

DEUST mention Métiers des bibliothèques et de la documentation

Présentation

Objectifs

Dans le cadre d'une double formation professionnelle et disciplinaire, le DEUST répond à deux objectifs principaux :

- Obtenir une formation professionnalisante dans le domaine des métiers des bibliothèques et de la documentation.
- Acquérir une solide culture littéraire dans les domaines de la littérature (française, générale et comparée).

Compétences visées

- Constituer, maintenir et mettre à disposition, des collections de documents et de ressources pour répondre aux besoins d'information, de formation ou de loisir des publics.
- Gérer et enrichir un stock et un flux d'informations par des techniques documentaires appropriées.
- Rechercher, sélectionner et traiter cette information, quel qu'en soit le support. Réaliser une veille informationnelle automatisée.
- Accueillir, orienter et conseiller le public dans sa recherche de lecture ou d'information.
- Participer au développement d'un programme d'action culturelle.
- Mettre en place des actions de médiation et de formation pour accompagner l'accès aux ressources du service.
- Produire des contenus numériques et les valoriser sur le web.
- Favoriser l'accès, l'échange et le partage d'informations dans un contexte numérique.
- Gérer un projet, travailler en équipe.
- Développer une culture littéraire.
- Maîtriser les méthodes d'analyse de texte.

Organisation de la formation

- Les étudiants de formation continue disposent d'un suivi spécifique et adapté à leur situation.

- Les étudiants disposent d'un parc de tablettes iPads pour travailler sur des applications et tester des outils en mobilité, utiliseront régulièrement le pôle numérique dans le cadre de leur projet tutoré.

- Une communauté virtuelle d'étudiants existe sur le réseau social de Rennes 2 (Résonances) afin de permettre aux étudiants et aux diplômés d'échanger sur leurs projets professionnels et leurs retours d'expérience.

- La formation comprend un projet tutoré développé par l'étudiant au cours de 4 semestres. Ce projet collaboratif est axé sur la médiation et la création numérique.

Admission

Public cible

Le DEUST s'adresse à un public diversifié :

- Il peut accueillir des bacheliers motivés par les métiers de l'information désirant intégrer une formation professionnalisante permettant d'être opérationnel dans le secteur des bibliothèques et de la documentation dès l'obtention du diplôme.
- La formation s'adresse par ailleurs, à des étudiants déjà diplômés ou en réorientation souhaitant professionnaliser leur parcours.

> **Formation continue :**

- Demandeurs d'emploi ou en transition professionnelle
- Salariés du secteur privé ou public
- Personnes en reconversion professionnelle.

Modalités d'accès :

- Reprise d'études
- Dispositifs de validation (VAE, VES, VAPP)
- Modularisation : parcours à la carte

Et après ?

Débouchés professionnels

- **Concours :**
Le DEUST permet de se présenter notamment à des concours de catégorie B :
 - Bibliothécaire Adjoint Spécialisé (classe supérieure), dans la fonction publique d'État.
 - Assistant de conservation du patrimoine et des bibliothèques 2e classe, dans la fonction publique territoriale.
 - Assistant de ressources documentaires et scientifiques
- **La recherche d'emploi :**
Le DEUST permet également de postuler à des emplois dans le secteur privé, associatif (dans une entreprise, une association...), et à des emplois de contractuels dans la fonction publique d'État et la fonction publique territoriale sur des postes spécialisés en documentation et bibliothèque.

85% d'insertion professionnelle

Les + de la formation ?

Stage

- > **Stage:** Obligatoire

Cette formation comprend deux stages professionnels d'une durée totale de 350h.

En première année, deux stages sont prévus en fin d'année entre mai et septembre. Ils s'agit de stages de découverte des métiers des bibliothèques et de la documentation. L'étudiant doit faire un stage dans une bibliothèque territoriale et un service de documentation ou une bibliothèque universitaire. Il doit ainsi découvrir obligatoirement deux types différents de milieux professionnels.

En deuxième année, l'étudiant réalise un stage en alternance, à raison d'un jour par semaine. L'étudiant choisit, en accord avec la structure qui l'accueille, une thématique de stage qui lui prendra environ 40% de son temps de travail. Cela lui permet

de développer de nouvelles compétences tout en participant pleinement à la vie de la structure documentaire dans sa globalité.

En résumé
Crédits ECTS : 120 crédits

Durée : 2 ans

Niveau d'étude visé : BAC+2

Modalité d'enseignement

- * Formation initiale
- * Formation continue

Nature de la formation : Diplôme national de l'Ens Sup.

Langue(s) d'enseignement : Français

Effectif

25 étudiants

Stage : Obligatoire

Programme

Programme

DEUST 1ère année

Semestre 1

	Nature	CM	TD	TP	Crédits
Maîtriser la langue française et connaître la littérature 1	BLC				5 crédits
Littérature grecque et latine	ENSF				
Cours obligatoires langue et littérature	ENBC				4 crédits
Littérature générale et comparée	ENSF				
Méthodologie de la littérature (LGC)	ENMD				1,5 crédits
Littérature française : panorama 1	ENSF				
Communiquer dans un contexte professionnel 1	BLC				5 crédits
Communication écrite et orale	ENBC				2 crédits
Ecriture créative	ENBC				
Rechercher exploiter et publier dans un contexte numérique 1	BLC				6 crédits
Recherche d'information	ENBC				2 crédits
Introduction aux techniques documentaires	ENBC				2 crédits
Production numérique	ENBC				2 crédits
Gérer des ressources documentaires 1	BLC				5 crédits
Histoire des supports et des médiations de l'écrit	ENBC				3 crédits
Initiation à la conservation des fonds patrimoniaux	ENBC				
Traitement du document	ENBC				2 crédits
Se positionner dans un champ professionnel 1	BLC				9 crédits
Méthodologie et conduite de stage	ENBC				4 crédits
Projet tutoré	ENBC				5 crédits

Semestre 2

	Nature	CM	TD	TP	Crédits
Maîtriser la langue française et connaître la littérature 2	BLC				5 crédits
Littérature française : panorama 2	ENSF				
Littérature grecque et latine	ENSF				
Littérature générale et comparée	ENSF				
Littérature française parcours généraliste	ENSF				
Méthodologie de la littérature (LF)	ENMD				
Communiquer dans un contexte professionnel 2	BLC				3 crédits
Rechercher exploiter et publier dans un contexte numérique 2	BLC				6 crédits
Veille informationnelle	ENBC				3 crédits

Publication numérique	ENBC	3 crédits
Gérer des ressources documentaires 2	BLC	3 crédits
Traitement du document	ENBC	3 crédits
Participer à la gestion d'une structure documentaire 1	BLC	4 crédits
Environnement des bibliothèques et de la documentation	ENBC	3 crédits
Patrimoine et politique culturelle	ENBC	1 crédits
Se positionner dans un champ professionnel 2	BLC	9 crédits
Projet tutoré	ENBC	5 crédits
Méthodologie et conduite de stage	ENBC	4 crédits

DEUST 2ème année

Semestre 3

	Nature	CM	TD	TP	Crédits
Maîtriser la langue française et connaître la littérature 3	BLC				4 crédits
Littérature française : XXe siècle	ENSF				
Littérature générale et comparée	ENSF				
Communiquer dans un contexte professionnel 3	BLC				3 crédits
Anglais	ENLC				
Médiation et valorisation 1	BLC				7 crédits
Edition jeunesse	ENSF				2 crédits
Création et valorisation des produits documentaires	ENBC				1 crédits
Médiation et participation des usagers	ENBC				2 crédits
Connaissance des publics	ENBC				2 crédits
Gérer des ressources documentaires 3	BLC				3 crédits
Traitement du document	ENBC				3 crédits
Participer à la gestion d'une structure documentaire 2	BLC				4 crédits
Management d'équipe	ENBC				1 crédits
Gestion du système documentaire	ENBC				1,5 crédits
Economie du livre (édition, librairie)	ENBC				1,5 crédits
Agir en responsabilité dans une structure documentaire 1	BLC				9 crédits
Méthodologie et conduite de stage	ENBC				5 crédits
Projet tutoré	ENBC				4 crédits

Semestre 4

	Nature	CM	TD	TP	Crédits
Maîtriser la langue française et connaître la littérature 4	BLC				5 crédits
Littérature grecque et latine	ENSF				
Cours obligatoires langue et littérature	ENBC				4 crédits
Linguistique française	ENSF				
Littérature et éditions numériques	ENSF				
Communiquer dans un contexte professionnel 4	BLC				4 crédits
Communication écrite et orale	ENBC				1 crédits

Anglais	ENLC	
Participer à la gestion d'une structure documentaire 3	BLC	3 crédits
Droit de l'information et biens communs	ENSF	
Gérer des ressources documentaires 4	BLC	5 crédits
Culture cinématographique	ENBC	2 crédits
Documentation audiovisuelle	ENBC	1 crédits
Management des collections	ENBC	1 crédits
Traitement du document	ENBC	1 crédits
Médiation et valorisation 2	BLC	4 crédits
Valorisation des collections	ENBC	
Musique en bibliothèque	ENBC	1 crédits
Littérature et animation jeunesse	ENBC	2 crédits
Agir en responsabilité dans une structure documentaire 2	BLC	9 crédits
Projet tutoré	ENBC	5 crédits
Méthodologie et conduite de stage	ENBC	4 crédits