cursus		Non concerné	Non concerné par cette pièce	
COMPLEMENT D'INFORMATION : SANS BAC. Si vous n'êtes pas titulaire du baccalauréat ou du DAEU, vous transmettez tout justificatif permettant à la commission d'évaluer vos acquis : diplômes et relevés de notes des formations suivies, contrat de travail et/ou fiche de paie...		Non concerné	Non concerné par cette pièce	

Le mail reçu m'indique les voies de recours en cas de contestation de cette décision.

ANNEXE A : PIECES JUSTIFICATIVES

Modifier des fichiers

- **Seuls les fichiers de type PDF, JPG ou PNG sont acceptés**
En cas de fichier de type différent, vous devez **convertir** vos documents pour les rendre conformes.
- **La taille d'un fichier ne peut pas excéder 8 Mo**
En cas de fichier trop volumineux, vous devez en **réduire** la taille.
- **1 seul fichier par ligne accepté**
En cas de fichiers multiples pour une pièce justificative, vous devez les **associer** pour créer un fichier unique.

Si vous ne possédez pas de logiciel permettant de modifier ou de fusionner vos fichiers, vous pouvez passer par un site qui offre la possibilité de **convertir** ou d'**assembler** vos documents directement **en ligne**.

Ex : SmallPDF → <https://smallpdf.com/fr>

PDFCandy → <https://pdfcandy.com/fr>

IlovePDF → <https://www.ilovepdf.com/fr>

ANNEXE B : VALIDATION DES ACQUIS

Faut-il ajouter plusieurs vœux ?

Il est impératif d'ajouter tous les niveaux du diplôme auquel vous seriez susceptible de vous inscrire. En effet, la commission n'a pas l'obligation de faire de proposition alternative en cas d'avis défavorable. Si vous n'avez pas ajouté de vœu concernant les niveaux inférieurs, il ne sera pas possible de vous y inscrire si la commission ne l'a pas proposé.

Ex : Je souhaite intégrer la Licence 3 de psychologie. Néanmoins, j'accepterais également une inscription en L2 si le niveau L3 ne m'est pas accordé.

Afin de ne pas exclure la possibilité d'entrer à un niveau autre que celui que je vise, j'ajoute également une candidature pour la licence 2 et/ou licence 3 en sélectionnant les lignes concernées dans la rubrique **Offre de formation**.



Formation à distance : PSYCHOLOGIE - Licence 2	Du 04/04/2017 au 24/04/2017	Dossier dématérialisé
Formation à distance : PSYCHOLOGIE - Licence 3	Du 04/04/2017 au 24/04/2017	Dossier dématérialisé

ANNEXE C : VALIDATION DES ACQUIS

Précisions sur les pièces justificatives

Lorsque qu'une candidature de niveau Licence 2 ou Licence 3 est sélectionnée, l'application la considère par défaut comme un dossier de validation des acquis. La liste de pièces justificatives concerne donc automatiquement une demande d'entrée directe par équivalence. Il s'agit d'une liste automatique et non exhaustive, à laquelle peuvent s'ajouter des documents supplémentaires grâce aux lignes : **Pièce complémentaire facultative**

Candidature	T	En attente
Pièce complémentaire facultative 1	+	En attente
Pièce complémentaire facultative 2	+	En attente
	-	

Tout justificatif apparaissant comme valoriser un ou plusieurs élément(s) du parcours en lien avec le cursus demandé peut ainsi être transmis à la commission.

Pour rappel : L'objet de la commission est d'étudier les **acquis relatifs au diplôme visé** avant l'entrée en formation, afin de déterminer si une équivalence peut être accordée.

Les étudiant·e·s en "accès de droit" au niveau L2 ou L3 doivent fournir le relevé de notes indiquant la validation de l'année inférieure.



SERVICE UNIVERSITAIRE DE PÉDAGOGIE

Université Rennes 2 - SUP
Pôle Numérique Rennes Villejean (bât. T)
Place du recteur Henri Le Moal
CS 24307
35043 Rennes cedex

<https://www.univ-rennes2.fr/sup>

