



# Licence professionnelle Métiers du livre : documentation et bibliothèques

## Présentation

### Objectifs

Cette licence vise à la formation de professionnels dans le secteur des bibliothèques et de la documentation. Il s'agit de former des étudiants visant à terme des emplois d'ingénieurs documentaires des établissements de l'enseignement supérieur, personnel d'encadrement des bibliothèques et des services de documentation, responsable de centre de documentation des institutions privées et publiques.

L'objectif premier de la licence professionnelle est l'insertion sur le marché du travail, une poursuite d'études étant cependant possible à terme en master spécialité « Bibliothèques » ou « Documentation ».

### Compétences visées

- Déterminer et évaluer les besoins des publics par domaines d'acquisition.
- Appliquer les techniques de la chaîne documentaire (formats, normes de catalogage et d'indexation, gestion des autorités) à tous les types de documents.
- Concevoir et mettre en oeuvre les objectifs du service et les faire partager.
- Proposer et concevoir des actions de médiation culturelle ou de valorisation de fonds.
- Mettre en oeuvre un dispositif de veille et une stratégie de diffusion de l'information.
- Créer, produire et publier sur le Web.
- Gérer et développer un stock et un flux d'information
- Conduire un projet en collaboration avec des partenaires.

### Organisation de la formation

La formation est proposée en **alternance** : une semaine de cours par mois, deux semaines de stage, une semaine d'autoformation. Tous les enseignements sont proposés en tronc commun et sont obligatoires. La formation est ouverte au **contrat de professionnalisation**.

Le développement de compétences numériques est placé au coeur de la formation. Les étudiants sont équipés de tablettes tactiles, afin de développer des usages numériques en mobilité, de cerner l'offre éditoriale numérique et de mettre en place des actions de médiation. Les étudiants acquièrent des compétences en veille documentaire et informationnelle, gestion du système d'information, traitement du document, communication numérique, médiation numérique, gestion et valorisation des ressources numériques, connaissance de l'édition numérique.

Des compléments de cours et des activités associées sont proposées via la plateforme Coursus, où les étudiants peuvent communiquer avec leurs enseignants. La formation est présente sur les réseaux sociaux via VeilleDoc-R2, sur Twitter et Facebook.

Les étudiants sont invités à participer à une journée d'études où ils rencontrent des professionnels du secteur des bibliothèques et de la documentation.

## Admission

### Public cible

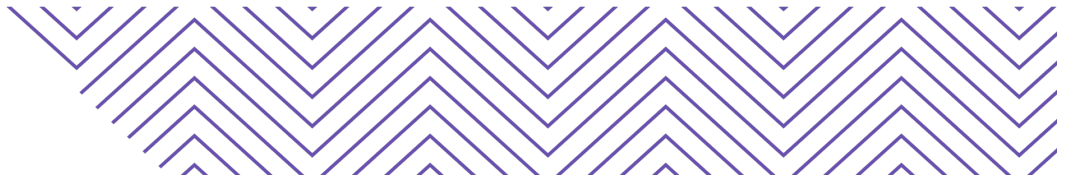
Cette formation s'adresse à des publics diversifiés : Elle est ouverte à des étudiants en **formation initiale** titulaires d'un diplôme technique de type DEUST ou DUT dans le secteur des métiers du livre, mais aussi à des étudiants de Licence 2 ayant suivi un parcours « métiers du livre » et souhaitant professionnaliser davantage leur cursus. Elle s'adresse aussi à des étudiants de licence ou de master en réorientation.

**Formation continue :**

- Demandeurs d'emploi ou en transition professionnelle
- Salariés du secteur privé ou public
- Personnes en reconversion professionnelle.

**Modalités d'accès :**

- Reprise d'études
  - Contrat ou période de professionnalisation
  - Dispositifs de validation (VAE, VES, VAPP)
  - Modularisation : parcours à la carte
- Formation éligible au Compte personnel de formation (CPF)



## Et après ?

### Débouchés professionnels

---

- Postes équivalents à la catégorie A et B dans la fonction publique territoriale et la fonction publique d'État, dans les bibliothèques et les centres de documentation.
- Assistant Ingénieur de bibliothèque et de documentation des établissements de l'enseignement supérieur.
- Personnel d'encadrement des bibliothèques des grands établissements, des services communs de documentation (SCD), des bibliothèques municipales (BM), des bibliothèques départementales de prêt (BDP).
- Responsable de centre de documentation des institutions privées et publiques.

100% d'insertion professionnelle

## Les + de la formation ?

### Stage

---

- > **Stage:** Obligatoire (12 semaines, 420 heures)

L'étudiant participe aux activités de la structure et doit mener, dans le cadre de son stage, un projet tutoré qui conduit à la rédaction d'un mémoire professionnel. Ce dernier est valorisé à travers sa publication dans un ePortfolio. Le projet choisi comporte un volet de valorisation/médiation et une dimension numérique.

L'étudiant participe à la vie de la structure documentaire pendant une période de 7 à 8 mois minimum : 2 semaines par mois entre octobre et avril (les étudiants en contrat de professionnalisation voient leur temps de travail prolongé sur l'année pour assurer le nombre d'heures déterminé dans leur contrat).

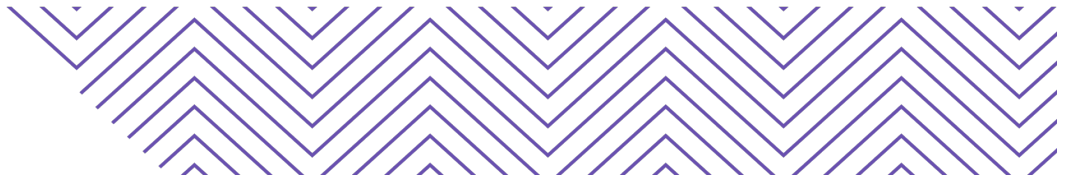
### Alternance

---

- > **Type de contrat:** Contrat de professionnalisation

## Infos pratiques

- > **Composante(s) :** UFR Arts, Lettres, Communication
- > **Niveau d'étude visé :** BAC+3
- > **Durée :** 1 an
- > **Crédits ECTS :** 60 crédits
- > **Modalité d'enseignement :** Formation initiale, Formation continue, Formation en alternance



# Programme

## Licence 3

### Semestre 5

Communiquer dans un contexte professionnel 1	3 ects	
Anglais spécialisé	3 ects	18h
Collecter, traiter et publier dans un contexte numérique	5 ects	
Publication numérique	2,5 ects	15h
Veille et produits documentaires	2,5 ects	12h
Rechercher et exploiter l'information 1	3 ects	
Recherche d'information	3 ects	16h
Gérer des ressources documentaires 1	3 ects	
Traitement du document	3 ects	30h
Gérer une structure documentaire 1	5 ects	
Gestion du système d'information	2 ects	16h
Analyse des publics	3 ects	30h
Se positionner dans un champ professionnel	8 ects	
Analyse des pratiques et de l'environnement professionnel	2 ects	36h
Projet tutoré (gestion de projet) et stage	6 ects	48h
Méthodologie du mémoire		8h
Médiation et valorisation des collections 1	3 ects	
Médiation jeunesse	3 ects	30h

### Semestre 6

Communiquer dans un contexte professionnel 2	5 ects	
Communication écrite et orale	2 ects	17h
Anglais spécialisé	3 ects	18h
Rechercher et exploiter l'information 2	3 ects	
Education aux médias et à l'information	3 ects	12h
Gérer des ressources documentaires 2	6 ects	
Histoire des médias		12h
Cult. littéraire et art. & Doc. music. et audiovisuelle	3 ects	
Outils de culture littéraire et artistique		16h
Documentation musicale et audiovisuelle		24h
Management des collections	3 ects	18h
Gérer une structure documentaire 2	5 ects	
Management d'une structure documentaire	2 ects	18h
Droit de l'information	1,5 ects	8h
Economie du livre	1,5 ects	22h
Médiation et valorisation des collections 2	3 ects	
Valorisation des collections et des ressources numériques	3 ects	16h
Agir en responsabilité dans une structure documentaire	8 ects	
Stage et projet tutoré (mises en oeuvre)	8 ects	48h