

## Guide de candidature en ligne

## Application E-Candidat

Cellule d'Enseignement à Distance – CED



Ce guide présente les différentes étapes du **dépôt de candidature en ligne**, via l'application E-Candidat de l'Université Rennes 2.

Durant la procédure, vous recevrez automatiquement un mail à chaque étape importante.

Pensez à relever vos messages pour vous tenir informé·e du traitement de votre/vos candidature(s).

Deux étapes sont à distinguer :

1. **Création de "l'espace candidat"** : création de compte et saisie des informations relatives à l'identité et au parcours.
2. **Candidater** : ajout d'un ou plusieurs voeu(x) de candidature dans "l'espace candidat" et téléchargement des pièces justificatives

#### **Attention :**

- La création de "l'espace candidat" ne vaut pas comme candidature. Il est donc impératif de procéder à la seconde étape afin d'ajouter le ou les candidature(s) relative(s) à vos vœux pour que votre demande soit examinée.
- Il n'est pas possible de candidater en dehors des périodes prévues à cet effet (*renseignez-vous en consultant les calendriers de candidature relatifs au diplôme visé*).
- Les formations à distance sont répertoriées sous la ligne intitulée **SUP** dans la rubrique **Offre de formation**.

# SOMMAIRE

|  | page      |
|--|-----------|
| <b>1 - CREATION ESPACE CANDIDAT</b>                                  | <b>4</b>  |
| <b>2 - CANDIDATER</b>  | <b>21</b> |
| <b>3 - DECISION DE LA COMMISSION</b>                                 | <b>34</b> |
| <b>ANNEXES</b>   |           |
| A - PIECES JUSTIFICATIVES : Modifier des fichiers                    | 36        |
| B - VALIDATION DES ACQUIS : Faut-il ajouter plusieurs voeux ?        | 37        |
| C - VALIDATION DES ACQUIS : Précisions sur les pièces justificatives | 38        |

# 1 - CREATION ESPACE CANDIDAT

## Créer un compte

- Pour créer mon compte je clique sur

The screenshot shows the eCandidat login page. On the left, a sidebar menu lists 'Accueil', 'Assistance', 'Offre de formation', and 'Connexion'. The 'Connexion' item is highlighted with a red arrow pointing from the previous slide. The main page has two sections: 'Je suis étudiant à l'Université Rennes 2' and 'Je ne suis pas étudiant à l'Université Rennes 2'. Below these sections, there is a form with fields for 'Utilisateur\*' and 'Mot de passe\*', both marked with red asterisks. A red dashed arrow points from the 'Mot de passe\*' field to the 'Créer un compte' link at the bottom right of the page.

*Si j'ai déjà créé un compte, je renseigne directement mes identifiants de connexion reçus par mail*

# 1 - CREATION ESPACE CANDIDAT

- Je renseigne les informations demandées

The screenshot shows the eCandidat application interface. On the left, there's a sidebar with links for Accueil, Assistance, Offre de formation, and Connexion. The main area has tabs for Connexion and Créer un compte, with Connexion selected. A sub-menu for Connexion is open, showing options like 'Je suis étudiant à l'Université Rennes 2' and 'Veuillez vous connecter'. Below this is a 'Création de compte' dialog box. It contains a warning message about logging out when changing account details. It then lists four required fields with asterisks: 'Nom \*', 'Prénom \*', 'Adresse mail \*', and 'Confirmation Adresse Mail \*'. At the bottom of the dialog are 'Annuler' and 'Enregistrer' buttons. A red arrow originates from the 'Nom \*' field and points back to the list item above. A dashed red line starts from the 'Confirmation Adresse Mail \*' field and extends downwards to the footer note.

*Attention : les champs marqués d'un astérisque rouge sont obligatoires*

# 1 - CREATION ESPACE CANDIDAT

## Validation du compte

- Je consulte ma boîte mail pour prendre connaissance de mes identifiants



UNIVERSITÉ  
RENNES 2

NB : À titre d'exemple, les dates sont celles de la campagne 2017-18

Bonjour \${candidat.civilite} CAMILLE DURAND,

Vous venez de créer un compte e-candidat Rennes 2 pour la campagne Campagne de recrutement 2017-2018.

Voici vos identifiants de connexion :  
Login : T8TLWSVX  
Mot de passe : M535j7HA

Veuillez cliquer sur ce lien pour valider votre compte <http://candidatures.uhb.fr/rest/candidat/dossier/VDhUTFdTVlg>

Attention, vous devez valider votre compte avant le 28/03/2017, après cela votre compte sera détruit.

Suite à la validation de votre compte, pensez à vous munir de votre numéro INE (relevé de notes du Bac ou carte d'étudiant).

### N'oubliez pas de :

1- Compléter les informations suivantes :

- informations personnelles
- adresse
- baccalauréat ou équivalent
- cursus interne et/ou externe
- stages
- expériences professionnelles

2- Candidater à une ou plusieurs formations

- Je clique sur le lien pour valider la création de mon compte et me reconnecter à l'application

# 1 - CREATION ESPACE CANDIDAT

## S'identifier

- Je renseigne les identifiants pour me connecter

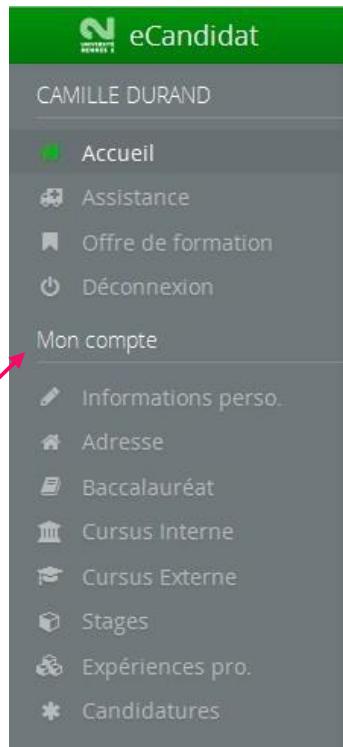
The screenshot shows the eCandidat login interface. At the top, there's a navigation bar with the eCandidat logo, a search bar, and links for "Connexion" and "Créer un compte". Below this, a banner says "Je suis étudiant à l'Université Rennes 2". The main area is titled "Connexion" and contains a message "Veuillez vous connecter" next to a "Connexion" button. Below the button, it says "Veuillez vous connecter avec votre compte eCandidat". There are two input fields: "Utilisateur\*" and "Mot de passe\*". Underneath the password field is a "Connexion" button. At the bottom of the form, there are three links: "J'ai oublié mes identifiants" (with a magnifying glass icon), "J'ai perdu mon code d'activation" (with a lock icon), and "Créer un compte" (with a checkmark icon). A red arrow points from the text "Je renseigne les identifiants pour me connecter" to the "Utilisateur" input field.

*En cas de perte de mes identifiants, je clique sur ce lien*

# 1 - CREATION ESPACE CANDIDAT

## Page d'accueil

- Plusieurs rubriques sont accessibles dans le menu à gauche



Accueil

Bienvenue CAMILLE DURAND.

Vous êtes connecté avec le login : T8TLWSVX

Vous avez un compte eCandidat, choisissez une option dans le menu de gauche

- Avant de candidater (sélection des vœux de formation), je dois compléter les différentes parties de la rubrique **Mon compte**

# 1 - CREATION ESPACE CANDIDAT

## Mon compte : Informations personnelles

- Je clique sur le bouton pour saisir mes informations

The screenshot shows a user interface with a sidebar on the left and a main content area on the right.

**Sidebar (Left):**

- CAMILLE DURAND
- Accueil
- Assistance
- Offre de formation
- Déconnexion
- Mon compte
  - Informations perso. (highlighted with a green checkmark)
  - Adresse
  - Baccalauréat
  - Cursus Interne
  - Cursus Externe

A red arrow points from the text "Je clique sur le bouton pour saisir mes informations" to the "Informations perso." link in the sidebar.

**Main Content Area (Right):**

- Saisir/Modifier informations** button (with a pencil icon)
- Adresse de contact : sup-ced-info@univ-rennes2.fr [Modifier adresse mail](#)
- You n'avez pas encore renseigné vos informations personnelles
- Suivant** button with a circular arrow icon

A dashed red arrow points upwards from the bottom right towards the "Suivant" button.

*Je clique sur le bouton pour accéder à l'écran suivant*

# 1 - CREATION ESPACE CANDIDAT

## Mon compte : Informations personnelles

- Je renseigne ma nationalité
- J'indique mon numéro INE

A savoir : L'identifiant national étudiant (INE) est automatiquement attribué depuis 1995 aux bacheliers·ères ainsi qu'aux non bacheliers·ères s'inscrivant dans un établissement de l'enseignement supérieur. Il est impératif de le communiquer. Vous le trouverez sur vos relevés de notes (bac ou université).

Si vous n'êtes pas concerné·e, laissez ce champ vide, un INE vous sera attribué en cas d'inscription à l'université.

Saisir/Modifier informations

Adresse de contact

Modifier adresse mail

Vous n'avez pas encore renseigné vos informations personnelles

Édition des informations personnelles

Nationalité \* FRANCAIS(E)

INE

Clé INE

Annuler

Suiv.

Un bouton permet d'accéder à l'écran suivant

# 1 - CREATION ESPACE CANDIDAT

## Mon compte : Informations personnelles

- Je complète les informations demandées

A savoir :

*Nom patronymique = nom de naissance*

*Nom usuel = nom marital*

- Pour enregistrer ma saisie et poursuivre, je clique sur le bouton vert

*Rappel : les champs marqués d'un astérisque rouge sont obligatoires*

# 1 - CREATION ESPACE CANDIDAT

## Mon compte : Informations personnelles

- Je clique sur le bouton pour poursuivre

The screenshot shows a user profile interface. On the left, a sidebar for 'CAMILLE DURAND' lists various account management options. A red arrow points from the 'Informations perso.' link in the sidebar to a green-bordered button labeled 'Saisir/Modifier informations' at the top of the main content area. Another red arrow points from this button to a 'Suivant' (Next) button on the right. The main content area displays a table of personal information fields:

| Saisir/Modifier informations   |                     |
|--|---------------------|
| Adresse de contact: sup-ced-info@univ-rennes2.fr <a href="#">Modifier adresse mail</a> |                     |
| Nationalité  | FRANCAIS(E)         |
| Civilité   | M.                  |
| Nom patronymique   | DURAND              |
| Nom usuel  |                     |
| Prénom   | CAMILLE             |
| Autre prénom   |                     |
| INE  |                     |
| Clé INE  |                     |
| Téléphone  |                     |
| Téléphone portable   |                     |
| Date naissance   | 01/01/1980          |
| Pays de naissance  | FRANCE              |
| Département de naissance   | 035/ILLE ET VILAINE |

*Certains champs peuvent être modifiés à tout moment en cliquant sur ce bouton*

# 1 - CREATION ESPACE CANDIDAT

## Mon compte : Adresse

- Je clique sur le bouton pour saisir les informations concernant mon adresse

The screenshot shows the eCandidat application interface. On the left, there is a vertical navigation menu with the following items:

- Accueil
- Assistance
- Offre de formation
- Déconnexion
- Mon compte
  - Informations perso.
  - Adresse** (highlighted with a green icon)
  - Baccalauréat
  - Cursus Interne
  - Cursus Externe
  - Stages
  - Expériences pro.
  - Candidatures

A red arrow points from the text "Je clique sur le bouton pour saisir les informations concernant mon adresse" to the "Saisir/Modifier adresse" button. A dashed red arrow points from the text "Je peux suivre ma progression dans le menu de gauche en repérant l'icône verte" to the "Adresse" item in the navigation menu.

DURAND CAMILLE (T8TLWSVX) - Adresse

Saisir/Modifier adresse

You n'avez pas encore renseigné votre adresse

Précédent Suivant

Je peux suivre ma progression dans le menu de gauche en repérant l'icône verte

# 1 - CREATION ESPACE CANDIDAT

## Mon compte : Adresse

- Je renseigne les champs demandés

The screenshot shows the eCandidat platform interface. On the left, there is a sidebar with various menu items: Accueil, Assistant, Offre de formation, Déconnexion, Mon compte, Informations perso., Adresse, Baccalauréat, Cursus Interne, Cursus Externe, Stages, Expériences pro., and Candidatures. The 'Adresse' item is highlighted. The main content area is titled 'DURAND CAMILLE (T8TLWSVX) - Adresse'. A sub-titile says 'Vous n'avez pas encore renseigné votre adresse'. Below it is a modal window titled 'Edition d'adresse'. The modal contains fields for 'Pays \*' (set to 'FRANCE'), 'Code postal \*', 'Commune \*', 'Adresse \*', 'Complément d'adresse 1', and 'Complément d'adresse 2'. At the bottom left of the modal is a 'Annuler' button, and at the bottom right is a green 'Enregistrer' button. A pink arrow points from the text 'Je renseigne les champs demandés' to the 'Pays' field. A dashed red arrow points from the text 'Je clique sur le bouton pour enregistrer ma saisie' to the 'Enregistrer' button.

Je clique sur le bouton pour enregistrer ma saisie

# 1 - CREATION ESPACE CANDIDAT

## Mon compte : Adresse

- Je vérifie les informations enregistrées
- Je peux modifier ma saisie en cliquant sur ce bouton

The screenshot shows the eCandidat application interface. On the left is a sidebar menu with various options like Accueil, Assistance, Offre de formation, Déconnexion, Mon compte, Informations perso., Adresse, Baccalauréat, Cursus Interne, Cursus Externe, Stages, Expériences pro., and Candidatures. A red arrow points from the 'Adresse' menu item to a green button labeled 'Saisir/Modifier adresse' at the top of the main content area. The main content area displays a form titled 'DURAND CAMILLE (T8TLWSVX) - Adresse'. The form contains the following data:

| Pays                   | FRANCE                |
|------------------------|-----------------------|
| Code postal            | 35000                 |
| Commune                | RENNES                |
| Adresse                | Recteur Henri Le Moal |
| Complément d'adresse 1 |                       |
| Complément d'adresse 2 |                       |

At the top right of the main content area are two buttons: 'Précédent' and 'Suivant'. A vertical dashed red arrow on the right side of the page points upwards, indicating the next step in the process.

*Je clique sur le bouton pour accéder à l'écran suivant*

# 1 - CREATION ESPACE CANDIDAT

## Mon compte : Baccalauréat

- Je clique sur le bouton pour effectuer la saisie

DURAND CAMILLE (T8TLWSVX) - Baccalauréat

Saisir/Modifier

You n'avez pas encore renseigné votre baccalauréat

Précédent Suivant

- Je renseigne les champs demandés

Saisir/Modifier

Edition du baccalauréat

La liste de série du bac se met à jour avec l'année d'obtention

Année d'obtention \*

Série du bac ou équivalence \*

Mention

Pays d'obtention \*

FRANCE

Département \*

Sélectionnez un département

Commune \*

Etablissement \*

Annuler Enregistrer

Je clique sur le bouton pour enregistrer ma saisie.  
Après avoir vérifié ma saisie, je cliquerai sur le bouton "Suivant"

# 1 - CREATION ESPACE CANDIDAT

## Mon compte : Cursus Interne

- Seul·e·s les étudiant·e·s ayant déjà été inscrit·e à Rennes 2 sont concerné·e·s par cet écran
- Le cas échéant, je vérifie les informations

The screenshot shows the eCandidat interface. On the left is a sidebar with a green header containing the logo and the word "eCandidat". Below the header, the user's name "CAMILLE DURAND" is displayed in a grey box. A red arrow points from the text "Seul·e·s les étudiant·e·s ayant déjà été inscrit·e à Rennes 2 sont concerné·e·s par cet écran" to this name. The sidebar menu includes: Accueil, Assistance, Offre de formation, Déconnexion, Mon compte, Informations perso., Adresse, Baccalauréat, Cursus Interne (which is highlighted in green), Cursus Externe, Stages, Expériences pro., and Candidatures. The main content area has a header "DURAND CAMILLE (T8TLWSVX) - Cursus Interne" and two navigation buttons: "Précédent" and "Suivant". The main text area says: "Ci-dessous le cursus effectué à l'Université Rennes 2. Celui-ci est alimenté automatiquement à partir du logiciel de scolarité de l'Université Rennes 2. Si vous n'avez pas effectué d'études à l'Université Rennes 2, ce menu est vide. En cas d'erreur, merci de vous rendre à votre service de scolarité. Vos années d'études peuvent être indiquées dans le menu "Cursus externe".". Below this is a table with columns: Année universitaire, Code, Libellé, Résultat, and Mention. The table is currently empty.

*Je clique sur le bouton pour accéder à l'écran suivant*

# 1 - CREATION ESPACE CANDIDAT

## Mon compte : Cursus Externe

- Pour indiquer mon cursus post-baccalauréat je clique sur

DURAND CAMILLE (T8TLWSVX) - Cursus Externe

Veuillez indiquer ci-dessous le cursus effectué hors de l'Université Rennes 2, y compris l'année en cours.

+ Nouveau cursus      Modifier

Année d'obtention ▾ Pays Département Commune Etablissement Formation Libellé et niveau de la formation

Précédent Suivant

Supprimer

- Je renseigne les différents champs

Saisie d'un nouveau cursus post-baccalauréat - Saisir toutes vos années d'études

Commune\*  
Etablissement\*  
Année d'obtention\*  
Formation\*  
Libellé et niveau de la formation\*  
Obtenu\*  
Mention

Informations

Pour le libellé et niveau de la formation, indiquez le libellé de la formation en respectant le modèle suivant : Niveau, Mention, Spécialité (s'il y a lieu), Parcours (s'il y a lieu).  
Exemple pour une première année de Master : M1, Droit de l'entreprise, Droit Social européen et comparé  
Exemple pour une première année de DUT ou BTS : DUT1, Information-Communication ou BTS1, Information-Communication

Annuler Enregistrer

*Si je ne suis pas concerné.e où que ma saisie est terminée, je clique sur le bouton pour accéder à l'écran suivant*

# 1 - CREATION ESPACE CANDIDAT

## Mon compte : Stages

- Pour indiquer mes stages je clique sur

DURAND CAMILLE (T8TLWSVX) - Stages

Veuillez indiquer ci-dessous tous vos stages. Précisez dans le descriptif les fonctions exercées.

+ Nouveau stage      Modifier      Supprimer

| Année | Durée | Nombre d'heure/semaine | Employeur/organisme | Descriptif |
|-------|-------|------------------------|---------------------|------------|
|-------|-------|------------------------|---------------------|------------|

- Je renseigne les différents champs

Saisie d'un nouveau stage

|                        |                      |
|------------------------|----------------------|
| Année *                | <input type="text"/> |
| Durée *                | <input type="text"/> |
| Nombre d'heure/semaine | <input type="text"/> |
| Employeur/organisme *  | <input type="text"/> |
| Descriptif *           | <input type="text"/> |

Annuler      Enregistrer

*Si je ne suis pas concerné.e où que ma saisie est terminée, je clique sur le bouton pour accéder à l'écran suivant*

# 1 - CREATION ESPACE CANDIDAT

## Mon compte : Expériences Professionnelles

- Pour indiquer mes expériences professionnelles je clique sur

DURAND CAMILLE (T8TLWSVX) - Expériences professionnelles

Veuillez indiquer ci-dessous toutes vos expériences professionnelles. Précisez dans le descriptif les fonctions exercées et votre statut.

+ Nouvelle expérience professionnelle      Modifier      Supprimer

| Année | Intitulé | Durée | Employeur/organisme | Descriptif |
|-------|----------|-------|---------------------|------------|
|-------|----------|-------|---------------------|------------|

- En cas d'expériences nombreuses, j'indique uniquement les plus significatives

Saisie d'une nouvelle expérience professionnelle

Année \*

Intitulé \*

Durée \*

Employeur/organisme \*

Descriptif

Annuler      Enregistrer

*Si je ne suis pas concerné.e où que ma saisie est terminée, je clique sur le bouton pour accéder à l'écran suivant*

## 2 - CANDIDATER

### Ajout d'un vœu de formation

- Pour ajouter un vœu de formation je clique sur

DURAND CAMILLE (T8TLWSVX) - Candidatures

+ Nouvelle candidature

Ouvrir

| Formation | Date limite de retour | Statut du dossier | Décision |
|-----------|-----------------------|-------------------|----------|
|           |                       |                   |          |

- Je clique sur la ligne UFR Sciences Humaines

Offre de formation

Filtre Filtre en cours : Aucun

Université Rennes 2

| Titre                                  | Mots clés | Dates de candidature | Mode de candidature |
|--|-----------|----------------------|---------------------|
| ► <b>CAMPUS MAZIER (SAINT BRIEUC)</b>  |           |                      |                     |
| ► <b>SUP (ENSEIGNEMENT A DISTANCE)</b> |           |                      |                     |
| ► <b>UFR ALC</b>                       |           |                      |                     |
| ► <b>UFR LANGUES</b>                   |           |                      |                     |
| ► <b>UFR SCIENCES HUMAINES</b>         |           |                      |                     |
| ► <b>UFR SCIENCES SOCIALES</b>         |           |                      |                     |
| ► <b>UFR STAPS</b>                     |           |                      |                     |

- Attention : les cursus proposés sous les lignes commençant par "UFR" concernent uniquement les formations en tant qu'étudiant·e assidu·e.

## 2 - CANDIDATER

### Ajout d'un vœu de formation

- La liste des formations apparaît
- Je fais mon choix en cliquant sur la ligne correspondant à mon vœu de formation
- **Attention** : Il n'est pas possible d'ajouter un vœu de formation en dehors des dates de candidatures

Vous pouvez consulter les formations en dépliant les menus et candidater à une formation en cliquant dessus.

Filtre  Filter Filtre en cours : Aucun

Université Rennes 2

| Titre                                   | Mots clés |
|---|-----------|
| ►  CAMPUS MAZIER (SAINT BRIEUC)         |           |
| ►  UFR Arts Lettres Communication (ALC) |           |
| ►  UFR LANGUES                          |           |
| ▼  UFR SCIENCES HUMAINES                |           |
| ►  DIPLOME D'UNIVERSITE 1CYCLE          |           |
| ►  LICENCE LMD                          |           |
| ►  LICENCE PROFESSIONNELLE              |           |
| ►  MASTER LMD                           |           |
| ►  UFR SCIENCES SOCIALES                |           |
| ►  UFR STAPS                            |           |

## 2 - CANDIDATER

### Ajout d'un vœu de formation

- L'application me demande de confirmer mon vœu



- Je l'enregistre en cliquant sur OUI

Informations détaillées

|                   |  |
|-------------------|--|
| Formation         | Formation à distance : ANGLAIS - Licence 2 |
| Statut du dossier | En attente                                 |
| Décision          | En attente                                 |

Dates utiles

|                       |            |
|-----------------------|------------|
| Date limite de retour | 20/04/2017 |
| Date du jury          | 26/04/2017 |
| Date de publication   | 19/05/2017 |

Adresse de contact

Place recteur Henri le Moal  
SUED - Bât T(PNRV)  
35043 RENNES  
Tél. : 02 99 14 14 34  
Mail : sup-ced-scolarite@univ-rennes2.fr

Pièces justificatives

Procédure dématérialisée, veuillez déposer vos pièces via les commandes du tableau avant le 20/04/2017. Une fois fait vous devrez transmettre vot

| Pièce justificative  | Votre candidature a été enregistrée. Un mail vient de vous être envoyé. | Pièce conditionnée |
|--|---|--------------------|
| Si vous avez moins de 25 ans : photo Dfense et Citoyenneté                                       | (X)   | En attente         |
| Photocopie Carte Vitale  | (+)   | En attente         |
| Curriculum Vitae   | (+)   | En attente         |
| Pièce complémentaire facultative 1   | (+)   | En attente         |
| Pièce complémentaire facultative 2   | (+)   | En attente         |
| Photocopie Pièce d'identité ou Passeport   | (+)   | En attente         |
| Si diplôme étranger : traduction certifiée conforme en français des documents relatifs au cursus | (+)   | En attente         |

Fermer  Annuler la candidature  Transmettre ma candidature  Télécha

## 2 - CANDIDATER

### Page de candidature : présentation

- **3 encadrés**

1) Informations détaillées  
indique l'avancée de la candidature

2) Dates utiles  
Présente les dates à retenir

3) Adresse  
Indique les coordonnées de la scolarité

| Informations détaillées |  | Dates utiles          |            | Adresse de contact  |
|-------------------------|--|-----------------------|------------|---|
| Formation               | Formation à distance : ANGLAIS - Licence 2 | Date limite de retour | 20/04/2017 | Place recteur Henri le Moal<br>SUED - Bât T (PNRV)<br>35043 RENNES<br>Tél. : 02 99 14 14 34<br>Mail : sup-ced-scolarite@univ-rennes2.fr |
| Statut du dossier       | En attente                                 | Date du jury          | 26/04/2017 |   |
| Décision                | En attente                                 | Date de publication   | 19/05/2017 |   |

- **1 espace**

**Pièces justificatives**  
indique les documents à déposer pour compléter votre candidature

| Pièce justificative  | Fichier                          | Statut     | Pièce conditionnelle   |
|--|----------------------------------|------------|--|
| Si vous avez moins de 25 ans : photocopie de l'attestation de recensement ou Certificat de Journée Défense et Citoyenneté  | <input type="button" value="+"/> | En attente | <input checked="" type="checkbox"/> Non concerné par cette pièce |
| Photocopie Carte Vitale  | <input type="button" value="+"/> | En attente |  |
| Curriculum Vitae   | <input type="button" value="+"/> | En attente |  |
| Pièce complémentaire facultative 1   | <input type="button" value="+"/> | En attente | <input checked="" type="checkbox"/> Non concerné par cette pièce |
| Pièce complémentaire facultative 2   | <input type="button" value="+"/> | En attente | <input checked="" type="checkbox"/> Non concerné par cette pièce |
| Photocopie Pièce d'identité ou Passeport   | <input type="button" value="+"/> | En attente |  |
| Si diplôme étranger : traduction certifiée conforme en français des documents relatifs au cursus   | <input type="button" value="+"/> | En attente | <input checked="" type="checkbox"/> Non concerné par cette pièce |
| COMPLEMENT D'INFORMATION : SANS BAC. Si vous n'êtes pas titulaire du baccalauréat ou du DAEU, vous transmettez tout justificatif permettant à la commission d'évaluer vos acquis : diplômes et relevés de notes des formations suivies, contrat de travail et/ou fiche de paie.... | <input type="button" value="+"/> | En attente | <input checked="" type="checkbox"/> Non concerné par cette pièce |
| Photocopie diplôme du baccalauréat ou Diplôme D'Accès aux Etudes Universitaires (DAEU)   | <input type="button" value="+"/> | En attente | <input checked="" type="checkbox"/> Non concerné par cette pièce |
| Photocopie des Relevés de notes des diplômes post bac, le cas échéant  | <input type="button" value="+"/> | En attente | <input checked="" type="checkbox"/> Non concerné par cette pièce |
| Photocopie du relevé de notes du baccalauréat ou DAEU  | <input type="button" value="+"/> | En attente | <input checked="" type="checkbox"/> Non concerné par cette pièce |

## 2 - CANDIDATER

### Page de candidature : Pièces justificatives

- Les différentes pièces justificatives sont présentées sous forme de tableau



|   |                          |            |   |
|---|--------------------------|------------|---|
| Si vous avez moins de 25 ans : photocopie de l'attestation de recensement ou Certificat de Journée Défense et Citoyenneté   | <input type="checkbox"/> | En attente | <input type="checkbox"/> Non concerné par cette pièce |
| Photocopie Carte Vitale   | <input type="checkbox"/> | En attente |   |
| Curriculum Vitae  | <input type="checkbox"/> | En attente |   |
| Pièce complémentaire facultative 1  | <input type="checkbox"/> | En attente | <input type="checkbox"/> Non concerné par cette pièce |
| Pièce complémentaire facultative 2  | <input type="checkbox"/> | En attente | <input type="checkbox"/> Non concerné par cette pièce |
| Photocopie Pièce d'identité ou Passeport  | <input type="checkbox"/> | En attente |   |
| Si diplôme étranger : traduction certifiée conforme en français des documents relatifs au cursus  | <input type="checkbox"/> | En attente | <input type="checkbox"/> Non concerné par cette pièce |
| COMPLEMENT D'INFORMATION : SANS BAC. Si vous n'êtes pas titulaire du baccalauréat ou du DAEU, vous transmettez tout justificatif permettant à la commission d'évaluer vos acquis : diplômes et relevés de notes des formations suivies, contrat de travail et/ou fiche de paie... | <input type="checkbox"/> | En attente | <input type="checkbox"/> Non concerné par cette pièce |
| Photocopie diplôme du baccalauréat ou Diplôme D'Accès aux Etudes Universitaires (DAEU)  | <input type="checkbox"/> | En attente | <input type="checkbox"/> Non concerné par cette pièce |
| Photocopie des Relevés de notes des diplômes post bac, le cas échéant   | <input type="checkbox"/> | En attente | <input type="checkbox"/> Non concerné par cette pièce |
| Photocopie du relevé de notes du baccalauréat ou DAEU   | <input type="checkbox"/> | En attente | <input type="checkbox"/> Non concerné par cette pièce |

- Pour certaines pièces, il est nécessaire de consulter un complément d'information



Toutes les pièces ne sont pas obligatoires. Certaines affichent un bouton supplémentaire "Non concerné par cette pièce".



**Attention :** En cas d'avis favorable, certaines pièces peuvent être demandées de nouveau et être obligatoires pour finaliser la procédure d'inscription en ligne.

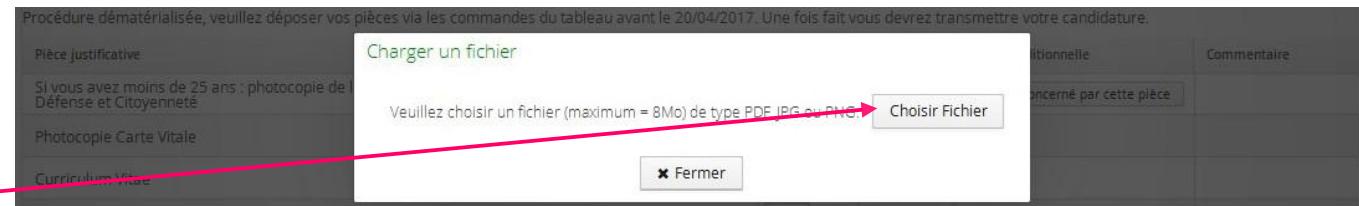
## 2 - CANDIDATER

### Page de candidature : pièce justificative - Ajout

- Pour déposer un fichier, je clique sur le +

| Pièces justificatives  |                                  |            |  |             |
|--|----------------------------------|------------|--|-------------|
| Procédure dématérialisée, veuillez déposer vos pièces via les commandes du tableau avant le 20/04/2017. Une fois fait vous devrez transmettre votre candidature. |                                  |            |  |             |
| Pièce justificative  | Fichier                          | Statut     | Pièce conditionnelle   | Commentaire |
| Si vous avez moins de 25 ans : photocopie de l'attestation d'inscription ou Certificat de journée Défense et Citoyenneté   | <input type="button" value="+"/> | En attente | <input checked="" type="checkbox"/> Non concerné par cette pièce |             |
| Photocopie Carte Vitale  | <input type="button" value="+"/> | En attente |  |             |
| Curriculum Vitae   | <input type="button" value="+"/> | En attente |  |             |

- Une boîte de dialogue permettant d'aller chercher le fichier s'ouvre. Je clique sur le bouton pour choisir mon fichier



- Après avoir téléchargé le document, le statut de la pièce change et apparaît comme Transmise

| Pièce justificative  | Fichier                          | Statut     | Pièce conditionnelle   | Commentaire |
|--|----------------------------------|------------|--|-------------|
| Si vous avez moins de 25 ans : photocopie de l'attestation d'inscription ou Certificat de journée Défense et Citoyenneté | <input type="button" value="+"/> | En attente | <input checked="" type="checkbox"/> Non concerné par cette pièce |             |
| Photocopie Carte Vitale  | <input type="button" value="+"/> | En attente |  |             |
| Curriculum Vitae   | <input type="button" value="+"/> | En attente |  |             |
| Pièce complémentaire facultative 1   | <input type="button" value="+"/> | En attente | <input checked="" type="checkbox"/> Non concerné par cette pièce |             |
| Pièce complémentaire facultative 2   | <input type="button" value="+"/> | En attente | <input checked="" type="checkbox"/> Non concerné par cette pièce |             |
| Photocopie Pièce d'identité ou Passeport   | <input type="button" value=""/>  | Transmise  |  |             |

**Attention :** Seuls les fichiers de type PDF, JPG ou PNG sont acceptés. La taille d'un fichier ne peut pas excéder 8 Mo. 1 seul fichier par ligne est accepté. En cas de fichiers multiples pour une même pièce justificative, vous devez les associer pour créer un fichier unique (cf Annexe A : **Modifier des fichiers**).

## 2 - CANDIDATER

### Page de candidature : pièce justificative (suite)

- Je peux supprimer ou visualiser une pièce déposée à l'aide des boutons

|  |   |            |   |
|--|---|------------|---|
| Pièce complémentaire facultative 1   | <input type="button" value="+"/><br><input type="button" value="-"/><br><input type="button" value=""/> | En attente | <input type="checkbox"/> Non concerné par cette pièce |
| Pièce complémentaire facultative 2   | <input type="button" value="+"/><br><input type="button" value="-"/><br><input type="button" value=""/> | En attente | <input type="checkbox"/> Non concerné par cette pièce |
| Photocopie Pièce d'identité ou Passeport   | <input type="button" value="+"/><br><input type="button" value="-"/><br><input type="button" value=""/> | Transmise  |   |
| Si diplôme étranger : traduction certifiée conforme en français des documents relatifs au cursus | <input type="button" value="+"/><br><input type="button" value="-"/><br><input type="button" value=""/> | En attente | <input type="checkbox"/> Non concerné par cette pièce |

J'indique que je ne suis pas concerné·e par une pièce ou que je ne suis pas encore en capacité de la fournir en cliquant sur le bouton en bout de ligne.

Je confirme ce choix en cliquant sur OUI

Procédure dématérialisée, veuillez déposer vos pièces via les commandes ci-dessous. Vous pourrez toujours revenir à tout moment sur la page de suivi de votre dossier.

Avant de transmettre votre candidature, vous devez valider les pièces suivantes :

| Pièce justificative                | Statut     | Pièce conditionnelle                                  | Commentaire |
|------------------------------------|------------|---|-------------|
| Défense et Citoyenneté             | En attente |   |             |
| Photocopie Carte Vitale            | En attente |   |             |
| Curriculum Vitae                   | En attente |   |             |
| Pièce complémentaire facultative 1 | En attente | <input type="checkbox"/> Non concerné par cette pièce |             |

Pièce conditionnelle

Je certifie sur l'honneur ne pas être concerné par la pièce 'Si vous avez moins de 25 ans : photocopie de l'attestation de recensement ou Certificat de Journée Défense et Citoyenneté'

Non  Oui

Le + disparaît et le statut de la pièce change et apparaît désormais comme Non concerné

| Pièce justificative   | Fichier  | Statut       | Pièce conditionnelle                              | Commentaire |
|---|--|--------------|---|-------------|
| Si vous avez moins de 25 ans : photocopie de l'attestation de recensement ou Certificat de Journée Défense et Citoyenneté |  | Non concerné | <input type="checkbox"/> Concerné par cette pièce |             |
| Photocopie Carte Vitale   | <input type="button" value="+"/><br><input type="button" value="-"/> | En attente   |   |             |
| Curriculum Vitae  | <input type="button" value="+"/><br><input type="button" value="-"/> | En attente   |   |             |

Je peux revenir sur cette action en cliquant sur ce bouton

## 2 - CANDIDATER

# Page de candidature : Transmettre ma candidature

- Lorsqu'il n'y a plus de pièce justificative en attente de fichier, un message m'invite à transmettre ma candidature

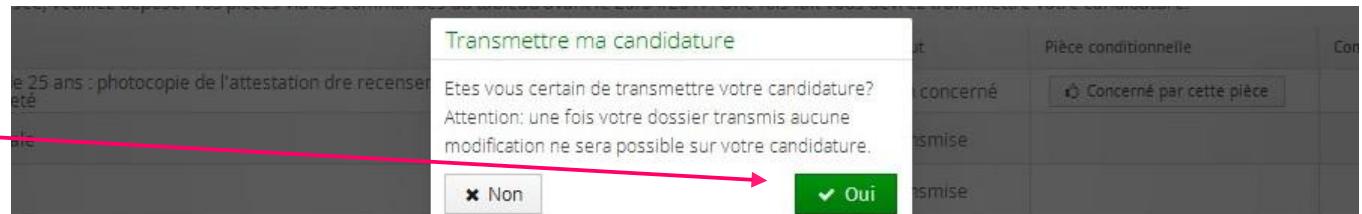
| Procédure dématérialisée, veuillez déposer vos pièces via les commandes du tableau avant le 20/04/2017. Une fois fait vous devrez transmettre votre candidature.   |  |   |  |             |
|--|--|---|--|-------------|
| Pièce justificative  | Information importante   | Statut  | Pièce conditionnelle   | Commentaire |
| Si vous avez moins de 25 ans : photocopie de l'attestation dre recensement ou Certificat de Journée Défense et Citoyenneté   | Toutes vos pièces ont été déposées, n'oubliez pas de transmettre votre dossier en cliquant sur le bouton 'Transmettre ma candidature' avant le 20/04/2017. | Non concerné  | <input checked="" type="checkbox"/> Concerné par cette pièce |             |
| Photocopie Carte Vitale  |  | Transmise   |  |             |
| Curriculum Vitae   |  | Transmise   |  |             |
| Pièce complémentaire facultative 1   |  | Non concerné  | <input checked="" type="checkbox"/> Concerné par cette pièce |             |
| <b>Pièces justificatives</b>   |  |   |  |             |
| Procédure dématérialisée, veuillez déposer vos pièces via les commandes du tableau avant le 20/04/2017. Une fois fait vous devrez transmettre votre candidature.   |  |   |  |             |
| Pièce justificative  | Fichier  | Statut  | Pièce conditionnelle   | Commentaire |
| Si vous avez moins de 25 ans : photocopie de l'attestation dre recensement ou Certificat de Journée Défense et Citoyenneté   |  | Non concerné  | <input checked="" type="checkbox"/> Concerné par cette pièce |             |
| Photocopie Carte Vitale  | <input type="button" value="-"/> <input type="button" value=""/>   | Transmise   |  |             |
| Curriculum Vitae   | <input type="button" value="-"/> <input type="button" value=""/>   | Transmise   |  |             |
| Pièce complémentaire facultative 1   |  | Non concerné  | <input checked="" type="checkbox"/> Concerné par cette pièce |             |
| Pièce complémentaire facultative 2   |  | Non concerné  | <input checked="" type="checkbox"/> Concerné par cette pièce |             |
| Photocopie Pièce d'identité ou Passeport   | <input type="button" value="-"/> <input type="button" value=""/>   | Transmise   |  |             |
| Si diplôme étranger : traduction certifiée conforme en français des documents relatifs au cursus   |  | Non concerné  | <input checked="" type="checkbox"/> Concerné par cette pièce |             |
| COMPLEMENT D'INFORMATION : SANS BAC Si vous n'êtes pas titulaire du baccalauréat ou du DAEU, vous transmettez tout justificatif permettant à la commission d'évaluer vos acquis : diplômes et relevés de notes des formations suivies, contrat de travail et/ou fiche de paie... |  | Non concerné  | <input checked="" type="checkbox"/> Concerné par cette pièce |             |
| Photocopie diplôme du baccalauréat ou Diplôme D'Accès aux Etudes Universitaires (DAEU)   |  | Non concerné  | <input checked="" type="checkbox"/> Concerné par cette pièce |             |
| Photocopie des Relevés de notes des diplômes post bac, le cas échéant  |  | Non concerné  | <input checked="" type="checkbox"/> Concerné par cette pièce |             |
| Photocopie du relevé de notes du baccalauréat ou DAEU  |  | Non concerné  | <input checked="" type="checkbox"/> Concerné par cette pièce |             |
| <input type="button" value="Fermer"/>  | <input type="button" value="Annuler la candidature"/>  | <input type="button" value="Transmettre ma candidature"/> | <input type="button" value="Télécharger mon dossier"/>       |             |

*Je peux consulter ma candidature au format PDF en téléchargeant mon dossier*

## 2 - CANDIDATER

### Page de candidature : Transmettre ma candidature

- Un message m'invite à confirmer en cliquant sur **OUI**



- Cette action change le statut de mon dossier qui apparaît comme **Réceptionné**

- Ma candidature est en attente de traitement. Il n'est désormais plus possible de la modifier

*Je peux consulter les dates relatives au calendrier de traitement des candidatures*

## 2 - CANDIDATER

### Traitement du dossier

Suite à la réception de mon dossier, la scolarité vérifie les pièces transmises et m'indique si la candidature est complète ou incomplète. Après chaque action importante, je reçois un mail qui actualise mon "espace candidat".

#### A) DOSSIER INCOMPLET

- Le statut de mon dossier apparaît comme **Incomplet**
- Je vérifie le statut des pièces et repère la mention **Refusée**

| Informations détaillées |  | Dates utiles          |            |
|-------------------------|--|-----------------------|------------|
| Formation               | Formation à distance : ANGLAIS - Licence 2 | Date limite de retour | 20/04/2017 |
| Statut du dossier       | Incomplet                                  | Date du jury          | 26/04/2017 |
| Décision                | En attente                                 | Date de publication   | 19/05/2017 |

| Pièces justificatives  |                                      |              |  |                                      |  |
|--|--------------------------------------|--------------|--|--------------------------------------|--|
| Procédure dématérialisée, veuillez déposer vos pièces via les commandes du tableau avant le 20/04/2017. Une fois fait vous devrez transmettre votre candidature. |                                      |              |  |                                      |  |
| Pièce justificative  | Fichier                              | Statut       | Pièce conditionnelle   | Commentaire                          |  |
| Si vous avez moins de 25 ans : photocopie de l'attestation d'un recensement ou Certificat de Journée Défense et Citoyenneté                                      | +<br>-<br>eye<br>down                | Refusée      | <input checked="" type="checkbox"/> Non concerné par cette pièce | Vous êtes concerné-e par cette pièce |  |
| Photocopie Carte Vitale  | -<br>eye<br>down<br>carte_vitale.pdf | Refusée      |  | Illisible                            |  |
| Curriculum Vitae   | -<br>eye<br>down<br>CV.pdf           | Transmise    |  |                                      |  |
| Pièce complémentaire facultative 1   |                                      | Non concerné | <input checked="" type="checkbox"/> Concerné par cette pièce     |                                      |  |

## 2 - CANDIDATER

### Traitement du dossier

Une pièce refusée indique que vous devez transmettre un ou plusieurs fichier(s) considéré(s) comme manquant(s) ou irrecevable(s).

- Il est parfois nécessaire de supprimer le fichier précédemment transmis en cliquant sur le bouton -

| Pièce justificative  | Fichier | Statut    | Pièce conditionnelle                                  | Commentaire                          |
|--|---------|-----------|---|--------------------------------------|
| Si vous avez moins de 25 ans : photocopie de l'attestation dre recensement ou Certificat de Journée Défense et Citoyenneté | [+]     | Refusée   | <input type="checkbox"/> Non concerné par cette pièce | Vous êtes concerné-e par cette pièce |
| Photocopie Carte Vitale  | - [ ]   | Refusée   |   | Illisible                            |
| Curriculum Vitae   | - [ ]   | Transmise |   |                                      |

Un commentaire indiquant le motif de refus est généralement disponible

- Je dépose le nouveau fichier en cliquant sur le bouton +

| Pièce justificative  | Fichier | Statut     | Pièce conditionnelle                                  | Commentaire                          |
|--|---------|------------|---|--------------------------------------|
| Si vous avez moins de 25 ans : photocopie de l'attestation dre recensement ou Certificat de Journée Défense et Citoyenneté | [+]     | Refusée    | <input type="checkbox"/> Non concerné par cette pièce | Vous êtes concerné-e par cette pièce |
| Photocopie Carte Vitale  | [+]     | En attente |   |                                      |
| Curriculum Vitae   | - [ ]   | Transmise  |   |                                      |

- Suite à l'ajout, la nouvelle pièce apparaît comme Transmise

| Pièce justificative  | Fichier | Statut    | Pièce conditionnelle | Commentaire                          |
|--|---------|-----------|----------------------|--------------------------------------|
| Si vous avez moins de 25 ans : photocopie de l'attestation dre recensement ou Certificat de Journée Défense et Citoyenneté | - [ ]   | Transmise |                      | Vous êtes concerné-e par cette pièce |
| Photocopie Carte Vitale  | - [ ]   | Transmise |                      |                                      |
| Curriculum Vitae   | - [ ]   | Transmise |                      |                                      |

Lorsqu'il n'y a plus de pièce justificative en attente, je dois de nouveau soumettre ma candidature.  
(se reporter aux indications p27)

## 2 - CANDIDATER

### Traitements du dossier

#### B) DOSSIER COMPLET

- Le statut de mon dossier apparaît comme Complet

- Ma candidature sera transmise à la commission compétente qui étudiera ma demande

- Je suis informé-e de la réponse au plus tard à la date de publication

Récapitulatif de votre candidature - DURAND CAMILLE (T8TLWSVX)

| Informations détaillées |  | Dates utiles          |            | Adresse de contact                       |                      |
|-------------------------|--|-----------------------|------------|--|----------------------|
| Formation               | Formation à distance : ANGLAIS - Licence 2 | Date limite de retour | 20/04/2017 | Place recteur Henri le Moal              | SUED - Bât T (PNRV)  |
| Statut du dossier       | Complet                                    | Date du jury          | 26/04/2017 | 35043 RENNES                             | Tél : 02 99 14 14 34 |
| Décision                | En attente                                 | Date de publication   | 19/05/2017 | Mail : sup-ced-scolarite@univ-rennes2.fr |                      |

**Pièces justificatives**

Procédure dématérialisée, veuillez déposer vos pièces via les commandes du tableau avant le 20/04/2017. Une fois fait vous devrez transmettre votre candidature.

| Pièce justificative   | Fichier            | Statut       | Pièce conditionnelle | Commentaire |
|---|--------------------|--------------|----------------------|-------------|
| Si vous avez moins de 25 ans : photocopie de l'attestation de recensement ou Certificat de Journée Défense et Citoyenneté   | JADP.pdf           | Transmise    |                      |             |
| Photocopie Carte Vitale   | CARTE_VITALE.pdf   | Transmise    |                      |             |
| Curriculum Vitae  | CV.pdf             | Transmise    |                      |             |
| Pièce complémentaire facultative 1  |                    | Non concerné | Non concerné par     |             |
| Pièce complémentaire facultative 2  |                    | Non concerné | Non concerné par     |             |
| Photocopie Pièce d'identité ou Passeport  | pièce_identité.pdf | Transmise    |                      |             |
| Si diplôme étranger : traduction certifiée conforme en français des documents relatifs au cursus  |                    | Non concerné | Non concerné par     |             |
| COMPLEMENT D'INFORMATION : SANS BAC. Si vous n'êtes pas titulaire du baccalauréat ou du DAEU, nous transmettez tout justificatif permettant à la commission d'évaluer vos acquis : diplômes et relevés de notes des formations suivies, contrat de travail et/ou fiche de paie... |                    | Non concerné | Non concerné par     |             |
| Photocopie diplôme du baccalauréat ou Diplôme D'Accès aux Etudes Universitaires (DAEU)  |                    | Non concerné | Non concerné par     |             |
| Photocopie des Relevés de notes des diplômes post bac, le cas échéant   |                    | Non concerné | Non concerné par     |             |
| Photocopie du relevé de notes du baccalauréat ou DAEU   |                    | Non concerné | Non concerné par     |             |

## 2 - CANDIDATER

### Types de décision

Suite au traitement de mon dossier par la commission, 3 types de décision peuvent être transmis (*Un mail est automatiquement envoyé pour m'informer*) : **Favorable**, **Favorable sous Réserve** et **Défavorable**

#### A) FAVORABLE

- Le type de décision apparaît sur ma page de candidature

Récapitulatif de votre candidature - DURAND CAMILLE (T8TLWSVX)

| Informations détaillées  |   | Dates utiles   |  | Adresse de contact           |  |
|--|---|--|--|------------------------------|--|
| Formation  | Formation à distance : ANGLAIS - Licence 2              | Date limite de retour                                  | 20/04/2017   | Place recteur Henri la Moal  |  |
| Statut du dossier  | Complet   | Date du jury   | 26/04/2017   | SUED - Bât T (PNRV)          |  |
| Décision   | Type de décision favorable                              | Date de publication                                    | 19/05/2017   | 35043 RENNES                 |  |
| Pièces justificatives  |   |  |  |                              |  |
| Procédure dématérialisée, veuillez déposer vos pièces via les commandes du tableau avant le 20/04/2017. Une fois fait vous devrez transmettre votre candidature.   |   |  |  |                              |  |
| Pièce justificative  | Richier   | statut   | Pièce conditionnelle                                   | C                            |  |
| Si vous avez moins de 25 ans : photocopie de l'attestation de recensement ou Certificat de Journée Défense et Citoyenneté  |   | JAPD.pdf   | Transmise  | ▲                            |  |
| Photocopie Carte Vitale  |   | CARTE_VITALE.pdf                                       | Transmise  | ▲                            |  |
| Curriculum Vitae   |   | CV.pdf   | Transmise  | ▲                            |  |
| Pièce complémentaire facultative 1   |   |  | Non concerné   | Non concerné par cette pièce |  |
| Pièce complémentaire facultative 2   |   |  | Non concerné   | Non concerné par cette pièce |  |
| Photocopie Pièce d'identité ou Passeport   |   | pièce_identité.pdf                                     | Transmise  | ▲                            |  |
| Si diplôme étranger : traduction certifiée conforme en français des documents relatifs au cursus   |   |  | Non concerné   | Non concerné par cette pièce |  |
| COMPLÉMENT D'INFORMATION : SANS BAC. Si vous n'êtes pas titulaire du baccalauréat ou du DAEU, vous transmettre tout document permettant à la commission d'évaluer vos acquis : diplômes et relevés de notes. |   |  | Non concerné   | Non concerné par cette pièce |  |
| <input type="button" value="Fermer"/>  | <input type="button" value="Confirmation candidature"/> | <input type="button" value="Désistement candidature"/> | <input type="button" value="Télécharger mon dossier"/> |                              |  |

Suite à la confirmation, un mail m'informe des dates et démarches à suivre pour procéder à l'inscription.

## 2 - CANDIDATER

### Types de décision

#### B) FAVORABLE : SOUS RÉSERVE

- Le type de décision apparaît sur ma page de candidature
- Un commentaire précise à quelle condition l'inscription pourra être effectuée
- Je dois confirmer mon vœu ou me désister en cliquant sur un des deux boutons apparus en bas de page

Récapitulatif de votre candidature - DURAND CAMILLE (T8TLWSVX)

| Informations détaillées |  | Dates utiles          |            | Adresse de contact                       |  |
|-------------------------|--|-----------------------|------------|--|--|
| Formation               | Formation à distance : ANGLAIS - Licence 2   | Date limite de retour | 20/04/2017 | Place recteur Henri le Moal              |  |
| Statut du dossier       | Complet  | Date du jury          | 26/04/2017 | SUED - Bât T (PNRIV)                     |  |
| Décision                | Type de décision favorable   | Date de publication   | 19/05/2017 | 35042 RENNES                             |  |
| Commentaire             | SOUIS RESERVE DE FOURNIR LE JUSTIFICATIF DE DIPLÔME LORS DE L'INSCRIPTION ADMINISTRATIVE |                       |            | Tél : 02 99 14 14 34                     |  |
|                         |  |                       |            | Mail : sup-ced-scolarite@univ-rennes2.fr |  |

**Pièces justificatives**

Procédure dématérialisée, veuillez déposer vos pièces via les commandes du tableau avant le 20/04/2017. Une fois fait vous devrez transmettre votre candidature.

| Pièce justificative   | Fichier            | Statut       | Pièce conditionnelle         | Com |
|---|--------------------|--------------|------------------------------|-----|
| Si vous avez moins de 25 ans : photocopie de l'attestation de recensement ou Certificat de Journée Défense et Citoyenneté   | JADP.pdf           | Transmise    |                              |     |
| Photocopie Carte Vitale   | CARTE_VITALE.pdf   | Transmise    |                              |     |
| Curriculum Vitae  | CV.pdf             | Transmise    |                              |     |
| Pièce complémentaire facultative 1  |                    | Non concerné | Non concerné par cette pièce |     |
| Pièce complémentaire facultative 2  |                    | Non concerné | Non concerné par cette pièce |     |
| Photocopie Pièce d'identité ou Passeport  | pièce_identité.pdf | Transmise    |                              |     |
| Si diplôme étranger : traduction certifiée conforme en français des documents relatifs au cursus  |                    | Non concerné | Non concerné par cette pièce |     |
| COMPLEMENT D'INFORMATION : SANS BAC. Si vous n'êtes pas titulaire du baccalauréat ou du DAEU, vous transmettez tout justificatif permettant à la commission d'évaluer vos acquis : diplômes et relevés de notes des formations suivies, contrat de travail et/ou fiche de paie... |                    | Non concerné | Non concerné par cette pièce |     |

**Formez** → **Confirmation candidature** → **Désistement candidature** → **Télécharger mon dossier**

*Suite à la confirmation, un mail m'informe des dates et démarches à suivre pour procéder à l'inscription.*

## 2 - CANDIDATER

### Types de décision

#### C) DÉFAVORABLE

- Le type de décision apparaît sur ma page de candidature
- Un commentaire indique ce qui a motivé la décision de la commission

Récapitulatif de votre candidature - DURAND CAMILLE (T8TLWSVX)

| Informations détaillées  |   | Dates utiles          |                              | Adresse de contact          |  |
|--|---|-----------------------|------------------------------|-----------------------------|--|
| Formation  | Formation à distance : ANGLAIS - Licence<br>2   | Date limite de retour | 20/04/2017                   | Place recteur Henri le Moal |  |
| Statut du dossier  | Complet   | Date du jury          | 26/04/2017                   | SUED - Bât T (PNRV)         |  |
| Décision   | Décision défavorable - Votre cursus antérieur ne correspond pas aux exigences de la commission pour cette formation | Date de publication   | 19/05/2017                   | 35043 RENNES                |  |
| <b>Plaques justificatives</b><br>Procédure dématérialisée, veuillez déposer vos pièces via les commandes du tableau avant le 20/04/2017. Une fois fait vous devrez transmettre votre candidature.  |   |                       |                              |                             |  |
| Pièce justificative  | Fichier   | Statut                | Pièce conditionnelle         |                             |  |
| Si vous avez moins de 25 ans : photocopie de l'attestation de recensement ou Certificat de journée Défense et Citoyenneté  | [] [] JAPD.pdf  | Transmise             |                              |                             |  |
| Photocopie Carte Vitale  | [] [] CARTE_VITALE.pdf  | Transmise             |                              |                             |  |
| Curriculum Vitae   | [] [] CV.pdf  | Transmise             |                              |                             |  |
| Pièce complémentaire facultative 1   |   | Non concerné          | Non concerné par cette pièce |                             |  |
| Pièce complémentaire facultative 2   |   | Non concerné          | Non concerné par cette pièce |                             |  |
| Photocopie Pièce d'identité ou Passeport   | [] [] pièce_identité.pdf  | Transmise             |                              |                             |  |
| Si diplôme étranger : traduction certifiée conforme en français des documents relatifs au cursus   |   | Non concerné          | Non concerné par cette pièce |                             |  |
| COMPLEMENT D'INFORMATION, SANS BAC. Si vous n'êtes pas titulaire du baccalauréat ou du DAEU, vous transmettez tout justificatif permettant à la commission d'évaluer vos acquis : diplômes et relevés de notes des formations suivies, contrat de travail et/ou fiche de paie... |   | Non concerné          | Non concerné par cette pièce |                             |  |

*Le mail reçu m'indique les voies de recours en cas de contestation de cette décision.*

# ANNEXE A : PIECES JUSTIFICATIVES

## Modifier des fichiers

- **Seuls les fichiers de type PDF, JPG ou PNG sont acceptés**  
En cas de fichier de type différent, vous devez **convertir** vos documents pour les rendre conformes.
- **La taille d'un fichier ne peut pas excéder 8 Mo**  
En cas de fichier trop volumineux, vous devez en **réduire** la taille.
- **1 seul fichier par ligne accepté**  
En cas de fichiers multiples pour une pièce justificative, vous devez les **associer** pour créer un fichier unique.

Si vous ne possédez pas de logiciel permettant de modifier ou de fusionner vos fichiers, vous pouvez passer par un site qui offre la possibilité de **convertir** ou d'**assembler** vos documents directement **en ligne**.

Ex : SmallPDF → <https://smallpdf.com/fr>

PDFCandy → <https://pdfcandy.com/fr>

IlovePDF → <https://www.ilovepdf.com/fr>

## ANNEXE B : VALIDATION DES ACQUIS

### Faut-il ajouter plusieurs vœux ?

Il est impératif d'ajouter tous les niveaux du diplôme auquel vous seriez susceptible de vous inscrire. En effet, la commission n'a pas l'obligation de faire de proposition alternative en cas d'avis défavorable. Si vous n'avez pas ajouté de vœu concernant les niveaux inférieurs, il ne sera pas possible de vous y inscrire si la commission ne l'a pas proposé.

*Ex : Je souhaite intégrer la Licence 3 de psychologie. Néanmoins, j'accepterais également une inscription en L2 si le niveau L3 ne m'est pas accordé.*

Afin de ne pas exclure la possibilité d'entrer à un niveau autre que celui que je vise, j'ajoute également une candidature pour la licence 2 et/ou licence 3 en sélectionnant les lignes concernées dans la rubrique **Offre de formation**.

|   |  |                             |                       |
|---|--|-----------------------------|-----------------------|
| → | Formation à distance : PSYCHOLOGIE - Licence 2 | Du 04/04/2017 au 24/04/2017 | Dossier dématérialisé |
| → | Formation à distance : PSYCHOLOGIE - Licence 3 | Du 04/04/2017 au 24/04/2017 | Dossier dématérialisé |

## ANNEXE C : VALIDATION DES ACQUIS

### Précisions sur les pièces justificatives

Lorsque qu'une candidature de niveau Licence 2 ou Licence 3 est sélectionnée, l'application la considère par défaut comme un dossier de validation des acquis. La liste de pièces justificatives concerne donc automatiquement une demande d'entrée directe par équivalence. Il s'agit d'une liste automatique et non exhaustive, à laquelle peuvent s'ajouter des documents supplémentaires grâce aux lignes : **Pièce complémentaire facultative**

| PIÈCE COMPLÉMENTAIRE               | ETAT         |
|------------------------------------|--------------|
| Pièce complémentaire facultative 1 | + En attente |
| Pièce complémentaire facultative 2 | + En attente |

Tout justificatif apparaissant comme valoriser un ou plusieurs élément(s) du parcours en lien avec le cursus demandé peut ainsi être transmis à la commission.

**Pour rappel :** L'objet de la commission est d'étudier les **acquis relatifs au diplôme visé** avant l'entrée en formation, afin de déterminer si une équivalence peut être accordée.

Les étudiant·e·s en "accès de droit" au niveau L2 ou L3 doivent fournir le relevé de notes indiquant la validation de l'année inférieure.

## SERVICE UNIVERSITAIRE DE PÉDAGOGIE

Université Rennes 2 - SUP  
Pôle Numérique Rennes Villejean (bât. T)  
Place du recteur Henri Le Moal  
CS 24307  
35043 Rennes cedex

<https://www.univ-rennes2.fr/sup>

