



Diplôme d'Université Assistant des bibliothèques et de documentation

Présentation

Objectifs

- Offrir une formation professionnelle permettant d'acquérir les connaissances et les savoir-faire nécessaires pour exercer les fonctions d'assistant des bibliothèques et de la documentation.
- Offrir une formation de base et une culture professionnelle à des candidats qui envisagent une insertion professionnelle ou une préparation aux concours des bibliothèques.

Compétences visées

- A l'issue du cursus, les étudiants diplômés seront en capacité :
- de participer à l'acquisition des documents nécessaires pour la bibliothèque,
 - d'assurer le traitement des documents,
 - de mettre à disposition les ressources documentaires, assurer leur gestion et les valoriser,
 - d'accueillir, renseigner et orienter le public,
 - d'accompagner et mettre en oeuvre des actions culturelles (expositions, animations),
 - d'animer une démarche de médiation, physique ou numérique, en direction différents publics,
 - d'utiliser les outils informatiques de l'établissement,
 - de mettre en oeuvre des outils de veille documentaire,
 - d'appliquer les mesures de sécurité relatives aux locaux et aux collections,
 - de s'intégrer dans une équipe.

Organisation de la formation

Durée : une année universitaire organisée en deux semestres.

Nombre d'heures : 230 heures de cours dont 30 heures proposées en distanciel. Les cours ont lieu uniquement le **lundi** en présentiel.

Stage : 4 semaines, soit 140 heures.

Mode de formation : cette formation est co-organisée par le département Lettres de l'UFR ALC et le [Centre de Formation aux](#)

Carrières des Bibliothèques Bretagne Pays de Loire (CFCB). 36 heures d'enseignement sont mutualisées avec la première année du DEUST « Métiers des bibliothèques et de la documentation ».

Nouveauté 2025 : Le stagiaire peut s'inscrire au DU + au bloc de compétences 3 du DEUST métiers des bibliothèques et de la documentation : *"Rechercher et exploiter l'information pour répondre aux besoins spécifiques des publics des structures documentaires"* (RNCP40317BC03).

Ce que cela implique :

- la mobilisation du CPF devient possible,
- le stagiaire obtient un bloc de compétences, donc une partie du DEUST métiers des bibliothèques et de la documentation (le bloc de compétences est une partie d'un diplôme)
- la possibilité de demander des financements à France travail grâce au bloc RNCP
- la délivrance d'un certificat de bloc de compétences
- l'obtention de 12 ECTS

Admission

Conditions d'admission

Accès sur dossier (lettre de motivation + CV et justificatifs de stages ou d'activités professionnelles) et **entretien** avec un jury composé d'un enseignant et d'un professionnel.

Titres ou conditions d'accès :

- . Etre titulaire d'un baccalauréat ou d'un diplôme de niveau équivalent.
- . Pour ceux et celles qui ne possèderaient pas ces diplômes, déposer un dossier de validation des acquis professionnels (VAP)

Public cible

- Etudiants en formation initiale.
- Adultes en reprise d'études dans le cadre de la formation continue :
 - Personnel en poste dans une bibliothèque ou un centre de documentation, sans formation préalable, ou souhaitant actualiser leurs compétences, ou évoluer dans leur carrière ;



- Salariés travaillant dans un autre domaine et souhaitant une reconversion professionnelle ;
- Salariés en congé formation ;
- Bénéficiaires d'emplois aidés ;
- Demandeurs d'emploi.

Droits d'inscription

- **1620€** dans le cas où le stagiaire s'inscrit dans le DU seul.

- **1740€** dans le cas où le stagiaire s'inscrit dans le DU ET dans le bloc 3 du DEUST métiers des bibliothèques et de la documentation : "Rechercher et exploiter l'information pour répondre aux besoins spécifiques des publics des structures documentaires" (RNCP40317BC03).

- Participation à la communication du service.
- Participation aux acquisitions.
- Réception, vérification et enregistrement des documents acquis.
- Exemplarisation des documents.
- Gestion des magasins et participation à la conservation des fonds patrimoniaux.
 - Participation au traitement des documents.
 - Assurer la circulation des documents.
- Mise en application des règles de sécurité.
- Maintenance de premier niveau des équipements informatiques.
- Collaboration aux réseaux de son secteur professionnel.

Et après ?

Poursuite d'études

Possibilité de poursuivre en DEUST 2 (sur dossier).

Débouchés professionnels

- Assistant des bibliothèques
- Aide documentaliste
- Magasinier des bibliothèques
- Bibliothécaire assistant spécialisé de classe normale
- Médiateur du livre
- Secrétaire de documentation
- Adjoint du patrimoine
- Aide d'information documentaire et de collections patrimoniales

Activités visées par le diplôme

- Actions de médiation en direction des différents publics :
 - accueil, information, orientation, conseils, renseignements bibliographiques,
 - participation à la formation des usagers,
 - médiation physique et numérique pour accompagner les usagers dans l'appropriation des collections et des services,
 - participation aux activités culturelles de la bibliothèque (animations, expositions...).

Les + de la formation ?

Stage

- > **Stage**: Obligatoire (4 semaines, soit 140h : un jour par semaine pendant 20 semaines)

Infos pratiques

- > **Composante(s)** : UFR Arts, Lettres, Communication
- > **Durée** : 1 an
- > **Modalité d'enseignement** : Formation initiale, Formation continue



Programme

Année de formation

Semestre 1

Traitement des collections (UEF1)	7 ects
Gestion et conservation des fonds patrimoniaux	
Economie du livre	
Traitement et circuit du document	
Droit de l'information	
Gestion et recherche d'information (UEF2)	5 ects
Recherche d'information	
Veille et produits documentaires	
Gestion du système d'information	
Stage et méthodologie professionnelle (UEF3)	3 ects
Stage et méthodologie professionnelle	

Semestre 2

Organisation et publics des bibliothèques et centres de documentation (UEF1)	4 ects
Management des bibliothèques et des centres de documentation	
Publics et médiation	
Gestion de projet et action culturelle	12h
Politiques documentaires et développement des collections (UEF2)	4 ects
Valorisation et médiation des ressources documentaires numériques	
Médiation en secteur jeunesse	
Imprimés et ressources électroniques	
Stage (UEF3)	7 ects
Stage et méthodologie professionnelle	