

## Guide de candidature en ligne

## Application E-Candidat



Ce guide présente les différentes étapes du **dépôt de candidature en ligne**, via l'application E-Candidat de l'Université Rennes 2.

Durant la procédure, vous recevrez automatiquement un mail à chaque étape importante.

Pensez à relever vos messages pour vous tenir informé·e du traitement de votre/vos candidature(s).

Deux étapes sont à distinguer :

1. **Création de "l'espace candidat"** : création de compte et saisie des informations relatives à l'identité et au parcours.
2. **Candidater** : ajout d'un ou plusieurs voeu(x) de candidature dans "l'espace candidat" et téléchargement des pièces justificatives

**Attention :**

- La création de "l'espace candidat" ne vaut pas comme candidature. Il est donc impératif de procéder à la seconde étape afin d'ajouter le ou les candidature(s) relative(s) à vos vœux pour que votre demande soit examinée.
- Il n'est pas possible de candidater en dehors des périodes prévues à cet effet (*renseignez-vous en consultant les calendriers de candidature relatifs au diplôme visé*).
- Les formations à distance sont répertoriées sous la ligne intitulée **SUP** dans la rubrique **Offre de formation**.

# SOMMAIRE

	page
1 - CREATION ESPACE CANDIDAT .....	4
2 - CANDIDATER .....	21
3 - DECISION DE LA COMMISSION .....	34
ANNEXES	
A - PIECES JUSTIFICATIVES : Modifier des fichiers .....	36
B - VALIDATION DES ACQUIS : Faut-il ajouter plusieurs voeux ? .....	37
C - VALIDATION DES ACQUIS : Précisions sur les pièces justificatives .....	38

# 1 - CREATION ESPACE CANDIDAT

## Créer un compte

- Pour créer mon compte je clique sur

The screenshot shows the eCandidat login interface. On the left is a dark sidebar with the eCandidat logo and a menu: 'Non connecté', 'Accueil', 'Assistance', 'Offre de formation', and 'Connexion'. The 'Connexion' menu item is highlighted with a solid red arrow pointing from the text 'je clique sur' in the list above. The main content area has a header with 'Connexion' and 'Créer un compte' links. Below this, there are two sections: 'Je suis étudiant à l'Université Rennes 2' and 'Je ne suis pas étudiant à l'Université Rennes 2'. The second section contains a login form with fields for 'Utilisateur' and 'Mot de passe', a 'Connexion' button, and three links: 'J'ai oublié mes identifiants', 'J'ai perdu mon code d'activation', and 'Créer un compte'. A dashed red arrow points from the 'Créer un compte' link down to the footer text.

*Si j'ai déjà créé un compte, je renseigne directement mes identifiants de connexion reçus par mail*

# 1 - CREATION ESPACE CANDIDAT

- Je renseigne les informations demandées

The screenshot shows the 'Création de compte' (Create account) modal window of the eCandidat system. The modal is titled 'Création de compte' and contains a warning message: 'Attention, lorsque vous aurez modifié votre compte, vous serez déconnecté. Vous devrez consulter vos courriels pour valider votre adresse, puis vous pourrez vous reconnecter.' Below the message are four input fields, each labeled with a red asterisk indicating it is mandatory: 'Nom \*', 'Prénom \*', 'Adresse mail \*', and 'Confirmation Adresse Mail \*'. At the bottom of the modal are two buttons: 'Annuler' (Cancel) and 'Enregistrer' (Save/Register). A red arrow points from the text 'Je renseigne les informations demandées' to the 'Nom' field. A dashed red arrow points from the text 'Attention : les champs marqués d'un astérisque rouge sont obligatoires' to the 'Confirmation Adresse Mail' field.

*Attention : les champs marqués d'un astérisque rouge sont obligatoires*

# 1 - CREATION ESPACE CANDIDAT

## Validation du compte

**NB : À titre d'exemple, les dates sont celles de la campagne 2017-18**

- Je consulte ma boîte mail pour prendre connaissance de mes identifiants



Bonjour \${candidat.civilite} CAMILLE DURAND,

~~Vous venez de créer un compte e-candidat Rennes 2 pour la campagne Campagne de recrutement 2017-2018.~~

Voici vos identifiants de connexion :

Login : T8TLWSVX

Mot de passe : M535j7HA

Veuillez cliquer sur ce lien pour valider votre compte <http://candidatures.uhb.fr/rest/candidat/dossier/VDhUTFdTVlg>

Attention, vous devez valider votre compte avant le 28/03/2017, après cela votre compte sera détruit.

Suite à la validation de votre compte, pensez à vous munir de votre numéro INE (relevé de notes du Bac ou carte d'étudiant).

### N'oubliez pas de :

1- Compléter les informations suivantes :

- informations personnelles
- adresse
- baccalauréat ou équivalent
- cursus interne et/ou externe
- stages
- expériences professionnelles

2- Candidater à une ou plusieurs formations

- Je clique sur le lien pour valider la création de mon compte et me reconnecter à l'application

# 1 - CREATION ESPACE CANDIDAT

## S'identifier

- Je renseigne les identifiants pour me connecter

The screenshot shows the eCandidat login interface. On the left is a dark sidebar with the eCandidat logo and a menu: 'Non connecté', 'Accueil', 'Assistance', 'Offre de formation', and 'Connexion'. The 'Connexion' menu item is highlighted with a red arrow pointing from the text 'Je renseigne les identifiants pour me connecter'. The main content area has a header with 'Connexion' and 'Créer un compte'. Below this, there are two sections: 'Je suis étudiant à l'Université Rennes 2' and 'Je ne suis pas étudiant à l'Université Rennes 2'. The second section contains a 'Veuillez vous connecter avec votre compte eCandidat' prompt, followed by 'Utilisateur \*' and 'Mot de passe \*' fields, each with a red asterisk. Below these fields is a 'Connexion' button. At the bottom of the main area are three links: 'J'ai oublié mes identifiants', 'J'ai perdu mon code d'activation', and 'Créer un compte'. A red dashed arrow points from the text 'En cas de perte de mes identifiants, je clique sur ce lien' to the 'J'ai oublié mes identifiants' link.

Non connecté

- Accueil
- Assistance
- Offre de formation
- Connexion

Connexion Créer un compte

Connexion

Je suis étudiant à l'Université Rennes 2

Veuillez vous connecter Connexion

Je ne suis pas étudiant à l'Université Rennes 2

Veuillez vous connecter avec votre compte eCandidat

Utilisateur \*

Utilisateur

Mot de passe \*

Connexion

[J'ai oublié mes identifiants](#)

[J'ai perdu mon code d'activation](#)

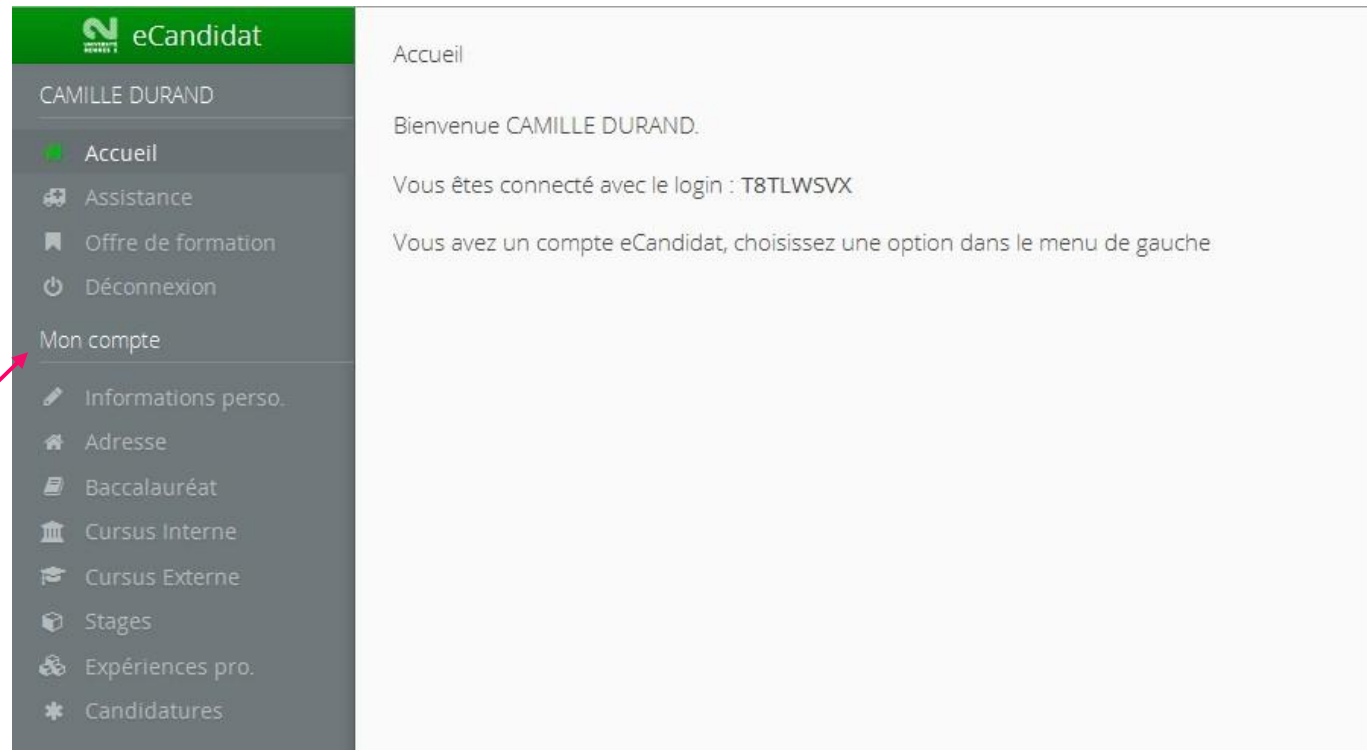
[Créer un compte](#)

*En cas de perte de mes identifiants, je clique sur ce lien*

# 1 - CREATION ESPACE CANDIDAT

## Page d'accueil

- Plusieurs rubriques sont accessibles dans le menu à gauche



- Avant de candidater (sélection des vœux de formation), je dois compléter les différentes parties de la rubrique **Mon compte**



# 1 - CREATION ESPACE CANDIDAT

## Mon compte : Informations personnelles

- Je clique sur le bouton pour saisir mes informations

The screenshot shows a user interface for a candidate's account. On the left is a dark sidebar menu for 'CAMILLE DURAND' with options: Accueil, Assistance, Offre de formation, Déconnexion, Mon compte, Informations perso. (highlighted with a green leaf icon), Adresse, Baccalauréat, Cursus Interne, and Cursus Externe. A red arrow points from the text 'Je clique sur le bouton pour saisir mes informations' to the 'Saisir/Modifier informations' button in the main content area. The main content area has a light gray background and contains the button 'Saisir/Modifier informations' (with a pencil icon), the contact email 'sup-ced-info@univ-rennes2.fr' with a 'Modifier adresse mail' link, and a message 'Vous n'avez pas encore renseigné vos informations personnelles'. A 'Suivant' button with a right arrow icon is in the top right corner. A red dashed arrow points from the bottom text to this 'Suivant' button.

*Je clique sur le bouton pour accéder à l'écran suivant*

# 1 - CREATION ESPACE CANDIDAT

## Mon compte : Informations personnelles

- Je renseigne ma nationalité
- J'indique mon numéro INE

A savoir : L'identifiant national étudiant (INE) est automatiquement attribué depuis 1995 aux bacheliers·ères ainsi qu'aux non bacheliers·ères s'inscrivant dans un établissement de l'enseignement supérieur. Il est impératif de le communiquer. Vous le trouverez sur vos relevés de notes (bac ou université).

Si vous n'êtes pas concerné·e, laissez ce champ vide, un INE vous sera attribué en cas d'inscription à l'université.

CAMILLE DURAND

Saisir/Modifier informations

Adresse de contact : [Modifier adresse mail](#)

Vous n'avez pas encore renseigné vos informations personnelles

### Edition des informations personnelles

Nationalité \* FRANCAIS(E)

INE

Clé INE

Annuler

Suiv

Un bouton permet d'accéder à l'écran suivant

# 1 - CREATION ESPACE CANDIDAT

## Mon compte : Informations personnelles

- Je complète les informations demandées

A savoir :

*Nom patronymique = nom de naissance*

*Nom usuel = nom marital*

- Pour enregistrer ma saisie et poursuivre, je clique sur le bouton vert

The screenshot shows the 'eCandidat' interface. On the left is a dark sidebar with a menu: 'Assistance', 'Offre de formation', 'Déconnexion', 'Mon compte', 'Informations perso.' (highlighted with a green dot), 'Adresse', 'Baccalauréat', 'Cursus Interne', 'Cursus Externe', 'Stages', 'Expériences pro.', and 'Candidatures'. The main area is titled 'DURAND CAMILLE (T8TLWSVX) - Informations personnelles' and contains a form titled 'Edition des informations personnelles'. The form fields are: 'Civilité \*' (dropdown), 'Nom patronymique \*' (text box with 'DURAND'), 'Nom usuel' (text box), 'Prénom \*' (text box with 'CAMILLE'), 'Autre prénom' (text box), 'Date naissance (jj/mm/aa) \*' (calendar icon), 'Pays de naissance \*' (dropdown with 'FRANCE'), 'Département de naissance \*' (dropdown with 'Sélectionnez un département'), 'Ville de naissance \*' (text box), 'Téléphone' (text box), and 'Téléphone portable' (text box). At the bottom are two buttons: 'Annuler' and 'Enregistrer' (green). A 'Suivant' button is in the top right corner. Two red arrows point from the text on the left to the form: one to the 'Civilité' field and another to the 'Enregistrer' button.

*Rappel : les champs marqués d'un astérisque rouge sont obligatoires*

# 1 - CREATION ESPACE CANDIDAT

## Mon compte : Informations personnelles

- Je clique sur le bouton pour poursuivre

The screenshot shows a user interface for a candidate's account. On the left is a sidebar menu for 'CAMILLE DURAND' with options like 'Accueil', 'Assistance', 'Offre de formation', 'Déconnexion', and 'Mon compte'. Under 'Mon compte', 'Informations perso.' is highlighted. The main area shows a form for 'Saisir/Modifier informations'. At the top right is a 'Suivant' button. Below the button is the contact email 'sup-ced-info@univ-rennes2.fr' with a 'Modifier adresse mail' link. A table below contains personal details. A red dashed line and arrow highlight the 'Saisir/Modifier informations' button and the table.

Nationalité	FRANCAIS(E)
Civilité	M.
Nom patronymique	DURAND
Nom usuel	
Prénom	CAMILLE
Autre prénom	
INE	
Clé INE	
Téléphone	
Téléphone portable	
Date naissance	01/01/1980
Pays de naissance	FRANCE
Département de naissance	035/ILLE ET VILAINE

*Certains champs peuvent être modifiés à tout moment en cliquant sur ce bouton*

# 1 - CREATION ESPACE CANDIDAT

## Mon compte : Adresse

- Je clique sur le bouton pour saisir les informations concernant mon adresse

The screenshot shows the eCandidat interface for user CAMILLE DURAND. The left sidebar contains a menu with items: Accueil, Assistance, Offre de formation, Déconnexion, Mon compte, Informations perso., Adresse (highlighted with a green dot), Baccalauréat, Cursus Interne, Cursus Externe, Stages, Expériences pro., and Candidatures. The main content area is titled 'DURAND CAMILLE (T8TLWSVX) - Adresse' and contains a button 'Saisir/Modifier adresse' and the text 'Vous n'avez pas encore renseigné votre adresse'. Navigation buttons 'Précédent' and 'Suivant' are in the top right corner.

*Je peux suivre ma progression dans le menu de gauche en repérant l'icône verte*

# 1 - CREATION ESPACE CANDIDAT

## Mon compte : Adresse

- Je renseigne les champs demandés

The screenshot shows the 'eCandidat' interface for user 'DURAND CAMILLE (T8TLWSVX)'. The left sidebar lists navigation options: Accueil, Assurances, Offre de formation, Déconnexion, Mon compte, Informations perso., Adresse (highlighted), Baccalauréat, Coursus Interne, Coursus Externe, Stages, Expériences pro., and Candidatures. The main content area is titled 'DURAND CAMILLE (T8TLWSVX) - Adresse' and includes a 'Saisir/Modifier adresse' button. A message states 'Vous n'avez pas encore renseigné votre adresse'. A modal window titled 'Edition d'adresse' is open, containing the following fields: 'Pays \*' (dropdown menu with 'FRANCE' selected), 'Code postal \*', 'Commune \*' (dropdown menu), 'Adresse \*', 'Complément d'adresse 1', and 'Complément d'adresse 2'. At the bottom of the modal are 'Annuler' and 'Enregistrer' buttons. A red arrow points from the text 'Je renseigne les champs demandés' to the 'Edition d'adresse' modal. A dashed red arrow points from the 'Enregistrer' button to the text 'Je clique sur le bouton pour enregistrer ma saisie'.

*Je clique sur le bouton pour enregistrer ma saisie*

# 1 - CREATION ESPACE CANDIDAT

## Mon compte : Adresse

- Je vérifie les informations enregistrées
- Je peux modifier ma saisie en cliquant sur ce bouton

**eCandidat**

CAMILLE DURAND

- Accueil
- Assistance
- Offre de formation
- Déconnexion
- Mon compte
  - Informations perso.
  - Adresse**
  - Baccalauréat
  - Cursus Interne
  - Cursus Externe
  - Stages
  - Expériences pro.
  - Candidatures

DURAND CAMILLE (T8TLWSVX) - Adresse

⏪ Précédent Suivant ⏩

**Saisir/Modifier adresse**

Pays	FRANCE
Code postal	35000
Commune	RENNES
Adresse	Recteur Henri Le Moal
Complément d'adresse 1	
Complément d'adresse 2	

*Je clique sur le bouton pour accéder à l'écran suivant*

# 1 - CREATION ESPACE CANDIDAT

## Mon compte : Baccalauréat

- Je clique sur le bouton pour effectuer la saisie

eCandidat

DURAND CAMILLE (T8TLWSVX) - Baccalauréat

Précédent Suivant

Saisir/Modifier

Vous n'avez pas encore renseigné votre baccalauréat

- Je renseigne les champs demandés

Saisir/Modifier

Edition du baccalauréat

La liste de série du bac se met à jour avec l'année d'obtention

Année d'obtention \*

Série du bac ou équivalence \*

Mention

Pays d'obtention \* FRANCE

Département \* Sélectionnez un département

Commune \*

Etablissement \*

Annuler Enregistrer

*Je clique sur le bouton pour enregistrer ma saisie.  
Après avoir vérifié ma saisie, je cliquerai sur le bouton "Suivant"*



# 1 - CREATION ESPACE CANDIDAT

## Mon compte : Cursus Interne

- Seul·e·s les étudiant·e·s ayant déjà été inscrit·e à Rennes 2 sont concerné·e·s par cet écran
- Le cas échéant, je vérifie les informations

**eCandidat**

CAMILLE DURAND

- Accueil
- Assistance
- Offre de formation
- Déconnexion
- Mon compte
  - Informations perso.
  - Adresse
  - Baccalauréat
  - Cursus Interne**
  - Cursus Externe
  - Stages
  - Expériences pro.
  - Candidatures

DURAND CAMILLE (T8TLWSVX) - Cursus Interne

⏪ Précédent Suivant ⏩

Ci-dessous le cursus effectué à l'Université Rennes 2. Celui-ci est alimenté automatiquement à partir du logiciel de scolarité de l'Université Rennes 2. Si vous n'avez pas effectué d'études à l'Université Rennes 2, ce menu est vide. En cas d'erreur, merci de vous rendre à votre service de scolarité.

Vos années d'études peuvent être indiquées dans le menu "Cursus externe".

Année universitaire	Code	Libellé	Résultat	Mention
---------------------	------	---------	----------	---------

*Je clique sur le bouton pour accéder à l'écran suivant*

# 1 - CREATION ESPACE CANDIDAT

## Mon compte : Cursus Externe

- Pour indiquer mon cursus post-baccalauréat je clique sur

eCandidat

DURAND CAMILLE (T8TLWSVX) - Cursus Externe

Précédent Suivant

Veuillez indiquer ci-dessous le cursus effectué hors de l'Université Rennes 2, y compris l'année en cours.

+ Nouveau cursus Modifier Supprimer

Année d'obtention Pays Département Commune Etablissement Formation Libellé et niveau de la formation

- Je renseigne les différents champs
- J'enregistre ma saisie en cliquant sur le bouton

Saisie d'un nouveau cursus post-baccalauréat - Saisir toutes vos années d'études

Commune \*

Etablissement \*

Année d'obtention \*

Formation \*

Libellé et niveau de la formation \*

Obtenu \*

Mention

Informations

Pour le libellé et niveau de la formation, indiquez le libellé de la formation en respectant le modèle suivant : Niveau, Mention, Spécialité (s'il y a lieu), Parcours (s'il y a lieu)  
Exemple pour une première année de Master : M1, Droit de l'entreprise, Droit Social européen et comparé  
Exemple pour une première année de DUT ou BTS : DUT1, Information-Communication ou BTS1, Information-Communication

Annuler Enregistrer

*Si je ne suis pas concerné.e où que ma saisie est terminée, je clique sur le bouton pour accéder à l'écran suivant*

# 1 - CREATION ESPACE CANDIDAT

## Mon compte : Stages

- Pour indiquer mes stages je clique sur

eCandidat

DURAND CAMILLE (T8TLWSVX) - Stages

Précédent Suivant

Veuillez indiquer ci-dessous tous vos stages. Précisez dans le descriptif les fonctions exercées.

+ Nouveau stage Modifier Supprimer

Année	Durée	Nombre d'heure/semaine	Employeur/organisme	Descriptif
-------	-------	------------------------	---------------------	------------

- Je renseigne les différents champs

Saisie d'un nouveau stage

Année \*

Durée \*

Nombre d'heure/semaine

Employeur/organisme \*

Descriptif \*

Annuler Enregistrer

- J'enregistre ma saisie en cliquant sur le bouton

*Si je ne suis pas concerné.e où que ma saisie est terminée, je clique sur le bouton pour accéder à l'écran suivant*

# 1 - CREATION ESPACE CANDIDAT

## Mon compte : Expériences Professionnelles

- Pour indiquer mes expériences professionnelles je clique sur

eCandidat

CAMILLE DURAND

Accueil

Assistance

Offre de formation

Déconnexion

DURAND CAMILLE (T8TLWSVX) - Expériences professionnelles

Précédent Suivant

Veuillez indiquer ci-dessous toutes vos expériences professionnelles. Précisez dans le descriptif les fonctions exercées et votre statut.

+ Nouvelle expérience professionnelle Modifier Supprimer

Année	Intitulé	Durée	Employeur/organisme	Descriptif
-------	----------	-------	---------------------	------------

- En cas d'expériences nombreuses, j'indique uniquement les plus significatives

- Je renseigne les différents champs
- J'enregistre ma saisie en cliquant sur le bouton

Saisie d'une nouvelle expérience professionnelle

Année \*

Intitulé \*

Durée \*

Employeur/organisme \*

Descriptif

Annuler Enregistrer

Offre de formation

Déconnexion

Mon compte

Informations perso

Adresse

Baccalauréat

Cursus Interne

Cursus Externe

Stages

Expériences pro.

Candidatures

*Si je ne suis pas concerné.e où que ma saisie est terminée, je clique sur le bouton pour accéder à l'écran suivant*

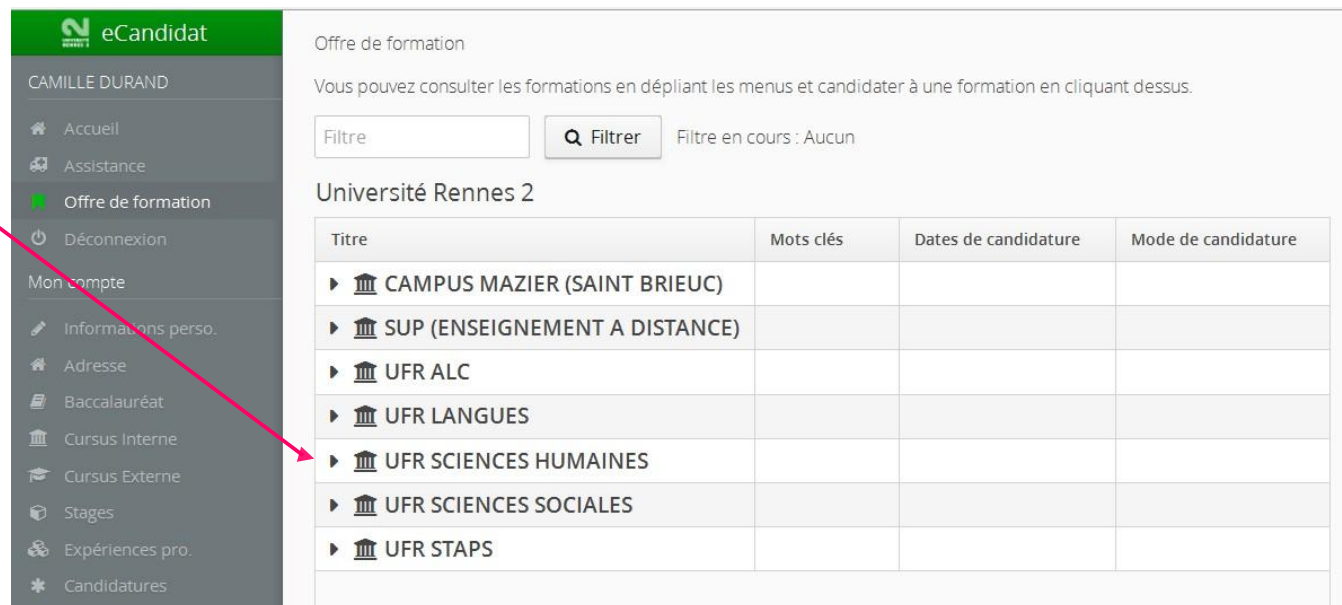
## 2 - CANDIDATER

### Ajout d'un vœu de formation

- Pour ajouter un vœu de formation je clique sur



- Je clique sur la ligne UFR Sciences Humaines



- Attention** : les cursus proposés sous les lignes commençant par "UFR" concernent uniquement les formations en tant qu'étudiant·e assidu·e.

## 2 - CANDIDATER

### Ajout d'un vœu de formation

- La liste des formations apparaît
- Je fais mon choix en cliquant sur la ligne correspondant à mon vœu de formation
- **Attention** : Il n'est pas possible d'ajouter un vœu de formation en dehors des dates de candidatures

Vous pouvez consulter les formations en dépliant les menus et candidater à une formation en cliquant dessus.

Filtre   Filtrer Filtre en cours : Aucun

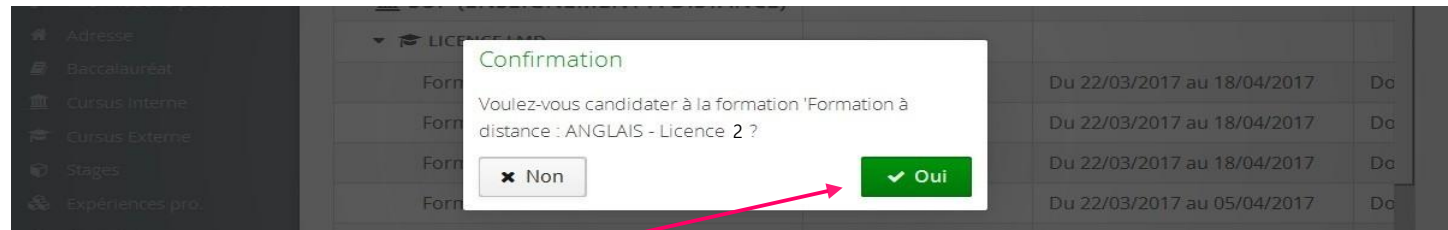
Université Rennes 2

Titre	Mots clés
▶  CAMPUS MAZIER (SAINT BRIEUC)	
▶  UFR Arts Lettres Communication (ALC)	
▶  UFR LANGUES	
▼  UFR SCIENCES HUMAINES	
▶  DIPLOME D'UNIVERSITE 1CYCLE	
▶  LICENCE LMD	
▶  LICENCE PROFESSIONNELLE	
▶  MASTER LMD	
▶  UFR SCIENCES SOCIALES	
▶  UFR STAPS	

## 2 - CANDIDATER

### Ajout d'un vœu de formation

- L'application me demande de confirmer mon vœu



- Je l'enregistre en cliquant sur **OUI**

- La candidature pour ce vœu s'ouvre automatiquement

- Un mail est automatiquement envoyé à chaque vœu de formation ajouté

Informations détaillées		Dates utiles	Adresse de contact	
Formation	Formation à distance : ANGLAIS - Licence 2	Date limite de retour	20/04/2017	Place recteur Henri le Moal SUED - Bât T (PNRV) 35043 RENNES Tél. : 02 99 14 14 34 Mail : sup-ced-scolarite@univ-rennes2.fr
Statut du dossier	En attente	Date du jury	26/04/2017	
Décision	En attente	Date de publication	19/05/2017	

Pièces justificatives

Procédure dématérialisée, veuillez déposer vos pièces via les commandes du tableau avant le 20/04/2017. Une fois fait vous devrez transmettre votre candidature.

Pièce justificative	Statut	Pièce conditionnelle
Si vous avez moins de 25 ans : photo récente	En attente	Non concerné
Photocopie Carte Vitale	+	En attente
Curriculum Vitae	+	En attente
Pièce complémentaire facultative 1	+	En attente
Pièce complémentaire facultative 2	+	En attente
Photocopie Pièce d'identité ou Passeport	+	En attente
Si diplôme étranger : traduction certifiée conforme en français des documents relatifs au cursus	+	En attente

Votre candidature a été enregistrée. Un mail vient de vous être envoyé.

Fermer Annuler la candidature Transmettre ma candidature Télécharger

## 2 - CANDIDATER

### Page de candidature : présentation

- 3 encadrés

1) Informations détaillées  
indique l'avancée de la candidature

2) Dates utiles  
Présente les dates à retenir









3) Adresse  
Indique les coordonnées de la scolarité

Informations détaillées	Dates utiles	Adresse de contact
Formation : Formation à distance : ANGLAIS - Licence 2	Date limite de retour : 20/04/2017	Place recteur Henri le Moal
Statut du dossier : En attente	Date du jury : 26/04/2017	SUED - Bât T (PNRV)
Décision : En attente	Date de publication : 19/05/2017	35043 RENNES
		Tél. : 02 99 14 14 34
		Mail : sup-ced-scolarite@univ-rennes2.fr

- 1 espace  
**Pièces justificatives**  
indique les documents  
à déposer pour  
compléter votre  
candidature

#### Pièces justificatives

Procédure dématérialisée, veuillez déposer vos pièces via les commandes du tableau avant le 20/04/2017. Une fois fait vous devrez transmettre votre candidature.

Pièce justificative	Fichier	Statut	Pièce conditionnelle
Si vous avez moins de 25 ans : photocopie de l'attestation de recensement ou Certificat de Journée Défense et Citoyenneté		En attente	 Non concerné par cette pièce
Photocopie Carte Vitale		En attente	
Curriculum Vitae		En attente	
Pièce complémentaire facultative 1		En attente	 Non concerné par cette pièce
Pièce complémentaire facultative 2		En attente	 Non concerné par cette pièce
Photocopie Pièce d'identité ou Passeport		En attente	
Si diplôme étranger : traduction certifiée conforme en français des documents relatifs au cursus		En attente	 Non concerné par cette pièce
COMPLEMENT D'INFORMATION : SANS BAC. Si vous n'êtes pas titulaire du baccalauréat ou du DAEU, vous transmettez tout justificatif permettant à la commission d'évaluer vos acquis : diplômes et relevés de notes des formations suivies, contrat de travail et/ou fiche de paie...		En attente	 Non concerné par cette pièce
Photocopie diplôme du baccalauréat ou Diplôme D'Accès aux Etudes Universitaires (DAEU)		En attente	 Non concerné par cette pièce
Photocopie des Relevés de notes des diplômes post bac, le cas échéant		En attente	 Non concerné par cette pièce
Photocopie du relevé de notes du baccalauréat ou DAEU		En attente	 Non concerné par cette pièce



## 2 - CANDIDATER

### Page de candidature : Pièces justificatives

- Les différentes pièces justificatives sont présentées sous forme de tableau

Si vous avez moins de 25 ans : photocopie de l'attestation de recensement ou Certificat de Journée Défense et Citoyenneté	+	En attente	Non concerné par cette pièce
Photocopie Carte Vitale	+	En attente	
Curriculum Vitae	+	En attente	
Pièce complémentaire facultative 1	+	En attente	Non concerné par cette pièce
Pièce complémentaire facultative 2	+	En attente	Non concerné par cette pièce
Photocopie Pièce d'identité ou Passeport	+	En attente	
Si diplôme étranger : traduction certifiée conforme en français des documents relatifs au cursus	+	En attente	Non concerné par cette pièce
COMPLEMENT D'INFORMATION : SANS BAC. Si vous n'êtes pas titulaire du baccalauréat ou du DAEU, vous transmettez tout justificatif permettant à la commission d'évaluer vos acquis : diplômes et relevés de notes des formations suivies, contrat de travail et/ou fiche de paie...	+	En attente	Non concerné par cette pièce
Photocopie diplôme du baccalauréat ou Diplôme D'Accès aux Etudes Universitaires (DAEU)	+	En attente	Non concerné par cette pièce
Photocopie des Relevés de notes des diplômes post bac, le cas échéant	+	En attente	Non concerné par cette pièce
Photocopie du relevé de notes du baccalauréat ou DAEU	+	En attente	Non concerné par cette pièce

- Pour certaines pièces, il est nécessaire de consulter un complément d'information

Toutes les pièces ne sont pas obligatoires. Certaines affichent un bouton supplémentaire "Non concerné par cette pièce".

**Attention** : En cas d'avis favorable, certaines pièces peuvent être demandées de nouveau et être obligatoires pour finaliser la procédure d'inscription en ligne.

## 2 - CANDIDATER

### Page de candidature : pièce justificative - Ajout

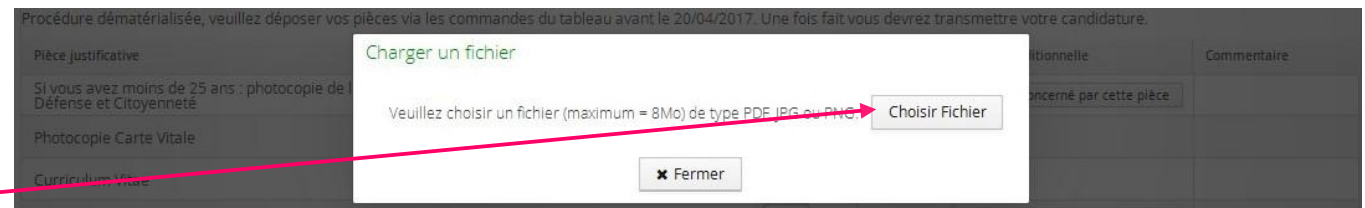
- Pour déposer un fichier, je clique sur le +

📁 Pièces justificatives

Procédure dématérialisée, veuillez déposer vos pièces via les commandes du tableau avant le 20/04/2017. Une fois fait vous devrez transmettre votre candidature.

Pièce justificative	Fichier	Statut	Pièce conditionnelle	Commentaire
Si vous avez moins de 25 ans : photocopie de l'attestation de recensement ou Certificat de Journée Défense et Citoyenneté	+	En attente	Non concerné par cette pièce	
Photocopie Carte Vitale	+	En attente		
Curriculum Vitae	+	En attente		

- Une boîte de dialogue permettant d'aller chercher le fichier s'ouvre. Je clique sur le bouton pour choisir mon fichier



- Après avoir téléchargé le document, le statut de la pièce change et apparaît comme Transmise

Pièce justificative	Fichier	Statut	Pièce conditionnelle	Commentaire
Si vous avez moins de 25 ans : photocopie de l'attestation de recensement ou Certificat de Journée Défense et Citoyenneté	+	En attente	Non concerné par cette pièce	
Photocopie Carte Vitale	+	En attente		
Curriculum Vitae	+	En attente		
Pièce complémentaire facultative 1	+	En attente	Non concerné par cette pièce	
Pièce complémentaire facultative 2	+	En attente	Non concerné par cette pièce	
Photocopie Pièce d'identité ou Passeport		Transmise		

**Attention :** Seuls les fichiers de type PDF, JPG ou PNG sont acceptés. La taille d'un fichier ne peut pas excéder 8 Mo. 1 seul fichier par ligne est accepté. En cas de fichiers multiples pour une même pièce justificative, vous devez les associer pour créer un fichier unique (cf Annexe A : **Modifier des fichiers**).

## 2 - CANDIDATER

### Page de candidature : pièce justificative (suite)

- Je peux supprimer ou visualiser une pièce déposée à l'aide des boutons

Pièce complémentaire facultative 1	+	En attente	Non concerné par cette pièce
Pièce complémentaire facultative 2	+	En attente	Non concerné par cette pièce
Photocopie Pièce d'identité ou Passeport	-	Transmise	
Si diplôme étranger : traduction certifiée conforme en français des documents relatifs au cursus	+	En attente	Non concerné par cette pièce

J'indique que je ne suis pas concerné·e par une pièce ou que je ne suis pas encore en capacité de la fournir en cliquant sur le bouton en bout de ligne.

Je confirme ce choix en cliquant sur **OUI**

Procédure dématérialisée, veuillez déposer vos pièces via les commentaires de la candidature.

Pièce justificative

Défense et Citoyenneté

Photocopie Carte Vitale

Curriculum Vitae

Pièce complémentaire facultative 1

Pièce conditionnelle

Je certifie sur l'honneur ne pas être concerné par la pièce "Si vous avez moins de 25 ans : photocopie de l'attestation dre recensement ou Certificat de Journée Défense et Citoyenneté"

Non Oui

Le + disparaît et le statut de la pièce change et apparaît désormais comme **Non concerné**

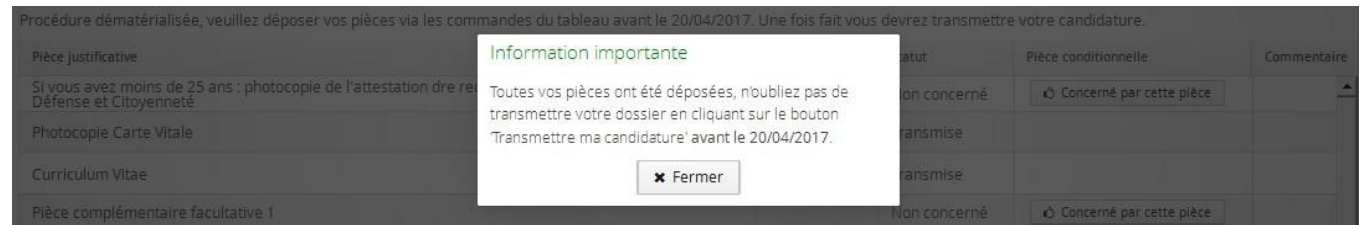
Pièce justificative	Fichier	Statut	Pièce conditionnelle	Commentaire
Si vous avez moins de 25 ans : photocopie de l'attestation dre recensement ou Certificat de Journée Défense et Citoyenneté		Non concerné	Concerné par cette pièce	
Photocopie Carte Vitale	+	En attente		
Curriculum Vitae	+	En attente		

Je peux revenir sur cette action en cliquant sur ce bouton

## 2 - CANDIDATER

### Page de candidature : Transmettre ma candidature

- Lorsqu'il n'y a plus de pièce justificative en attente de fichier, un message m'invite à transmettre ma candidature



- Un bouton vert est désormais visible. Je clique dessus pour transmettre ma candidature

**Pièces justificatives**

Procédure dématérialisée, veuillez déposer vos pièces via les commandes du tableau avant le 20/04/2017. Une fois fait vous devrez transmettre votre candidature.

Pièce justificative	Fichier	Statut	Pièce conditionnelle	Commentaire
Si vous avez moins de 25 ans : photocopie de l'attestation dre recensement ou Certificat de Journée Défense et Citoyenneté		Non concerné	Concerné par cette pièce	
Photocopie Carte Vitale	[icône]	Transmise		
Curriculum Vitae	[icône]	Transmise		
Pièce complémentaire facultative 1		Non concerné	Concerné par cette pièce	
Pièce complémentaire facultative 2		Non concerné	Concerné par cette pièce	
Photocopie Pièce d'identité ou Passeport	[icône]	Transmise		
Si diplôme étranger : traduction certifiée conforme en français des documents relatifs au cursus		Non concerné	Concerné par cette pièce	
COMPLEMENT D'INFORMATION : SANS BAC. Si vous n'êtes pas titulaire du baccalauréat ou du DAEU, vous transmettez tout justificatif permettant à la commission d'évaluer vos acquis : diplômes et relevés de notes des formations suivies, contrat de travail et/ou fiche de paie...		Non concerné	Concerné par cette pièce	
Photocopie diplôme du baccalauréat ou Diplôme D'Accès aux Etudes Universitaires (DAEU)		Non concerné	Concerné par cette pièce	
Photocopie des Relevés de notes des diplômes post bac, le cas échéant		Non concerné	Concerné par cette pièce	
Photocopie du relevé de notes du baccalauréat ou DAEU		Non concerné	Concerné par cette pièce	

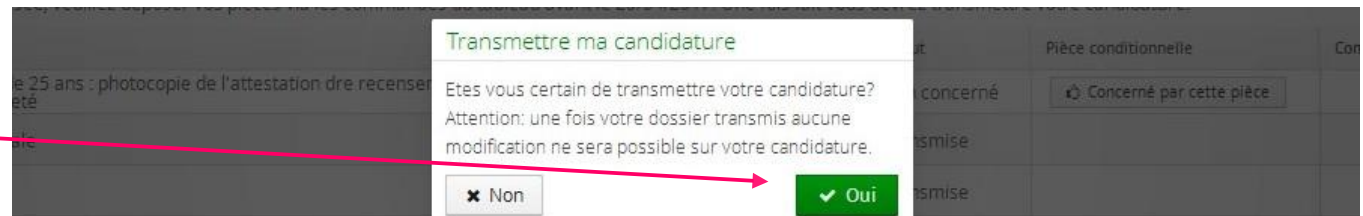
[Fermer] [Annuler la candidature] **Transmettre ma candidature** [Télécharger mon dossier]

Je peux consulter ma candidature au format PDF en téléchargeant mon dossier

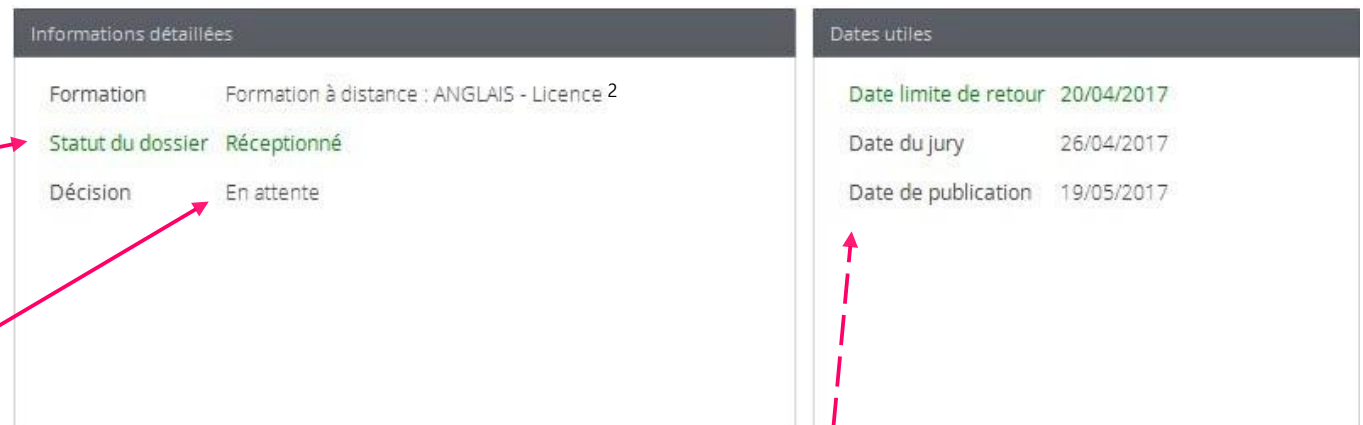
## 2 - CANDIDATER

### Page de candidature : Transmettre ma candidature

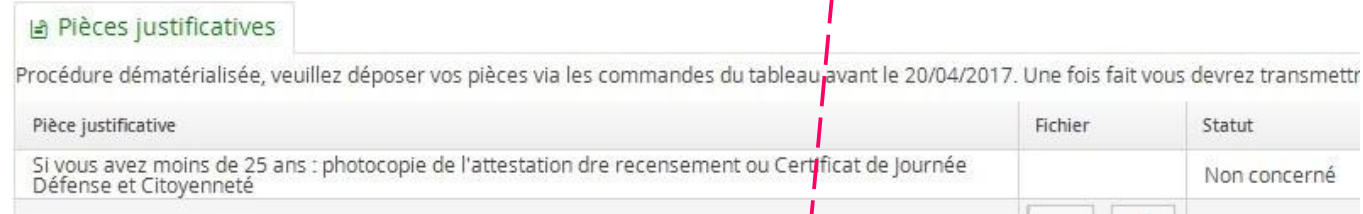
- Un message m'invite à confirmer en cliquant sur **OUI**



- Cette action change le statut de mon dossier qui apparaît comme **Réceptionné**



- Ma candidature est en attente de traitement. Il n'est désormais plus possible de la modifier



*Je peux consulter les dates relatives au calendrier de traitement des candidatures*

## 2 - CANDIDATER

### Traitement du dossier





Suite à la réception de mon dossier, la scolarité vérifie les pièces transmises et m'indique si la candidature est complète ou incomplète. Après chaque action importante, je reçois un mail qui actualise mon "espace candidat".

#### A) DOSSIER INCOMPLET

- Le statut de mon dossier apparaît comme **Incomplet**

Informations détaillées		Dates utiles	
Formation	Formation à distance : ANGLAIS - Licence 2	Date limite de retour	20/04/2017
Statut du dossier	Incomplet	Date du jury	26/04/2017
Décision	En attente	Date de publication	19/05/2017

- Je vérifie le statut des pièces et repère la mention **Refusée**

Pièces justificatives				
Procédure dématérialisée, veuillez déposer vos pièces via les commandes du tableau avant le 20/04/2017. Une fois fait vous devrez transmettre votre candidature.				
Pièce justificative	Fichier	Statut	Pièce conditionnelle	Commentaire
Si vous avez moins de 25 ans : photocopie de l'attestation dre recensement ou Certificat de Journée Défense et Citoyenneté	+	Refusée	Non concerné par cette pièce	Vous êtes concerné-e par cette pièce
Photocopie Carte Vitale	-   carte_vitale.pdf	Refusée		Illisible
Curriculum Vitae	-   CV.pdf	Transmise		
Pièce complémentaire facultative 1		Non concerné	Concerné par cette pièce	

## 2 - CANDIDATER

### Traitement du dossier

Une pièce refusée indique que vous devez transmettre un ou plusieurs fichier(s) considéré(s) comme manquant(s) ou irrecevable(s).

- Il est parfois nécessaire de supprimer le fichier précédemment transmis en cliquant sur le bouton -

Pièce justificative	Fichier	Statut	Pièce conditionnelle	Commentaire
Si vous avez moins de 25 ans : photocopie de l'attestation dre recensement ou Certificat de Journée Défense et Citoyenneté		Refusée	Non concerné par cette pièce	Vous êtes concerné-e par cette pièce
Photocopie Carte Vitale	carte_vitale.pdf	Refusée		Illisible
Curriculum Vitae	CV.pdf	Transmise		

Un commentaire indiquant le motif de refus est généralement disponible

- Je dépose le nouveau fichier en cliquant sur le bouton +

Pièce justificative	Fichier	Statut	Pièce conditionnelle	Commentaire
Si vous avez moins de 25 ans : photocopie de l'attestation dre recensement ou Certificat de Journée Défense et Citoyenneté		Refusée	Non concerné par cette pièce	Vous êtes concerné-e par cette pièce
Photocopie Carte Vitale		En attente		
Curriculum Vitae	CV.pdf	Transmise		

- Suite à l'ajout, la nouvelle pièce apparaît comme Transmise

Pièce justificative	Fichier	Statut	Pièce conditionnelle	Commentaire
Si vous avez moins de 25 ans : photocopie de l'attestation dre recensement ou Certificat de Journée Défense et Citoyenneté	JAPD.pdf	Transmise		Vous êtes concerné-e par cette pièce
Photocopie Carte Vitale	CARTE_VITALE.pdf	Transmise		
Curriculum Vitae	CV.pdf	Transmise		

Lorsqu'il n'y a plus de pièce justificative en attente, je dois de nouveau soumettre ma candidature.  
(se reporter aux indications p27)



## 2 - CANDIDATER

### Traitement du dossier

#### B) DOSSIER COMPLET









- Le statut de mon dossier apparaît comme **Complet**

Récapitulatif de votre candidature - DURAND CAMILLE (T8TLWSVX)

Informations détaillées	Dates utiles	Adresse de contact
Formation : Formation à distance : ANGLAIS - Licence : 2	Date limite de retour : 20/04/2017	Place recteur Henri le Moal SUED - Bât T (PNRV) 35043 RENNES Tél. : 02 99 14 14 34 Mail : sup-ced-scolarite@univ-rennes2.fr
Statut du dossier : <b>Complet</b>	Date du jury : 26/04/2017	
Décision : En attente	Date de publication : 19/05/2017	

#### 📁 Pièces justificatives

Procédure dématérialisée, veuillez déposer vos pièces via les commandes du tableau avant le 20/04/2017. Une fois fait vous devrez transmettre votre candidature.

Pièce justificative	Fichier	Statut	Pièce conditionnelle	Commentaire
Si vous avez moins de 25 ans : photocopie de l'attestation de recensement ou Certificat de Journée Défense et Citoyenneté	  JAPD.pdf	Transmise		
Photocopie Carte Vitale	  CARTE_VITALE.pdf	Transmise		
Curriculum Vitae	  CV.pdf	Transmise		
Pièce complémentaire facultative 1		Non concerné	Non concerné par	
Pièce complémentaire facultative 2		Non concerné	Non concerné par	
Photocopie Pièce d'identité ou Passeport	  piece_identite.pdf	Transmise		
Si diplôme étranger : traduction certifiée conforme en français des documents relatifs au cursus		Non concerné	Non concerné par	
COMPLEMENT D'INFORMATION : SANS BAC. Si vous n'êtes pas titulaire du baccalauréat ou du DAEU, vous transmettez tout justificatif permettant à la commission d'évaluer vos acquis : diplômes et relevés de notes des formations suivies, contrat de travail et/ou fiche de paie...		Non concerné	Non concerné par	
Photocopie diplôme du baccalauréat ou Diplôme D'Accès aux Etudes Universitaires (DAEU)		Non concerné	Non concerné par	
Photocopie des Relevés de notes des diplômes post bac, le cas échéant		Non concerné	Non concerné par	
Photocopie du relevé de notes du baccalauréat ou DAEU		Non concerné	Non concerné par	

- Ma candidature sera transmise à la commission compétente qui étudiera ma demande
- Je suis informé-e de la réponse au plus tard à la date de publication



## 2 - CANDIDATER

### Types de décision

Suite au traitement de mon dossier par la commission, 3 types de décision peuvent être transmis (Un mail est automatiquement envoyé pour m'informer) : **Favorable**, **Favorable sous Réserve** et **Défavorable**

#### A) FAVORABLE

- Le type de décision apparaît sur ma page de candidature
- Je dois confirmer mon vœu ou me désister en cliquant sur un des deux boutons apparus en bas de page

Récapitulatif de votre candidature - DURAND CAMILLE (T8TLWSVX)

Informations détaillées		Dates utiles	Adresse de contact
Formation	Formation à distance : ANGLAIS - Licence 2	Date limite de retour	20/04/2017
Statut du dossier	Complet	Date du jury	26/04/2017
Décision	Type de décision favorable	Date de publication	19/05/2017

**Adresse de contact**  
Place recteur Henri le Moal  
SUED - Bât T (PNRV)  
35043 RENNES  
Tél. : 02 99 14 14 34  
Mail : sup-ced.scolarité@univ-rennes2.fr

**Pièces justificatives**  
Procédure dématérialisée, veuillez déposer vos pièces via les commandes du tableau avant le 20/04/2017. Une fois fait vous devrez transmettre votre candidature.

Pièce justificative	Fichier	Statut	Pièce conditionnelle
Si vous avez moins de 25 ans : photocopie de l'attestation de recensement ou Certificat de Journée Défense et Citoyenneté	JAPD.pdf	Transmise	
Photocopie Carte Vitale	CARTE_VITALE.pdf	Transmise	
Curriculum Vitae	CV.pdf	Transmise	
Pièce complémentaire facultative 1		Non concerné	Non concerné par cette pièce
Pièce complémentaire facultative 2		Non concerné	Non concerné par cette pièce
Photocopie Pièce d'identité ou Passeport	pièce_identité.pdf	Transmise	
Si diplôme étranger : traduction certifiée conforme en français des documents relatifs au cursus		Non concerné	Non concerné par cette pièce
COMPLÉMENT D'INFORMATION : SANS BAC. Si vous n'êtes pas titulaire du baccalauréat ou du DAEU, vous transmettrez tout justificatif permettant à la commission d'évaluer vos acquis : diplômes et relevés de notes		Non concerné	Non concerné par cette pièce

**Actions :** Fermer, Confirmation candidature, Désistement candidature, Télécharger mon dossier

Suite à la confirmation, un mail m'informe des dates et démarches à suivre pour procéder à l'inscription.

## 2 - CANDIDATER

### Types de décision

#### B) FAVORABLE : SOUS RÉSERVE

- Le type de décision apparaît sur ma page de candidature

- Un commentaire précise à quelle condition l'inscription pourra être effectuée

- Je dois confirmer mon vœu ou me désister en cliquant sur un des deux boutons apparus en bas de page

Récapitulatif de votre candidature - DURAND CAMILLE (T8TLWSVX)

Informations détaillées	Dates utiles	Adresse de contact
Formation: Formation à distance - ANGLAIS - Licence 2	Date limite de retour: 20/04/2017	Place recteur Henri le Moal
Statut du dossier: Complet	Date du jury: 26/04/2017	SUED - Bât T (PNRV)
Décision: Type de décision favorable	Date de publication: 19/05/2017	35043 RENNES
Commentaire: SOUS RÉSERVE DE FOURNIR LE JUSTIFICATIF DE DIPLOME LORS DE L'INSCRIPTION ADMINISTRATIVE		Tél : 02 99 14 14 34
		Mail : sup-ced-scolarite@univ-rennes2.fr

**Pièces justificatives**

Procédure dématérialisée, veuillez déposer vos pièces via les commandes du tableau avant le 20/04/2017. Une fois fait vous devrez transmettre votre candidature.

Pièce justificative	Fichier	Statut	Pièce conditionnelle	Comr
Si vous avez moins de 25 ans : photocopie de l'attestation de recensement ou Certificat de journée Défense et Citoyenneté	JAPD.pdf	Transmise		
Photocopie Carte Vitale	CARTE_VITALE.pdf	Transmise		
Curriculum Vitæ	CV.pdf	Transmise		
Pièce complémentaire facultative 1		Non concerné	Non concerné par cette pièce	
Pièce complémentaire facultative 2		Non concerné	Non concerné par cette pièce	
Photocopie Pièce d'identité ou Passeport	pièce_identité.pdf	Transmise		
Si diplôme étranger : traduction certifiée conforme en français des documents relatifs au cursus		Non concerné	Non concerné par cette pièce	
COMPLEMENT D'INFORMATION : SANS BAC. Si vous n'êtes pas titulaire du baccalauréat ou du DAEU, vous transmettez tout justificatif permettant à la commission d'évaluer vos acquis : diplômes et relevés de notes des formations suivies, contrat de travail es/ou fiche de paie...		Non concerné	Non concerné par cette pièce	

**Confirmation candidature** **Désistement candidature** **Télécharger mon dossier**

Suite à la confirmation, un mail m'informe des dates et démarches à suivre pour procéder à l'inscription.

## 2 - CANDIDATER


### Types de décision

#### C) DÉFAVORABLE









- Le type de décision apparaît sur ma page de candidature
- Un commentaire indique ce qui a motivé la décision de la commission

Récapitulatif de votre candidature - DURAND CAMILLE (T8TLWSVX)

Informations détaillées		Dates utiles	Adresse de contact
Formation	Formation à distance : ANGLAIS - Licence 2	Date limite de retour	20/04/2017
Statut du dossier	Complet	Date du jury	26/04/2017
Décision	Décision défavorable - Votre cursus antérieur ne correspond pas aux exigences de la commission pour cette formation	Date de publication	19/05/2017
		Place recteur Henri le Moal SUED - Bât T (PNRV) 35043 RENNES Tél. : 02 99 14 14 Mail : sup-ced-scedrite@univ-rennes2.fr	

 Pièces justificatives

Procédure dématérialisée, veuillez déposer vos pièces via les commandes du tableau avant le 20/04/2017. Une fois fait vous devrez transmettre votre candidature.

Pièce justificative	Fichier	Statut	Pièce conditionnelle	G
Si vous avez moins de 25 ans : photocopie de l'attestation de recensement ou Certificat de Journée Défense et Citoyenneté	  JAPD.pdf	Transmise		
Photocopie Carte Vitale	  CARTE_VITALE.pdf	Transmise		
Curriculum Vitae	  CV.pdf	Transmise		
Pièce complémentaire facultative 1		Non concerné	Non concerné par cette pièce	
Pièce complémentaire facultative 2		Non concerné	Non concerné par cette pièce	
Photocopie Pièce d'identité ou Passeport	  pièce_identité.pdf	Transmise		
Si diplôme étranger : traduction certifiée conforme en français des documents relatifs au cursus		Non concerné	Non concerné par cette pièce	
COMPLEMENT D'INFORMATION : SANS BAC. Si vous n'êtes pas titulaire du baccalauréat ou du DAEU, vous transmettez tout justificatif permettant à la commission d'évaluer vos acquis : diplômes et relevés de notes des formations suivies, contrat de travail et/ou fiche de paie...		Non concerné	Non concerné par cette pièce	

*Le mail reçu m'indique les voies de recours en cas de contestation de cette décision.*

# ANNEXE A : PIECES JUSTIFICATIVES

## Modifier des fichiers

- **Seuls les fichiers de type PDF, JPG ou PNG sont acceptés**  
En cas de fichier de type différent, vous devez **convertir** vos documents pour les rendre conformes.
- **La taille d'un fichier ne peut pas excéder 8 Mo**  
En cas de fichier trop volumineux, vous devez en **réduire** la taille.
- **1 seul fichier par ligne accepté**  
En cas de fichiers multiples pour une pièce justificative, vous devez les **associer** pour créer un fichier unique.

Si vous ne possédez pas de logiciel permettant de modifier ou de fusionner vos fichiers, vous pouvez passer par un site qui offre la possibilité de **convertir** ou d'**assembler** vos documents directement **en ligne**.

Ex : SmallPDF → <https://smallpdf.com/fr>

PDFCandy → <https://pdfcandy.com/fr>

IlovePDF → <https://www.ilovepdf.com/fr>

## ANNEXE B : VALIDATION DES ACQUIS

### Faut-il ajouter plusieurs vœux ?

Il est impératif d'ajouter tous les niveaux du diplôme auquel vous seriez susceptible de vous inscrire. En effet, la commission n'a pas l'obligation de faire de proposition alternative en cas d'avis défavorable. Si vous n'avez pas ajouté de vœu concernant les niveaux inférieurs, il ne sera pas possible de vous y inscrire si la commission ne l'a pas proposé.

*Ex : Je souhaite intégrer la Licence 3 de psychologie. Néanmoins, j'accepterais également une inscription en L2 si le niveau L3 ne m'est pas accordé.*

Afin de ne pas exclure la possibilité d'entrer à un niveau autre que celui que je vise, j'ajoute également une candidature pour la licence 2 et/ou licence 3 en sélectionnant les lignes concernées dans la rubrique **Offre de formation**.



Formation à distance : PSYCHOLOGIE - Licence 2	Du 04/04/2017 au 24/04/2017	Dossier dématérialisé
Formation à distance : PSYCHOLOGIE - Licence 3	Du 04/04/2017 au 24/04/2017	Dossier dématérialisé

# ANNEXE C : VALIDATION DES ACQUIS

## Précisions sur les pièces justificatives

Lorsque qu'une candidature de niveau Licence 2 ou Licence 3 est sélectionnée, l'application la considère par défaut comme un dossier de validation des acquis. La liste de pièces justificatives concerne donc automatiquement une demande d'entrée directe par équivalence. Il s'agit d'une liste automatique et non exhaustive, à laquelle peuvent s'ajouter des documents supplémentaires grâce aux lignes : **Pièce complémentaire facultative**

Courriel			
Pièce complémentaire facultative 1	+		En attente
Pièce complémentaire facultative 2	+		En attente

Tout justificatif apparaissant comme valoriser un ou plusieurs élément(s) du parcours en lien avec le cursus demandé peut ainsi être transmis à la commission.

**Pour rappel :** L'objet de la commission est d'étudier les **acquis relatifs au diplôme visé** avant l'entrée en formation, afin de déterminer si une équivalence peut être accordée.

Les étudiant·e·s en "accès de droit" au niveau L2 ou L3 doivent fournir le relevé de notes indiquant la validation de l'année inférieure.



## SERVICE UNIVERSITAIRE DE PÉDAGOGIE

Université Rennes 2 - SUP  
Pôle Numérique Rennes Villejean (bât. T)  
Place du recteur Henri Le Moal  
CS 24307  
35043 Rennes cedex

<https://www.univ-rennes2.fr/sup>

